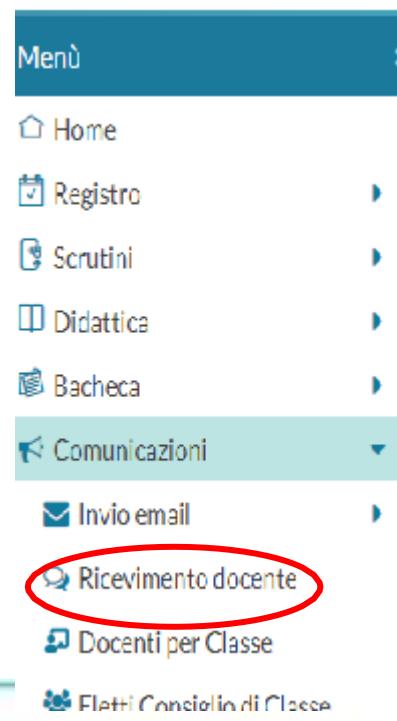


RICEVIMENTO GENERALE

Su DIDUP andare nel menù
alla voce COMUNICAZIONI
e poi RICEVIMENTO DOCENTE
poi in alto a destra cliccare su **AGGIUNGI**.
si aprirà la finestra seguente



The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' (Add reception) form. Several fields are circled in red:

- ATTIVO** (checkbox)
- Ricevimento Singolo** (radio button)
- Date del ricevimento: **16/12/2021**
- Dalle: **Ore: 16 Minuti: 30**
- Alle: **Ore: 19 Minuti: 30**
- Opzioni: **Più ricevimenti da** (radio button)
- Prenotazione consentita dalle: **Ore: 08 Minuti: 00**, **dal: 09/12/2021**, **fino al: 15/12/2021**

cliccare in alto su **ATTIVO** e **RICEVIMENTO SINGOLO**

poi indicare, col calendarietto, la data del 11 /12/2025 e l'orario di ricevimento.

Quindi spuntare **Più RICEVIMENTI** da e impostare la durata di un singolo ricevimento. Infine indicare da quando è possibile prenotarsi.



Per la voce **Link** è necessario creare un evento su **calendar** ed inserire qui il link creato.

Alle **annotazioni** inserire eventuali avvertenze e raccomandazioni.

Per quanto riguarda la mail si consiglia di togliere la spunta su **pubblica** per evitare di divulgare il proprio indirizzo.

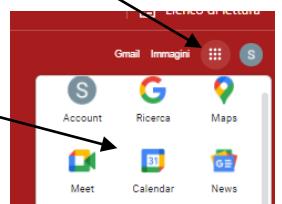
Come Creare un evento su Calendar

Dalla pagina iniziale di Google cliccare su i quadratini in alto a destra

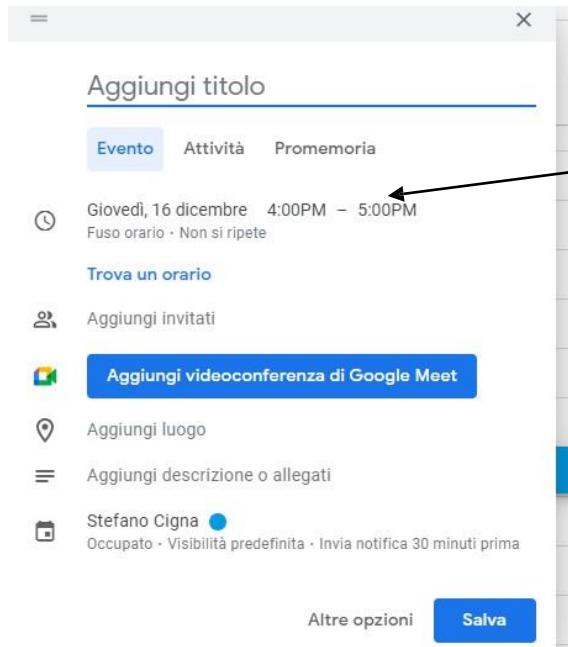
Cliccare quindi sull'icona di Calendar

Andare alla data dell' 11 dicembre e poi

Cliccare sulla fascia oraria che ci interessa



Si aprirà la seguente finestra di dialogo



ad **Aggiungi titolo** potremo scrivere semplicemente RICEVIMENTO
Cliccando direttamente sopra gli orari proposti potremo modificarli fino ad arrivare all'orario 17:00-20:00

È importante ricordarsi di aggiungere videoconferenza di google meet. Sotto la casella blu ci comparirà il link per il ricevimento. Dovremo copiarlo ed incollarlo dove indicato nelle istruzioni

più sopra. Prima di uscire cliccare su SALVA.

Il Link sarà visibile anche alle famiglie e, se vorremo facilitarle ulteriormente, potremo inviarlo per mail collettiva ai genitori prenotati sul registro elettronico alla voce **genitori prenotati/invio email**