

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE PAGOPA

Selezionare il link (l'immagine) "pagoPA"

The screenshot shows the website header with navigation links: Com. Istituz., U.R.P., Privacy, Note Legali, Elenco Siti Tematici, Albo Pretorio, Image, Servizi Online. Below the header is the 'Agenzia Formativa' section. A search bar is present with the text 'CERCA NEL SITO'. A large image of a classroom is labeled 'Lab. Estetista'. A yellow circle highlights the 'pagoPA' logo. To the right, there is a date 'Giovedì 11 Marzo, 12:25' and a 'NEWS' section with three bullet points. Below the classroom image, the text reads 'Istituto' and 'IL NOSTRO PROGETTO EDUCATIVO (Il Dirigente Scolastico, Dott. Gaetano G. Flaviano)'. A small image of a person is labeled 'Un progetto educativo,'.

1 - Per effettuare il pagamento selezionare "Esegui Pagamento"

The screenshot shows the 'Esegui Pagamento' page. The navigation bar includes 'Home', 'Esegui Pagamento', 'Scarica Ricevuta', 'Informazioni', and a 'Carrello pagoPA' icon. The main content area has two columns. The left column features a keyboard with a finger pressing a blue 'pay' key, with a yellow circle around the text 'Esegui Pagamento' below it. The right column features a magnifying glass over a folder, with the text 'Scarica la ricevuta' below it. A blue arrow points from the 'Esegui Pagamento' button to the 'Esegui Pagamento' text in the second screenshot.

1.a - Selezionare la categoria del pagamento "Servizi scolastici"

The screenshot shows the 'Scegli la categoria del pagamento' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has the text 'Scegli la categoria del pagamento' above a grid of category images. The first image shows a yellow school bus with 'scuolabus' written on it, and a yellow circle highlights the text 'Servizi scolastici' below it. Below the grid is a red arrow pointing left with the text 'Indietro'. At the bottom, there is a footer with 'IISS FERMI-DA VINCI' and 'INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente'. A blue arrow points from the 'Esegui Pagamento' button in the second screenshot to the 'Servizi scolastici' option in this screenshot.

1.b – Selezionare il tipo di pagamento (Ad esempio Contributo volontario ampliamento offerta formativa”



ISS FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

1.c – Compilare il modulo indicando i dati richiesti. I dati con l'asterisco sono obbligatori.

The screenshot shows the payment form titled 'ISS FERMI-DA VINCI : Contributo volontario ampliamento offerta formativa'. The form contains the following fields: 'Importo del versamento' (text input with a red asterisk), 'Causale del versamento' (text input with a red asterisk), 'Anno di Riferimento' (dropdown menu showing '2021'), 'Codice Fiscale / P.NA' (text input with a red asterisk), 'Denominazione' (text input with a red asterisk), and 'Luogo di nascita' (text input). Below the 'Codice Fiscale / P.NA' and 'Denominazione' fields, there is explanatory text: 'Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)' and 'Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

1.d – Spuntare la dichiarazione e utilizzare la freccia verso destra per passare alla finestra successiva

The screenshot shows the declaration and navigation step of the payment process. The top navigation bar is identical to the previous screenshots. Below it, there is a text field for 'Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)'. Below that is a 'Note Versante' text area. A checkbox is present with the text: 'Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.' (highlighted with a yellow circle). Below the checkbox is a 'Reimposta i dati' button. At the bottom, there are two navigation arrows: a red arrow pointing left and a red arrow pointing right (highlighted with a yellow circle). A blue arrow points from the title of section 1.d to the checkbox, and another blue arrow points from the title to the right navigation arrow. At the bottom left, there is a link labeled 'Indietro' and at the bottom right, a link labeled 'Cambia Obbligatori'.

ISS FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

1.e – Verificare la correttezza dei dati inseriti

Home Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni Carrello (0)

Riepilogo dati inseriti

Importo del versamento 100,00

Causale del versamento Contributo ampliamento offerta form.

Codice Fiscale / P.IVA SLADNC00P10D612B

Denominazione SALA DOMENICO

Luogo di nascita

Data di nascita

Indirizzo VIA DEL PAPA

Note Versante

1.f – Digitare i caratteri mostrati nell'immagine oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.

Home Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni Carrello (0)

Note Versante

ab10

Digitare i caratteri mostrati nell'immagine, oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.

Codice di controllo

←

✓ Aggiungi al carrello

I.I.S.S. FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

Premere "Ricarica" per mostrare un nuovo gruppo di caratteri nell'immagine

Selezionare "Aggiunta al carrello" terminata la digitazione dei caratteri per proseguire nella procedura.

1.g – Selezionare "Paga" per procedere con il pagamento

Home Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni Carrello (1)

Carrello

Numero di pagamenti: 1 per un totale di: 100 €

Causale	Debitore	I.I.V.	Importo	
Contributo volontario ampliamento offerta formativa: cONTRIBUTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORM. (I.I.S.S. FERMI-DA VINCI)	SLADNC00P10D612B	00000000680000407	€ 100,00	Rimuovi

+ Aggiungi pagamenti

Svuota carrello

✓ Paga

I.I.S.S. FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

1.h – Completare l’inserimento dei dati

Indietro

Codice Fiscale
SLADNC00PIOD612B

E' obbligatorio inserire il codice identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail
[input field]

Conferma Indirizzo E-mail
[input field]

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



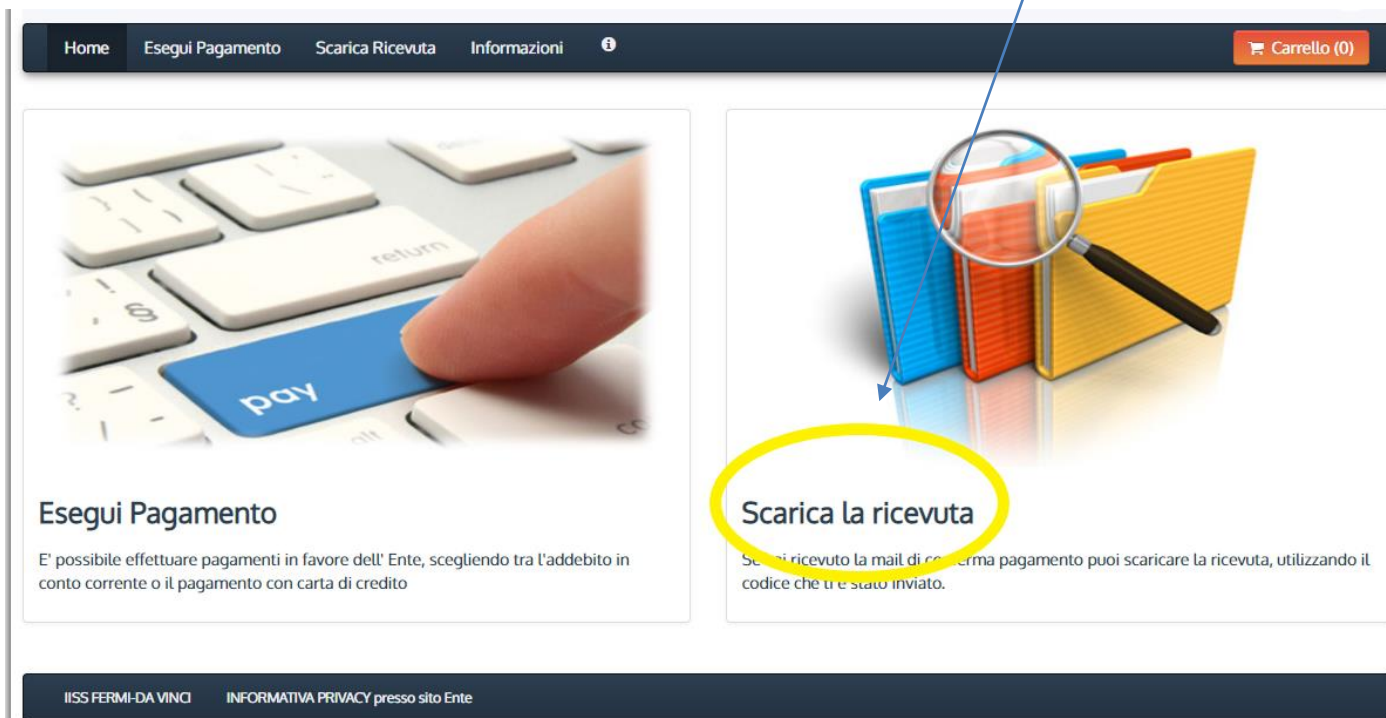
PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AqID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.


Selezionare “Paga on line” se si vuole utilizzare una carta di credito, un bonifico o un bollettino postale on-line.

Selezionare “Paga più tardi” se si vuole generare un documento pdf, contenente i dati essenziali per il pagamento, da stampare e utilizzare per il pagamento tramite gli sportelli fisici, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), disponibili sul territorio

2 - Per scaricare la ricevuta di pagamento selezionare “Scarica la ricevuta”



The screenshot shows the top navigation bar with links: Home, Esegui Pagamento, Scarica Ricevuta, and Informazioni. A shopping cart icon labeled 'Carrello (0)' is on the right. Below the navigation are two main content cards. The left card is titled 'Esegui Pagamento' and features an image of a hand pressing a 'pay' button on a keyboard. The right card is titled 'Scarica la ricevuta' and features an image of a magnifying glass over a folder. The 'Scarica la ricevuta' title and the folder image are circled in yellow. A blue arrow points from the 'Scarica la ricevuta' title in the second card back to the 'Scarica Ricevuta' link in the navigation bar.

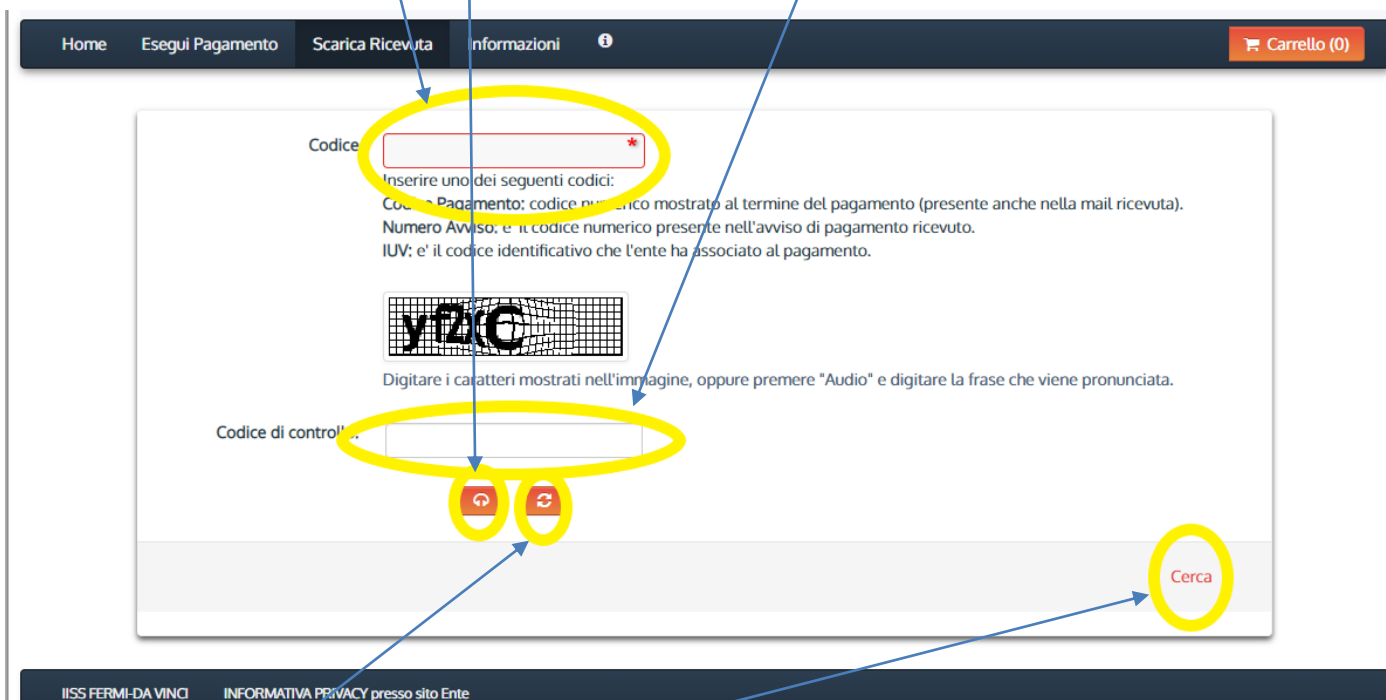
Home Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni  Carrello (0)

Esegui Pagamento
E' possibile effettuare pagamenti in favore dell' Ente, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito


Scarica la ricevuta
Se hai ricevuto la mail di conferma pagamento puoi scaricare la ricevuta, utilizzando il codice che ti è stato inviato.

I.I.S.S. FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

2.a – Inserire uno dei tre codici richiesti, digitare i caratteri mostrati nell’immagine oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.




The screenshot shows the 'Scarica Ricevuta' form. It includes a 'Codice' input field, a grid of characters 'y721C', and a 'Codice di controllo' input field. Below the grid are 'Audio' and 'Ricarica' buttons. A 'Cerca' button is at the bottom right. The 'Codice' field, the grid, the 'Codice di controllo' field, the 'Ricarica' button, and the 'Cerca' button are circled in yellow. Blue arrows point from the 'Scarica Ricevuta' link in the navigation bar to the 'Codice' field, from the 'Ricarica' button to the 'y721C' grid, and from the 'Cerca' button to the 'Cerca' button.

Home Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni  Carrello (0)



Codice

Inserire uno dei seguenti codici:
Codice Pagamento: codice numerico mostrato al termine del pagamento (presente anche nella mail ricevuta).
Numero Avviso: e il codice numerico presente nell'avviso di pagamento ricevuto.
IUV: e' il codice identificativo che l'ente ha associato al pagamento.



Digitare i caratteri mostrati nell'immagine, oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.

Codice di controllo

Cerca

I.I.S.S. FERMI-DA VINCI INFORMATIVA PRIVACY presso sito Ente

Premere “Ricarica” per mostrare un nuovo gruppo di caratteri nell’immagine

Selezionare “Cerca” terminata la digitazione dei caratteri per completare la ricerca della ricevuta di pagamento. L’applicazione, una volta terminata la ricerca e trovato il pagamento, consente di scaricare e stampare la ricevuta.