



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

Firenze, 25 Novembre 2020

Ufficio Pensioni

**A tutti gli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado
della provincia di Firenze**

Oggetto: Collocamento a riposo con decorrenza 01/09/2021 – personale docente, educativo, A.T.A. e Dirigenti Scolastici

Con riferimento alle consuete disposizioni in materia di cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° Settembre 2021, emanate con la Circolare Ministeriale prot. 36103 del 13/11/2020, gli Istituti scolastici destinatari della presente sono invitati a verificare se tra i propri dipendenti di ruolo (docenti, personale educativo, A.T.A. e Dirigenti Scolastici) vi siano soggetti che, **alla data del 31/08/2021** raggiungano il limite di età (anni 67) con almeno 20 anni di anzianità contributiva, nonché i soggetti che, alla stessa data del 31/08/2021, compiano il 65° anno di età e raggiungano i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per il personale di sesso femminile e 42 anni e 10 mesi per il personale di sesso maschile).

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, commi da 147 a 153, della Legge 27/12/2017 n. 205 (legge di bilancio 2018), l'accesso – d'ufficio o a domanda – alla pensione di vecchiaia, per il personale che rientra tra le categorie di lavoratori destinatari della suddetta norma (“insegnanti di scuola dell'infanzia ed educatori di asilo nido”) e che abbia i requisiti ivi previsti, è consentito il raggiungimento di 66 anni e 7 mesi di età, purché la prevista anzianità contributiva di 30 anni sia maturata entro il 31 agosto (circolare INPS n. 126 del 28/12/2018). Per tale fattispecie non trovano applicazione le disposizioni in materia di cumulo di cui alla legge 24 dicembre 2012 n. 228 e successive modificazioni.

In tali casi codesti Istituti dovranno provvedere ad emettere il provvedimento formale di collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 01/09/2021 - anche nel caso in cui sia stata inoltrata istanza di cessazione a POLIS - notificandolo all'interessato, ed acquisire la cessazione al SIDI

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: usp.fi@istruzione.it
tel: + 39 05527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspf@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Ufficio Pensioni
tel. +39 0552725223
tel. +39 0552725243
tel. +39 0552725264

entro i termini indicati nella citata Circolare Ministeriale, inviando **tempestivamente** allo scrivente Ufficio la seguente documentazione per la trattazione della pratica di buonuscita:

- 1) Decreto di risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 01/09/2021;
- 2) Modello 4 (assenze con retribuzione ridotta o assente, eventuali debiti, riepilogo delibera riscatto buonuscita), **compilato in ogni sua parte**;
- 3) Cedolino di stipendio (il più recente);
- 4) Certificati analitici relativi ad eventuali servizi di incarico a tempo indeterminato o incarico annuale, precedenti l'immissione in ruolo, con indicazione dell'Ente al quale sono stati versati i contributi ai fini della quiescenza, nonché dell'iscrizione o meno all'INADEL **previdenziale**;
- 5) In caso di adesione al Fondo Espero, copia del modulo di adesione;
- 6) Copia della domanda di pensione inoltrata all'INPS per via telematica, o dichiarazione contenente i dati relativi a residenza e domicilio attuali, ivi compreso indirizzo e-mail;
- 7) Ove presente, richiesta di accredito della buonuscita, con indicazione del codice IBAN.

Qualora il dipendente abbia raggiunto il limite di età di 67 anni entro il 31 agosto 2021, ma non abbia maturato l'anzianità contributiva minima di 20 anni, lo stesso potrà chiedere al Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 3 dell'art. 509 del D.Lgs. 297/1994, il trattenimento in servizio sino al 70° anno di età (limite al quale si applica l'adeguamento alla speranza di vita); l'esito di tale istanza dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ufficio e, in caso di accoglimento, dovrà essere acquisito a SIDI dall'Istituto scolastico.

L'eventuale domanda di trattenimento dovrà essere presentata, in formato cartaceo, entro lo stesso termine previsto per le domande di cessazione dal servizio.

Si sottolinea infine l'importanza di aggiornare la progressione economica di tutto il personale che cesserà dal servizio dal 01/09/2021.

Si ricorda, altresì, che per il personale in regime di TFR l'emissione e l'invio all'INPS del relativo modello è di competenza degli Istituti scolastici.

N.B.: la documentazione elencata, ad esclusione – ovviamente – del decreto di risoluzione del rapporto di lavoro, va inviata anche per il personale che cessa per pensione anticipata, quota 100, opzione donna, limiti di età a domanda (dipendenti che compiono 67 anni tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2021) e dimissioni volontarie.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Roberto Curtolo)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: usp.fi@istruzione.it
tel: + 39 05527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: uspf@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Ufficio Pensioni
tel. +39 0552725223
tel. +39 0552725243
tel. +39 0552725264