|  |
| --- |
| **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE** |
| **FERMI - DA VINCI** |
| **Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI** |
| **Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665** |
| **Codice Fiscale 82004810485** |

**Verbale n° 2 del Collegio Docenti a.s. 2020/21**

Il giorno 14/10/2020, alle ore 15:00, in parte in presenza presso la sede di via Bonistallo 73, dell’I.I.S. “Fermi-Da Vinci” di Empoli e in parte da remoto, si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Approvazione dei criteri per la valutazione dei progetti che ampliano l’offerta formativa per l’a. s . 2020/2021;**
3. **Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO;**
4. **Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabili IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita,** **referente Agenzia Formativa e qualità, referente ESABAC;**
5. **Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91);**
6. **Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);**
7. **Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;**
8. **Commissione Area Orientamento;**
9. **Referente BES e DSA;**
10. **Referente OSS;**
11. **Commissione revisione PTOF a.s.2020/21;**
12. **Adesione Rete ESABAC;**
13. **Curricolo Ed. civica, linee guida e nomina referenti;**
14. **Modalità di svolgimento della Pausa Pranzo;**
15. **Approvazione PFI, per gli alunni dei nuovi professionali;**
16. **Approvazione progetti “DAD Integrata”, Istruzione Domiciliare/Ospedaliera;**
17. **Modalità didattica in funzione dell’andamento della pandemia e delle determinazioni MIUR;**
18. **Approvazione numero verifiche orali e scritte nei due quadrimestri.**

La prof. Salerno Roberta, che funge da moderatrice online, ribadisce le indicazioni tecniche per lo svolgimento del C.D.:

* E’ stato inviato ai docenti il link per collegarsi al C.D. tramite Meet sulla mail G.Suite personale.
* I docenti collegati dovranno tenere il microfono spento, coloro che vorranno intervenire dovranno fare richiesta tramite la Chat presente in Meet. La prof. Salerno gestirà gli interventi.
* Al termine della presentazione da parte del D.S. degli argomenti presenti all’o.d.g. e al termine degli interventi da parte dei docenti si procederà alla fase di votazione.
* Per votare i docenti che partecipano da remoto riceveranno una mail sull’indirizzo personale di G.Suite che conterrà un modulo con i quesiti proposti, ai quali si dovrà rispondere:
* ”Favorevole, contrario o astenuto”, per ciascun punto.
* Dopo aver risposto all’ultimo quesito i docenti dovranno cliccare su “invio”.
* Decorsi 20 minuti dall’inizio della votazione, la stessa verrà chiusa e verranno resi noti i risultati della votazione da parte della prof. Salerno.
* I moduli della votazione non inviati, verranno conteggiati nel numero degli astenuti.
* I docenti che partecipano in presenza voteranno per alzata di mano come di consueto.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Nadia Del Torrione.

Alle ore 15:00 inizia la seduta essendo presenti n. 126 docenti tra cui: 45 docenti in presenza e 81 docenti da remoto.

Risultano assenti: La prof: Guglielmelli (assente giustificata).

Constatata la presenza del numero legale, si passa all’esame dei punti all’o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l’agenda (vedi comunicazione n. 66 del 13/10/2020 che verrà allegata al presente verbale) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all’o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale n. 1 è stato posto in visione con circ. n. 32 del 23/09/2020, con l’indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto. Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare l’approvazione del verbale della seduta precedente ai docenti in presenza e sul format inviato alla G.Suite per i docenti da remoto.

Non avendo ricevuto alcuna indicazione in proposito il Collegio approva 73 voti favorevoli e 8 astenuti da remoto e all’unanimità in presenza. **Pertanto il C.D.approva a maggioranza con 8 astenuti e 118 favorevoli (Delibera n. 12).**

1. **Presentazione e approvazione dei criteri per i progetti che ampliano l’offerta formativa: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro il 16/10/2019 e Commissione valutazione progetti.**

Il DS propone i seguenti criteri, ripartendo l’ammontare complessivo nelle quattro aree: Scientifica, storico-umanistica, linguistica, ed educazione alla salute.

Il Prof. Cigna chiede di poter aggiungere una quinta area per progetti più ampi quali formazione allievi Tutor, recupero per gli stranieri.

Le risorse da destinare e da quantizzare in fase di contrattazione andranno ripartite in quota percentuale tra i due indirizzi:

1. **Numero degli allievi coinvolti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero allievi**  | **PUNTI** |
| **0-10** | **20** |
| **11-20** | **40** |
| **21-50** | **70** |
| **Maggiore 50** | **100** |

1. **Costo del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo** | **PUNTI** |
| **0 – 99** | **100** |
| **100-500 euro** | **70** |
| **501-800 euro** | **40** |
| **Maggiore 800 euro** | **20** |

1. **Trasversalità e interdisciplinarietà del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Discipline coinvolte** | **PUNTI** |
| **0 – 2**  | **20** |
| **3 - 4** | **40** |
| **Maggiore 4** | **70** |
| **Coinvolgimento trasversale allievi istituto** | **100** |

1. **Contributo all’inclusione sociale e all’integrazione fra gruppi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ricaduta**  | **PUNTI** |
| **Piccola**  | **0** |
| **Media** | **40** |
| **Grande** | **70** |
| **Coinvolgimento trasversale allievi istituto** | **100** |

 I progetti presentati saranno quindi valutati utilizzando la seguente griglia:

**GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTI**

Griglia deliberata nel CD n. 3 del 28/10/2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO****BREVE DESCRIZIONE** | **COSTO****PREVISTO** | **PUNTEGGIO** |
| **NR.****ALLIEVI** | **COSTO** | **DISCIPLINE****COINVOLTE** | **RICADUTA** | **TOTALE PUNTEGGIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Il DS illustra la tabella del FIS lordo Stato **( all.1 agenda del collegio**) relativa ai fondi destinati ai docenti nello scorso anno scolastico e chiede al Collegio di confermare o meno la ripartizione effettuata, dichiarando che le risorse a disposizione dell’Istituto per l’anno scolastico in corso saranno più o meno le stesse.

Si propone come data termine per la presentazione dei progetti il 16 Ottobre p.v.

**Anno scolastico 19/20**

**Consuntivo FIS docenti Lordo Stato: € 63.316,15(spese comprensive di attività, progetti e corsi di sostegno allo studio)**

Totale spesa FIS attività e commissioni: € 34.810,50 55%

Totale spesa FIS Collaboratori: € 7.431,20 11%

Totale spesa FIS Organizzazione € 13.352,96 21%

Totale spesa FIS Funz. Strum.: € 3.483,38 6%

Totale spesa progetti: € 4.238,11 7%

Totale spesa corsi sostegno allo studio: € 0,00 0%

Totale spesa Gruppo sportivo: € 1.016,75

Totale spesa Corsi di recupero: € 0,00

Totale spesa Alfabetizzazione alunni stranieri: € 1.439,80

Totale spesa PCTO: € 15.164,35

Il D.S., mostra anche la tabella con le relative percentuali dell’anno 18-19, e chiarisce, che per questo anno la spesa prevista per i progetti PTOF rispecchierà l’anno 18/19 e non del 19/20 in cui gli stessi sono stati svolti in quota minima a causa del covid e che le percentuali oscilleranno fra il 14% e il 17% in funzione del FIS.

Si eleggono quindi i componenti della commissione progetti che si riuniranno per stilare una graduatoria in base ai parametri sopra definiti. La commissione è così composta:

|  |
| --- |
| COMMISSIONE |
| DOCENTE TECNICO | DOCENTE PROFESSIONALE |
| DEL TORRIONE | SALERNO |
| DE PALMA | MANNINA |
| RIZZO | MAZZEI |
| NORELLO | BERTELLI |
| FLORIDIA | CICCONE |

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e per alzata di mano per i docenti presenti in aula.

Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 76 voti favorevoli e 5 astenuti da remoto**. Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 5 astenuti e 121 favorevoli (Delibera n.13)**

1. **Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO.**

Il DS propone le seguenti candidature per le Funzioni Strumentali:

* **Sostegno agli studenti diversamente abili:** De Palma ,Mannina .
* **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all’ambiente:** Vignozzi, Santini, Alfaroli, Nappolini, Fluvi.
* **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio:** Cigna.

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure strumentali. La prof.ssa Isoldi propone la propria candidatura per la funzione strumentale **Sostegno psicologico e educazione alla** **salute e all’ambiente** inserendosi nell’area educazione alla salute e ambiente.

* Pertanto le figure strumentali sono le seguenti: **Sostegno agli studenti diversamente abili:** De Palma ,Mannina .
* **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all’ambiente:** Vignozzi, Santini, Alfaroli, Nappolini, Fluvi,Isoldi.
* **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio:** Cigna.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la candidatura alle funzioni strumentali, sul format inviato alla G.Suite per i docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 79 voti favorevoli 1 contrario e 5 astenuti da remoto. **Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 5 astenuti 1 contrario e 124 favorevoli** **(Delibera n. 14)**

 Il D.S. propone i seguenti docenti quali referenti PCTO:

* **PCTO Istituto tecnico:** Marzocchini D., Bertelli S., Adduci L., Mannarino R., Morosi, D. Gini P.,Soldaini N.,CaparriniA.
* **PCTO Istituto professionale:** Ciccone F., Voso E., Colella C.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la candidatura per il PCTO, sul format inviato alla G.Suite per i docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 76 voti favorevoli e 4 astenuti da remoto. **(Delibera n. 15)**

1. **Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabile IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita,** **referente Agenzia Formativa e qualità,referente ESABAC.**

Il D.S. propone i seguenti referenti:

* orario prof. sse Salerno e Del Torrione,
* gestione del sito prof. ssa Salerno,
* esami integrativi e di idoneità proff. Caparrini C. e Del Torrione N.,
* responsabili interni ASPGI prof.Cigna S.,
* responsabile INVALSI prof.Cigna S.,
* responsabili IeFP operatore del benessere proff. Guida D.,Floridia D.,
* per l’orientamento in entrata e in uscita prof.ssa Mannina M.,
* referente Agenzia Formativa e qualità prof. Caparrini C.,
* referente ESABAC prof.ssa De Rita F.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i referenti per le funzioni sopra elencate sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 78 voti favorevoli e 3 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 3 astenuti e 123 favorevoli (Delibera n. 16).**

1. **Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91).**

Il D.S. propone:

* per i docenti: Prof.ssa Parri e prof. Caparrini C.
* per il personale ATA: Quinto Patrizia
* per gli alunni: Nardini Lucrezia (5A AFM)
* per i genitori: Sig.ra Calcagno Annamaria

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare le candidature sopra elencate, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 78 voti favorevoli e 3 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 3 astenuti e 123 favorevoli (** (**Delibera 17).**

1. **Elezioni organi collegiali (O.M. 215/91)**

Si propone venerdì **23 ottobre,** al mattino**,** quale data delle assemblee per l’elezione degli Organi Collegiali per la componente rappresentanti degli studenti nei consigli di classe, nella consulta provinciale nel parlamento regionale.

Lunedì **26 ottobre**, al mattino, si procederà all’elezione del comitato studentesco, nel pomeriggio all’elezione dei rappresentanti dei genitori.

Sarà definito un protocollo di sicurezza per delineare le modalità di svolgimento delle elezioni, dandone comunicazione con successiva circolare.

Per il rinnovo del Consiglio di Istituto sono previste le date del 29 e 30 novembre.

La scuola sarà aperta sia per le componenti genitori che alunni.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 75 voti favorevoli 1 contrario e 5 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 5 astenuti 1 contrario e 120 favorevoli (** (**Delibera 17).**

 (**Delibera n. 18).**

1. **Nomina Tutor docenti immessi in ruolo.**

Il DS propone ai docenti i seguenti tutor dei neoimmessi in ruolo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Tutor** |
| DI MARTINO GIACOMO | B006 LABORATORIO ODONTOTECNICO | CICCONE FABIO |
| CENI DANIELE | B006 LABORATORIO ODONTOTECNICO | CICCONE FABIO  |
| FONZI M.ASSUNTA | A012 ITALIANO | ZUCCARO M.TERESA |
| COSI ALESSANDRA | A012 ITALIANO | CHITI ELISA |
| BATTISTA LUCIO | A034 SCIENZE E TECNICHE CHIMICHE | CRISTILLI SIMONE |
| PARRI ROSARIA | A018 PSICOLOGIA | PANCHETTI ANTONELLA |

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 74 voti favorevoli 1 contrario e 6 astenuti da remoto. **Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 6 astenuti 1 contrario e 119 favorevoli (Delibera n. 19).**

1. **Commissione Area Orientamento.**

Il D.S. mette al corrente il Collegio che la prof.ssa Mannina ha partecipato ad alcuni incontri con il Centro Bruno Ciari per l’orientamento in entrata e che le date ipotizzate per gli Open day saranno stabilite in base all’andamento della curva epidemiologica.

Il D.S. propone per il professionale:

* Socio-sanitario i proff:De Palma C.,Colella C.,Guida D.,Nappolini S.
* Benessere i proff: Salerno R.,Bandeira A.,Gradi S.,Caparrini C.,Maiuri W.
* Odontotecnico i proff:Ciccone F.,Ceni,Mazzei,Minicucci.

Il D.S. propone per il tecnico:

* **AFM/SIA/RIM** i proff.: Del TorrioneN.,Soldaini N.,Santini R.,Valenti S.,Morosi D.
* **Turismo** i proff: Bertelli S.,Palatresi P.,De Rita F.,Bindi L.,Bini S.

La Prof.ssa Santini si dichiara non disponibile a far parte della lista della commissione orientamento.

Pertanto le candidature per la commissione area orientamento saranno

Per il professionale:

* Socio-sanitario i proff:De Palma C.,Colella C.,Guida D.,Nappolini S.
* Benessere i proff: Salerno R.,Bandeira A.,Gradi S.,Caparrini C.,Maiuri W.
* Odontotecnico i proff:Ciccone F.,Ceni,Mazzei,Minicucci.

Per il tecnico:

* **AFM/SIA/RIM** i proff.: Del TorrioneN.,Soldaini N.,Valenti S.,Morosi D.
* **Turismo** i proff: Bertelli S.,Palatresi P.,De Rita F.,Bindi L.,Bini S.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare le candidature per la commissione Orientamento sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 77 voti favorevoli e 4 astenuti da remoto. **Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti e 122 favorevoli (Delibera n. 20).**

1. **Referente BES e DSA.**

Il DS propone la prof.ssa Bianconi T.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la candidatura per referente BES e DSA sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 77 voti favorevoli e 4 astenuti da remoto. **(Delibera n. 21)**

1. **Referente OSS.**

Il DS propone le Prof. sse Nappolini S. e Schiavo A.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i referenti OSS sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 77 voti favorevoli,1 contrario e 3 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 3 astenuti 1 contrario e 122 favorevoli (** **(Delibera n. 22).**

1. **Commissione revisione PTOF a.s. 2020-2021**

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori Prof.sse Del Torrione e Salerno e le prof.sse De Palma e Mannina M.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la commissione revisione PTPF, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, e con 76 voti favorevoli,1 contrario e 4 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti 1 contrario e 121 favorevoli (Delibera n. 23).**

1. **Adesione Rete ESABAC**

Il D.S. propone il rinnovo dell’adesione alla rete ESABAC.

La prof.ssa De Rita F. si dichiara disponibile quale referente,come già comunicato allo staff tramite email dedicata ai docenti.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare l’adesione alla rete ESABAC e la candidatura della referente, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il collegio approva all’unanimità in presenza, a maggioranza con 77 voti favorevoli e 4 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti e 122 favorevoli (Delibera n.24).**

**13.Curricolo Ed. Civica, linee guida e nomina referenti (all.2 agenda del collegio)**

Il D.S. fa presente che nella scuola secondaria di secondo grado è previsto che la materia venga affidata, per un totale di 33 ore annuali, ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche anche se l’insegnamento sarà trasversale. A tal proposito sarà necessario oltre al coordinatore, un gruppo di lavoro che in team programmi le attività.

L’educazione civica ricorda il D.S. sarà a tutti gli effetti una materia curricolare e quindi avrà un suo voto autonomo in pagella, espresso in decimi. A proporre il voto sarà il coordinatore del team di insegnanti coinvolti durante l’anno scolastico.

Il D.S. propone i seguenti referenti: proff. Palma, Valenti, Amorini, Floridia.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, a maggioranza con 76 voti favorevoli,4 astenuti e 1 contrario da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti 1 contrario e 121 favorevoli** **(Delibera n. 25).**

**14.Modalità di svolgimento della Pausa Pranzo.**

Il D.S. propone ai docenti, tenendo conto della delibera n.7 del CD. Dell’11 settembre, nonché delle necessità scaturite dall’integrazione al DVR causa covid, riguardo la consumazione dei pasti e la necessità di molti alunni di trattenersi a scuola, durante la pausa pranzo, di recuperare i 10 minuti di uscita anticipata, come da delibera n.8 del C.D. dell’11 settembre, in sorveglianza nelle proprie classi, facendola ricadere su tutti gli insegnanti, non solo su chi è in servizio nelle ultime ore.

In alternativa, la seconda proposta, ovvero la suddivisione oraria in sei giorni dal lunedì al sabato.

La prof.ssa Alfaroli interviene asserendo che così facendo i docenti non hanno il tempo di usufruire dei servizi igienici o di avere un minimo di autonomia.

Il prof. Mannarino propone una soluzione mista: svolgere la pausa pranzo in classe e in uno spazio comune sia per i ragazzi che per gli insegnanti in modo che questi ultimi possano usufruire di una pausa.

La prof.ssa De Palma interviene sull’esigenza per i ragazzi di poter utilizzare il bagno durante la pausa pranzo.

Il prof. Mannarino chiede la possibilità di utilizzare gli ausiliari per la sorveglianza e controllare gli ingressi in bagno degli alunni.

La prof. Del Torrione ricorda che mentre i ragazzi del triennio non restano a scuola, il lunedì che è dedicato al rientro per il biennio i ragazzi restano a scuola con l’aggravante dei locali di ristorazione quasi tutti chiusi.

La prof.ssa Alfaroli propone di stilare un elenco di alunni che scelgono di andare fuori oppure rimanere a scuola durante la pausa pranzo.

La prof.ssa Adduci e la prof.ssa Bertelli propongono di spostare il rientro del lunedì al martedì per il biennio a causa della chiusura dei locali di ristorazione.

Conclusi gli interventi sul punto 14 all’o.d.g. il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva la modalità della pausa pranzo e la relativa sorveglianza proposta a recupero delle frazioni orarie non svolte al mattino e come da delibera n°8 del C.D del 11.9.2020, all’unanimità in presenza e maggioranza con 73 voti favorevoli,2 astenuti e 6 contrari da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 2 astenuti 6 contrari e 118 favorevoli** **(Delibera n. 26).**

**15.Approvazione PFI ,per gli alunni dei nuovi professionali. (all.3-4-5 agenda del collegio)**

Il D.S., facendo riferimento al DL n. 61 del 13 aprile 2017, illustra il modello per PFI predisposto dai docenti del gruppo di miglioramento, da utilizzare nel piano di lavoro individuale, per i docenti impegnati nelle classi dei nuovi professionali e ne chiede l’approvazione.

Il DS sollecita i docenti interessati a leggere con attenzione le Linee Guida (Decreto Interministeriale nr. 92 del 24 maggio 2018) e i risultati di apprendimento intermedi previsti per gli indirizzi presenti nell’Istituto. Tali informazioni devono essere utilizzate per la compilazione delle Unità di Apprendimento.

Il D.S. invita il prof. Ciccone a presentare il file relativo al piano formativo individuale.

Pertanto il prof. Ciccone propone di organizzare un incontro strutturato con i docenti delle classi coinvolte per predisporre quanto richiesto.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza ,a maggioranza con 77 voti favorevoli e 4 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti e 122 favorevoli** **(Delibera n. 27)**

**16.Approvazione progetti “DAD Integrata” Istruzione Domiciliare/Ospedaliera. (all.6 agenda del collegio)**

Il D.S. chiede ai docenti di approvare i progetti di DAD Integrata, Istruzione Domiciliare/Ospedaliera, per gli alunni che non hanno la possibilità di poter seguire le attività didattiche in presenza.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i progetti DAD integrata e l’istruzione domiciliare/Ospedaliera, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, a maggioranza con 69 voti favorevoli ,1 contrario e 11 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 11 astenuti 1 contrario e 114 favorevoli** **(Delibera n.28)**

**17.Modalità didattica in funzione dell’andamento della pandemia e delle determinazioni MIUR**

In riferimento a quanto sopra il D.S. propone :

A)La possibilità di suddividere le classi in due gruppi facendo a rotazione lezione a distanza.

B)La possibilità di suddividere le classi in due gruppi che fanno lezione in presenza in momenti diversi della mattinata/giornata fatte salve le determinazioni del MIUR in merito al quadro orario/settimanale da rispettare.

Il D.S. spiega inoltre che la connessione internet della scuola al momento non supporta 45 classi in uscita e di aver richiesto *l’ultimo miglio* della fibra Nel giro di pochi giorni potremmo essere in grado di avere *100 mega* in uscita in quanto la scuola ha già firmato il contratto con la ditta fornitrice. Per il L. Da Vinci invece entro la fine del mese di ottobre si potrà avere il punto rete nel giardino di via Fabiani. Pertanto è possibile che anche il professionale possa uscire con *100 mega* già alla fine del corrente mese.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza ,a maggioranza con 75 voti favorevoli e 6 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 6 astenuti e 122 favorevoli** **(Delibera n.29)**

**18.Approvazione numero verifiche orali e scritte nei due quadrimestri**

Il D.S. propone ai docenti, come numero congruo di verifiche da effettuarsi nei due quadrimestri la possibilità di svolgere tre verifiche a quadrimestre per le materie con verifiche solo orali.

Tre verifiche al quadrimestre per materie con verifiche scritte/pratiche/grafiche e due orali.

Il prof. Mannarino propone che le verifiche siano proporzionate in base alle ore assegnate a ogni disciplina. Propone dunque 2 scritte e 2 orali per le materie che prevedono verifiche sia scritte che orali, mentre 3 verifiche orali per materie che prevedono verifiche solo orali.

Sia la prof.ssa Chiti che la prof.ssa De Palma sostengono la stessa modalità di somministrazione.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla G.Suite dei docenti da remoto e in presenza per i docenti presenti in aula. Il Collegio approva all’unanimità in presenza, a maggioranza con 70 voti favorevoli 4 contrari e 7 astenuti da remoto.

**Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 7 astenuti 4 contrario e 115 favorevoli** **(Delibera n.30)**

La prof. Salerno Roberta, una volta ricevuto tutti i format da parte dei docenti collegati alla piattaforma ,informa il C.D. sui risultati delle varie votazioni.

 La seduta viene tolta alle ore 16.20, avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno.

Allegati:

1. Elenco docenti presenti da remoto alle ore 15.00
2. Elenco docenti in presenza

3) Agenda C.D.

4) Grafici risultati del Collegio

|  |  |
| --- | --- |
| Il segretarioProf.ssa Nadia Del Torrione | Il Dirigente scolasticoDott. Gaetano G. Flaviano |