

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Circolare n. 538 del 09/06/2021

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI EDUCATORI
AI FORMATORI ESTERNI
AL Direttore SGA per le operazioni di competenza**

OGGETTO: Direttiva sulla Gestione delle presenze del Personale Formatore Esterno e/o ad altro titolo presente nell'istituto.

VISTO il D.LGS 165/2001;

VISTO il D.LGS 81/2008;

VALUTATA la vigente normativa circa la rilevazione della presenza lavorativa nell'ambito del pubblico impiego;

RITENUTO

che ai fini organizzativi, gestionali e applicativi della normativa sulla sicurezza, la modalità informatica tramite Badge sia la più idonea per le finalità di cui sopra

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E' TENUTO

a timbrare il proprio cartellino in entrata ed in uscita a partire da lunedì 14 giugno 2021.

Tutto il personale esterno a qualsiasi titolo presente nell'istituto, che non appartenga al corpo docente, dovrà esporre il proprio cartellino identificativo.

La medesima disposizione vale per ogni visitatore che non sia un genitore.

Si precisa che :

1. L'uso del Badge è stato inserito nel DVR della sicurezza, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001, che conferisce al D.S. compiti di gestione unitaria. Questo poiché l'uso del badge, vista la procedura posta in essere, **è un dovere di tutto il personale** (anche di quello esterno presente a vario titolo) **concernente la gestione della sicurezza.**

2. In sede di contrattazione decentrata (contratto integrativo del 16 Maggio 2019, si è convenuto all'art.53 che : “Le parti concordano sull'utilizzo della rilevazione elettronica delle presenze giornaliera di tutto il personale Ata e docente, per la sede di via Bonistallo, 73 e di via Fabiani n. 6,.....omissis...il mancato utilizzo, come il suo utilizzo, non darà luogo all'apertura di contestazioni d'addebito e a rilievi sull'orario di ingresso/uscita”.

Pertanto

tutto il personale in oggetto è tenuto a registrare la propria entrata ed uscita in servizio tramite badge.

Chi non avesse ancora ritirato il tesserino è invitato a recarsi in segreteria dal Sig.ra Carla Carli (via Bonistallo) per la relativa consegna.

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO)