



Istituto Superiore Statale
Fermi - Da Vinci
Empoli - FI

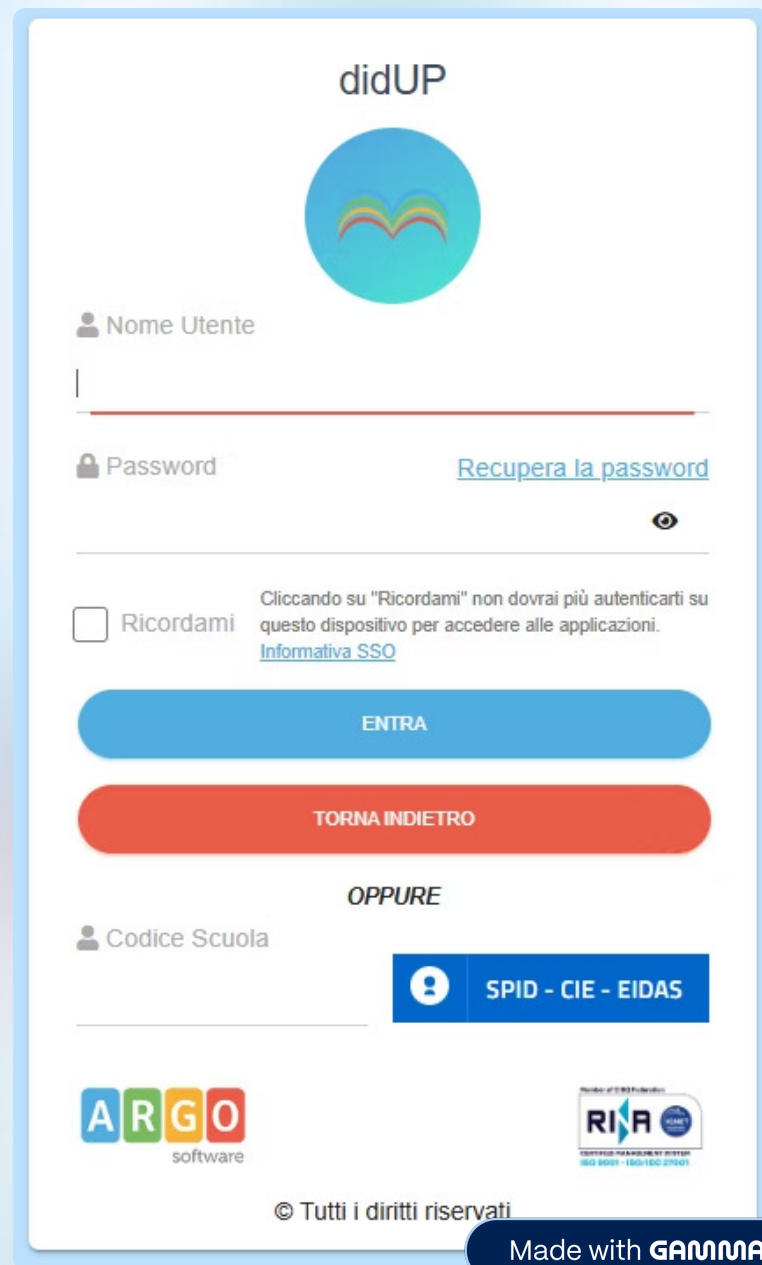
Ricevimento Generale su Argo didUp

Guida per docenti: come utilizzare Argo didUp per impostare il ricevimento generale in modalità remoto

Accesso alla Piattaforma

Per iniziare a registrare i voti dello scrutinio, il primo passo è accedere al portale ArgoDidup con le proprie credenziali.

- Aprire il browser web e digitare l'indirizzo ufficiale di ArgoDidup fornito dall'istituto.
- Inserire l'**username** e la **password** negli appositi campi.
- Cliccare sul pulsante "**Entra**" per entrare nel sistema e visualizzare la propria dashboard.



The screenshot shows the login page for the didUP platform. At the top, the 'didUP' logo is displayed, featuring a stylized book icon with rainbow-colored pages. Below the logo, there are two main input fields: 'Nome Utente' (Username) and 'Password'. The 'Password' field has a toggle icon for visibility. To the right of the password field is a link that says 'Recupera la password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ricordami' (Remember me) with a note: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.' and a link 'Informativa SSO'. There are two large buttons: a blue 'ENTRA' button and a red 'TORNA INDIETRO' button. Below these is the word 'OPPURE' (Or). Under 'OPPURE', there is a 'Codice Scuola' field and a blue button with a person icon and the text 'SPID - CIE - EIDAS'. At the bottom left is the 'ARGO software' logo, and at the bottom right is the 'RINA' logo with the text 'Member of ISO Publications' and 'CERTIFICAZIONE SISTEMI DI GESTIONE ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 27001'. The footer text reads '© Tutti i diritti riservati'.

didUP

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

☐ Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

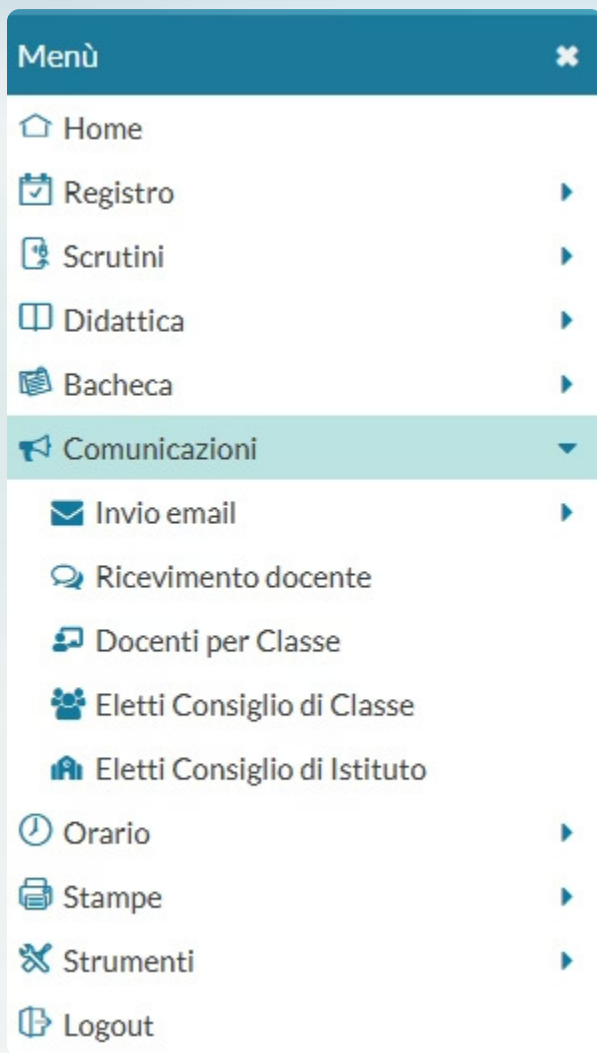
Codice Scuola

SPID - CIE - EIDAS

ARGO software

RINA Member of ISO Publications
CERTIFICAZIONE SISTEMI DI GESTIONE
ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 27001

© Tutti i diritti riservati



Menù Comunicazioni



Menù

Dalla pagina principale, individua il menu laterale a sinistra



Sezione Comunicazioni

Clicca su "**Ricevimento docente**" per aprire il sottomenù



Clicca su Aggiungi

Tasto in alto a destra destra

Aggiungi Ricevimento



Data e orario

Spuntare la voce "**Ricevimento Singolo**" e impostare la data e la fascia oraria come da circolare

Aggiungi ricevimento

[Indietro](#)[Inserisci](#)

☒ **ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

☒ Ricevimento Singolo ☐ Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

27/03/2026



Dalle

Ore: 17



Minuti: 00



Alle

Ore: 20



Minuti: 00



Definizione dei singoli colloqui



Aggiungi Classe

Aprire il menù delle classi destinatarie del ricevimento e seleziona le proprie classi



Slot Colloqui

Impostare la durata dei singoli colloqui e il periodo in cui è possibile prenotare

Classe/i destinatarie del ricevimento

Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi



Opzioni

- ☐ Un ricevimento da minuti
- ☒ Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

del: fino al:

Link Ricevimento



Dove

Ricevimento in modalità remota: Online



Link

Creare evento su Calendar e inserire il link generato



Note

Inserire eventuali avvertenze e raccomandazioni

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Online

Link: meet.google.com/hag-emgf-ggk



Note: Si prega di rispettare l'orario di prenotazione



203 / 250



E-mail docente: simona.tafaro@issfermiempoli.edu.it



PUBBLICA



E-mail

Inserire indirizzo email istituzionale

Clicca su "**Inserisci**"

Domande e Supporto

Per Problemi tecnici

Rivolgiti alla segreteria didattica

Per dubbi sulla procedura

Rivolgiti a:

Prof. Cigna Stefano

Prof.ssa Tafaro Simona