

Inserimento in Argo dell'orario definitivo

The screenshot shows the 'Orario Docente' section of the Argo software. On the left is a navigation menu with 'Orario' and 'Personale' highlighted. The main area displays a weekly schedule table with columns for days of the week and rows for hours. The 'Nuovo' button is highlighted with a red arrow.

ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 ^a					RELIGIONE(4A)	
2 ^a	RELIGIONE(2F)	RELIGIONE(1Q)	RELIGIONE(2G)	RELIGIONE(3E R)	RELIGIONE(5A)	
3 ^a	RELIGIONE(5B)		RELIGIONE(1H)	RELIGIONE(4B)		
4 ^a	RELIGIONE(1G)	RELIGIONE(4C)		RELIGIONE(3A)	RELIGIONE(3D S)	
5 ^a	RELIGIONE(1L)	RELIGIONE(2L)			RELIGIONE(3B)	
		RELIGIONE(4D S)			RELIGIONE(5F R)	

Entrando da didup, cliccare dal menu a sinistra, su **Orario**. Quindi su **Nuovo**

Sarà necessario specificare la **data di inizio** (23/11/2020) e la **data finale** usando il calendarietto, quindi la **descrizione** (orario definitivo 1). Nel caso di variazioni in corso d'anno si potrà modificare col tasto **modifica**

The screenshot shows the 'Crea / Modifica Periodo Orario' form. It includes fields for 'Dal:' (start date), 'Al:' (end date), and 'Descrizione:'. Below these is a table for selecting classes.

ORA	LUN	MAR	MER	GIO
1 ^a	+	+	+	+
2 ^a	+	+	+	+

si potrà procedere ad inserire le classi, una per una, sul planning, come abbiamo fatto fino ad adesso.

Ogni volta si aprirà il menu delle nostre classi (con la materia principale e con educazione civica) da spuntare singolarmente. In

alto a destra ci sarà il tasto **Inserisci**.

In caso di errore basterà tornare sulla classe e deselegionarla.

Al termine cliccare su **Salva**

Entrando sul planning settimanale troveremo il nostro orario già impostato e basterà firmare.