I.I.S.S. - "FERMI - DA VINCI"-EMPOLI
Prot. 0003959 del 24/09/2021
08 (Uscita)

Carta qualità

Denominazione Organismo / Istituzione Istituto Fermi Leonardo da Vinci

Estremi atto rilascio accreditamento decreto numero 2457 del 25/02/2019
Codice accreditamento IS 079

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la "Istituto Enrico Fermi - Leonardo da Vinci denominazione agenzia formativa" assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano

COLLABORATORE DEL DS Prof.ssa Stefania Valenti

COLLABORATORE DEL DS Prof.ssa Roberta Salerno

DIREZIONE: Prof. Gaetano Flaviano

COORDINAMENTO: Prof. Carlo Caparrini carlo.caparrini@tiscali.it
AMMINISTRAZIONE: Silvia Salvadori _fiis01600e@istruzione.it

SEGRETERIA: Barbara Carletti_fiis01600e@istruzione.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: decreto numero 2457 del 25/02/2019, pubblicato sul BURT n. del / /
AMBITI ACCREDITAMENTO: Accreditamento per attività formativa
PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : 30 punti

CERTIFICAZIONI QUALITA': ENTE RINA

POLITICA DELLE QUALITA'

1)Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia dei propri processi in ottica della soddisfazione dell'utenza;
2)innovare l'offerta dei propri servizi in relazione alle esigenze e fabbisogni dell'utenza e del territorio secondo una visione sempre più "integrata" dei servizi medesimi;
3)assegnare e rendere disponibili risorse e mezzi adeguati per il perseguimento degli obiettivi stabiliti nella propria politica;
4)sviluppare una politica di gestione del personale orientata alla fidelizzazione e specializzazione dei propri collaboratori, nonché allo sviluppo delle singole competenze e potenzialità;
5)sviluppare una politica di relazioni con gli stakeholder e competitors del terziario orientata alla partnership e alla realizzazione di servizi efficienti ed in linea con le aspettative del territorio e delle famiglie in particolare.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA

9,00:- 14,00 dal lunedi al venerdi

Lunedì e mercoledì anche 14,50 – 16,30

ORARIO RICEVIMENTO

11,30:- 13,00 martedì e giovedì e

15,00 – 16,30 mercoledì

INFORMAZIONI REPERIBILI SU sito web http://www.issfermiempoli.gov.it/

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE
descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE n. 2 (di cui 1 nella succursale di via Fabiani e 1 nella sede di via Fabiani) dotate di LIM, fruibili con orario continuato dal lunedì al venerdì

LABORATORI SPECIALISTICI (N. 4, di cui 3 nella succursale di via Fabiani e 1 in via Bonistallo)

Estetica: con 13 postazioni di lavoro complete

Massaggio: con 12 postazioni di lavoro complete

Acconciatura: con 18 postazioni di lavoro

Odontotecnico: con 28 postazioni di lavoro

LABORATORI MULTIMEDIALI: N. 2 nella sede di via Bonistallo

Informatico con 31 postazioni PC

Linguistico: con 25 postazioni multimediali.

MATERIALI DIDATTICI In aggiunta ai libri di testo verranno realizzati appunti e dispense su formato digitale e/o cartaceo in collaborazione tra docenti e alunni e distribuiti al termine di ogni modulo formativo di riferimento. Saranno messi a disposizione degli alunni anche materiali didattici collettivi e personali necessari per le prove tecniche correlate al profilo di riferimento.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

le aule didattiche, l'ufficio di segreteria e i servizi sono accessibili tramite scale o ascensore; modalità: appuntamento telefonico o via e-mail- e per i portatori di handicap vi è accessibilità massima in quanto i locali sono serviti da ascensore e all'interno dei locali non vi sono barrire che limitano l'accesso. I locali sono inoltre dotati di servizio igienico idoneo anche per portatori di handicap.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione ai corsi organizzati dall'Istituto Fermi – Leonardo da Vinci può essere effettuata direttamente attraverso il sito internet che il MIUR mette a disposizione degli studenti e, in via eccezionale, tramite contatto diretto con la segreteria.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

I corsi sono completamente gratuiti per l'utenza in quanto finanziati con fondi pubblici.

Ogni disdetta dovrà pervenire all'Istituto a. mezzo raccomandata A/R o personalmente dalla famiglia presso la segreteria, al fine di poter provvedere allo scorrimento di graduatoria tra i nominativi che hanno fatto richiesta, ma non accolti in prima istanza.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

L'istituto Fermi – Leonardo da Vinci si impegna a rilasciare attestati di certificazione delle competenze e attestato di qualifica in caso di superamento delle prove di esame da parte del discente

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

L'istituto Fermi – Leonardo da Vinci è strutturato per implementazione Piani di formazione personalizzati in base alle esigenze e richieste dell'utente

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare dei Trattamento dei Dati

L'istituto Fermi – Leonardo da Vinci

Via Bonistallo, 73 – 50053 Empoli (FI)

Tel: 0571 80614

Fax: 0571 80665

Mail: FIIS01600E@ISTRUZIONE.IT
Nella persona del Dirigente Scolastico

Tipologie di Dati raccolti

Il dettaglio dei dati raccolti e trattati dalla scrivente società è di seguito riportato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, telefono, mail, estremi del documento di identità e del codice fiscale, data di nascita, residenza);
- Dati personali per la gestione dei rapporti precontrattuali e/o contrattuali nonché per attività di marketing, promozione e comunicazione (ragione sociale dell'organizzazione di appartenenza, ruolo, eventuali abilità, competenze e qualifiche);
- Informazioni relative all'attività dell'organizzazione di appartenenza, quindi, aspetti amministrativi, produttivi, patrimoniali, finanziari ed organizzativi, dati contabili, ordini, fatture, articoli, prodotti, servizi, contratti, accordi, transazioni, identificativi finanziari, dati assicurativi, che possono contenere riferimenti a dati personali.
- Valutazioni sulla relativa affidabilità e qualifica dell'interessato
- Dati di navigazione attraverso i cookies tecnici presenti sul sito, per i quali si rimanda alla cookie policy**.**

Modalità e luogo del trattamento dei Dati raccolti

Modalità di trattamento

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione ovvero soggetti esterni nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

Il trattamento dei dati riportati al paragrafo precedente è eseguito per le finalità di seguito riportate:

- Finalità connesse agli obblighi contrattuali e misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- Obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. In particolare, adempimento di obblighi fiscali o contabili;
- Gestione del cliente (comunicazioni con il cliente; amministrazione di contratti, ordini, consegne, fatture; selezioni in rapporto alle necessità dell'impresa);
- Gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; arbitrati; controversie giudiziarie);

- Comunicazione di nuove iniziative promozionali relative a servizi o alla partecipazione di fiere, eventi, corsi, convegni, seminari mediante l'utilizzo di e-mail, fax o social media effettuate da parte del titolare o da parte di terzi;
- Comunicazione di informazioni commerciali e/o esecuzione di ricerche di mercato mediante l'utilizzo di piattaforme WEB, e-mail, fax o social media effettuate da parte del titolare o da parte di terzi;

Luogo

I Dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, contatta il Titolare.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Al fine di minimizzare ogni possibile disservizio, per ogni attività formativa il coordinatore prevede un piano di servizio che ogni responsabile di fase dovrà attuare seguendo i punti di controllo definiti.

Nel caso in cui l'utente riscontrasse qualche anomalia o mancanza rispetto agli impegni contenuti nella presente Carta della qualità, quest'ultimo potrà contattare la dott.ssa Silvia Salvadori recapito mail fiis01600e@istruzione.it inviando una e-mail all'indirizzo sopra indicato, e riportando:

Nome e cognome o ragione sociale del cliente e contatti; servizi di cui ha beneficiato; motivi del disservizio; eventuale indirizzo PEC e/o indirizzo postale.

L'istituto Fermi – Leonardo da Vinci si riserva di inviare la risposta per PEC o in mancanza, tramite A/R all'indirizzo postale indicato dall'utente

Sulla base della tipologia del disservizio causato al cliente, L'istituto Fermi – Leonardo da Vinci attiverà il responsabile interno di riferimento per gestire e risolvere il reclamo in un tempo massimo di 3 giorni lavorativi.

Si richiede all'utenza di segnalare suggerimenti che potrebbero migliorare il nostro servizio rispondendo al questionario di soddisfazione che verrà loro trasmesso a seguito dell'erogazione del corso

Data ultima revisione 23 settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano G. Flaviano

Firmato digitalmente da

Gaetano Gianfranco Flaviano

CN = Flaviano Gaetano Gianfranco
O = IST. ISTRUZIONE SUP. FERMI-L.DA VINCI EMPOLI
SerialNumber = TINIT-FLVGNG59P03A485Y
C = IT