



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Ufficio I - Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della Toscana e
al personale della Direzione Generale
e p.c. Alle OO.SS. Sindacali Regionali –
Comparto Funzioni Centrali**

**OGGETTO: Permessi retribuiti per diritto allo studio riservati al personale non dirigenziale del
Comparto Funzioni Centrali - articolo 26 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni
Centrali, triennio 2022-2024 sottoscritto in data 27 gennaio 2025**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, con decreto AOODGRUF prot. n. 95 del 27/01/2026, è stato attribuito all'USR per la Toscana un numero di soggetti beneficiari dei permessi retribuiti per diritto allo studio pari a n. 4 unità.

Le richieste degli interessati dovranno essere presentate per il tramite dell'Ufficio di servizio, che provvederà a trasmetterle a questa Direzione Generale, all'indirizzo di posta elettronica drto.ufficiopersonale@istruzione.it entro il **13/02/2026**.

La domanda in carta semplice e, sottoscritta dall'interessato, deve contenere, unitamente all'esplicita richiesta dei permessi straordinari di cui trattasi, i seguenti dati:

- 1) Nome, cognome e luogo di nascita;
- 2) Qualifica, sede di titolarità e di servizio;
- 3) Tipo di corso e sua presunta durata;
- 4) Orario settimanale delle lezioni (e relative materie) che si intendono frequentare e durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno in relazione al prevedibile impegno;
- 5) Specificare se il conseguimento del titolo prevede l'esercizio di un tirocinio;
- 6) Anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuta o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera;
- 7) Possesso dei requisiti di precedenza come individuati dall'articolo 26, commi 5, 6 e 7 del CCNL 2022-2024 del 27 gennaio 2025.

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'ammissione al beneficio del personale avviene sulla base dei contingenti determinati per ciascuna sede di servizio proporzionalmente al numero del personale in servizio;
- qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso questo Ufficio Scolastico Regionale, la concessione dei permessi avverrà secondo l'ordine di priorità precisato nei commi 5, 6 e 7 dall'articolo 26, del CCNL 2022-2024 del 27 gennaio 2025.

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it

*Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>*

Referente:
Anna Di Siena
Grazia Galli
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725244



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Ufficio I - Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale

Le SS.LL. avranno cura di portare la presente a conoscenza del personale in servizio nelle rispettive sedi.

LA DIRIGENTE
Laura Scoppetta

Firmato Digitalmente da/Signed by:
LAURA SCOPPETTA
In Data/On Date:
martedì 3 febbraio 2026 12:55:41

Responsabile del procedimento:
Laura Scoppetta
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Anna Di Siena
Grazia Galli
e-mail: drto.ufficiopersonale@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725244