

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

### Verbale n° 1 del Collegio Docenti a.s. 2020/21

Il giorno 11/09/2020, alle ore 12:15, presso la sede di via Bonistallo 73, dell'I.I.S. "Fermi-Da Vinci" di Empoli, si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Misure protocollo di sicurezza**
- 3. Adozione Piano annuale delle attività (all. 1 )**
- 4. Comunicazione circa l'individuazione dei due collaboratori del DS**
- 5. Calendario scolastico e delle festività**
- 6. Iscrizioni allievi per la terza volta**
- 7. Orario lezioni prima e seconda settimana**
- 8. Orario provvisorio**
- 9. Orario definitivo**
- 10. Recupero frazioni orarie**
- 11. Ingresso allievi classi prime**
- 12. Conferma, integrazione dei criteri generali per l'insegnamento, in lingua inglese, di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno; conferma/integrazione delle discipline in cui è stato attivato l'insegnamento con metodologia CLIL sul 50% del monte orario complessivo annuale.**
- 13. Progetto accoglienza classi prime**

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Nadia Del Torrione.

Alle ore 12:15 inizia la seduta essendo presenti n. 93 docenti.

Risultano assenti: Brogi A., Mannarino R., Marzocchini D., Minicucci L., Pucci P., Rossi G.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l'agenda (vedi comunicazione n. 10 del 09/09/2019 che verrà allegata al presente verbale) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all'o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

Il Dirigente Scolastico saluta i docenti presenti, dando loro il benvenuto.

#### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico saluta i docenti presenti, dando loro il benvenuto.

Aprè poi il C.D. sottolineando che il verbale n. 6 è stato posto in visione con circ. n. 439 del 27/05/20, con l'indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto. Non avendo ricevuto alcuna indicazione in proposito il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 1)**.

## **2. Misure protocollo di sicurezza**

Il D.S. spiega l'organizzazione scolastica per la ripresa delle attività e l'ingresso a scuola il primo giorno, lunedì 14/09 p.v., nonché tutte le principali misure anticovid, messe in atto dall'Istituto.

Il D.S. richiede a tutti i docenti di illustrare agli allievi il primo giorno di scuola le misure adottate in materia di sicurezza di cui alle comunicazioni 488 e 489, al fine anche di trovare una condivisione con tutti. Dopo l'inizio delle attività didattiche sarà stilato un nuovo protocollo di sicurezza anticovid, in relazione all'utilizzo dei laboratori, della palestra, dei distributori automatici, riguardo l'organizzazione degli intervalli, della pausa pranzo e degli alunni che non seguono l'insegnamento della religione cattolica.

Il D.S. chiarisce inoltre che le classi dell'istituto tecnico, al momento collocate in via Fabiani, per motivi di ampiezza delle aule in relazione al numero degli allievi, potrebbero essere riviste, tenendo conto dei numeri definitivi degli allievi.

Interviene la prof.ssa Toma che chiede se, presso la sede di via Bonistallo siano ancora presenti aule dedicate allo smistamento degli alunni, nel caso di bilinguismo. Il D.S. risponde che sono state previste. La prof.ssa Gini precisa che, essendo le classi divise in due gruppi di frequenza, le assenze saranno segnalate sul Argo in 2 volte.

Il D.S. afferma inoltre che verranno distribuite le mascherine sia ai docenti che agli alunni. Chiarisce poi alcune regole da osservare riguardo il comportamento da tenere in caso di Covid, in particolare che è stata prevista nell'istituto un'aula dedicata, in caso di alunno o docente e o personale ata con malori sospetti e in attesa dell'intervento delle famiglie o di soccorsi, già presente durante gli esami di stato, e che durante i corsi di recupero c'è già stata una segnalazione di contatto con una persona positiva, da parte di un'alunna della scuola, che poi però, dal test con tampone, è risultata negativa. Il prof. Cigna sottolinea che finché l'orario delle lezioni sarà provvisorio, gli alunni che non hanno scelto l'IRC rimarranno comunque in classe. Il prof. Soldaini chiede al D.S. come monitorare le assenze degli alunni, dal momento che con Argo, non si segnalano i giorni di assenza. Il D.S. risponde che saranno monitorate dalla segreteria didattica. Segnala inoltre che in ogni aula è stato installato un dispenser con gel disinfettante, su ogni banco ed ogni sedia è stato applicato uno scotch di carta, sul quale ogni alunno scriverà il proprio nome, affinché ognuno possa usare sempre la propria postazione. Riferisce inoltre al C.D. che nei prossimi giorni saranno installati in tutte le aule gli attaccapanni e che anche su quelli ogni allievo scriverà il proprio nome, per personalizzarli. La prof.ssa Bertelli chiede al D.S. come distribuire fra i ragazzi i materiali necessari per svolgere gli esercizi a casa, eventualmente attraverso foto inviate ai ragazzi tramite whatsapp? Il D.S. ritiene poco opportuno usare whatsapp e risponde che tutto ciò che è personale può essere utilizzato, quindi gli alunni possono usare i propri libri di testo ed i propri quaderni. Alcuni docenti chiedono al D.S. se, vista la situazione di emergenza sanitaria, i prossimi c.d.c., convocati, alla fine del mese di settembre, unicamente per la scelta del coordinatore, potranno essere effettuati da remoto, tramite la piattaforma Gsuite. Il D.S. risponde che la modalità di svolgimento sarà definita nei prossimi giorni.

Il D.S. ricorda inoltre ai docenti che l'istituto al momento perde iscrizioni, dopo aver raggiunto il culmine delle 65 classi negli anni precedenti. Quest'anno avremo infatti 62 classi. Le classi del percorso IeFP saranno invece 9, ricordando che tale indirizzo fu iniziato

10 anni fa, con la collaborazione del prof. Giulio Marino, con il corso di operatore amministrativo segretariale. Poi il prof. Marino due anni fa è andato in pensione e gli è subentrato il prof. Caparrini Carlo, ma per quest'ultimo seguire tutta l'attività è diventato un grosso peso, infatti ha inviato le dimissioni da referente degli IeFP. In uno dei prossimi C.D. sarà richiesta ai docenti la disponibilità a essere eletti referenti di tale indirizzo. Ci sarà sempre più bisogno della collaborazione dei docenti, che si facciano carico dei numerosi progetti dell'istituto. Anche l'indirizzo odontotecnico avrebbe necessità di docenti in grado di sponsorizzarlo e farlo crescere. Alle professoresse Miranda Mannina e Carmela De Palma è stata affidata la referenza del dipartimento del sostegno, dal momento che le prof.ssa Maestrelli e Zacchei si sono dimesse a metà Luglio. La scuola è complessa e necessita di numerosi riferimenti.

### **3. Adozione Piano annuale delle attività**

Il D.S. ricorda che il Piano Annuale delle Attività è stato pubblicato con la circolare n. 466 del 22 giugno 2020 e allegato alla presente circolare e che ha invitato i docenti ad esaminarlo nel dettaglio e produrre le proposte di integrazione, modifica ai collaboratori del DS entro il giorno antecedente il collegio, giovedì 10/09/2020, in cui verrà deliberata la sua adozione. **(all. 1)** La prof.ssa Geri riferisce che nei c.d.c. del mese di ottobre una classe è stata ripetuta 2 volte, il D.S. risponde che l'errore verrà corretto. I collaboratori del D.S. non hanno ricevuto altre segnalazioni, pertanto il Piano Annuale Attività viene approvato dal Collegio. **(Delibera n. 2).**

### **4. Comunicazione al Collegio della nomina dei due collaboratori del DS**

Il D.S. comunica al C.D. la scelta dei 2 collaboratori: la Prof.ssa Nadia Del Torrione e la prof.ssa Roberta Salerno. Inoltre, le due collaboratrici saranno affiancate dalle Prof.sse Carmela de Palma e Miranda Mannina.

### **5. Calendario scolastico e delle festività**

Riguardo il calendario scolastico il D.S. ricorda che, in base alla delibera della Regione Toscana n. 288 del 27-03-2017, l'inizio delle lezioni è stato fissato per l'anno scolastico 2020/21 a **lunedì 14 settembre** e il termine **giovedì 10 giugno**.

Il termine dell'attività sarà anticipato al primo giorno lavorativo precedente nel caso in cui il 10 giugno cada di giorno festivo, o posticipato, se necessario, al fine di garantire **almeno 205 giorni** di lezione per attività didattica svolta su 6 giorni settimanali, **o 172 giorni**, per attività didattica svolta su 5 giorni settimanali, festa del santo Patrono esclusa.

Segue l'elenco dei giorni che hanno carattere di festività:

- Tutte le domeniche;
- Domenica 1 novembre: Tutti i Santi;
- Martedì 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- Venerdì 25 dicembre: Santo Natale;

- Sabato 26 dicembre: Santo Stefano;
- Venerdì 1 gennaio: Capodanno;
- Mercoledì 6 gennaio: Epifania;
- Domenica 4 aprile: Santa Pasqua;
- Lunedì 5 aprile: Lunedì dell'Angelo;
- Domenica 25 aprile: Festa della Liberazione;
- Sabato 1 maggio: Festa del Lavoro;
- Mercoledì 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- Lunedì 30 Novembre: Festa del Patrono.

### **Sospensioni delle lezioni:**

**Vacanze natalizie:** da **giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 06 gennaio 2021, compresi.**

**Vacanze pasquali:** i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s., da **giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile, compresi.**

In tali periodi le attività didattiche sono **obbligatoriamente** sospese in tutte le istituzioni scolastiche presenti sul territorio regionale.

La Regione, facendo seguito alle disposizioni di cui all'art. 74 del Dlgs 16 Aprile 1994, n. 297 che prevede che l'anno scolastico per essere valido debba contare non meno di 200 giorni di attività didattica, indica un calendario di attività di almeno 205 giorni complessivi di attività (204 nel caso che il Santo Patrono cada nel periodo 15 settembre - 10 giugno), per l'attuazione del Piano dell'offerta Formativa, nonché per permettere gli adattamenti eventualmente necessari per specifiche esigenze ambientali, ivi compresi gli eventuali recuperi di giorni di didattica non svolti a causa di particolari eventi non prevedibili all'atto della stesura della deliberazione della Giunta regionale (calamità naturali, elezioni amministrative e/o politiche, referendum, emergenze sanitarie, ecc.).

Per quanto sopra, gli adattamenti al Calendario Scolastico non possono comunque in nessun caso prevedere una riduzione dei 205 (o 172) giorni di attività indicati, festa del Patrono esclusa.

**Questo concerne che di fatto, per l'anno scolastico 2020/21,** per le scuole che svolgono attività su 5 il totale di giorni di attività didattica risultano essere 176 (175 in caso di patrono), mentre per le scuole che svolgono attività su 6 giorni settimanali i giorni a disposizione risultano essere 210 (209 in caso di patrono).

A questo proposito si ricorda che quanto sopra è stabilito in coerenza con l'Art. 1 "Autonomia scolastica" comma 1 del citato decreto 275/99 "Le istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale e provvedono alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni delegate alla Regioni e dei compiti e funzioni trasferiti agli enti locali, ai sensi degli articoli 138 e 139 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112" e con l'Art. 5 "Autonomia organizzativa" comma 2, del citato decreto 275/99 "Gli adattamenti del calendario scolastico sono stabiliti dalle istituzioni scolastiche **in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico esercitate dalle Regioni** a norma dell'articolo 138, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112".

Si propone di sospendere l'attività didattica lunedì 7 dicembre 2020, dal momento che la festività dell'Immacolata quest'anno cade di martedì.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il calendario scolastico e delle festività e la sospensione delle attività didattiche **lunedì 7 dicembre.**

**(Delibera n. 3)**

## **6. Iscrizioni allievi per la terza volta**

Il D.S. comunica i nominativi degli allievi dell'IP e dell'IT che risultano iscritti per la terza volta e per i quali si rende pertanto necessaria l'approvazione del Collegio dei docenti:

- Cappelli Melissa (5Ssss)
- Luo Huan (1<sup>^</sup> G afm)

Sentito il parere dei relativi Consigli di classe il Collegio dei docenti si esprime per l'iscrizione degli alunni e delibera all'unanimità. **(Delibera n. 4)**

## **7. Orario lezioni**

### **Prima settimana: 14-18 settembre**

Il D.S. propone nel periodo da lunedì 14 settembre a venerdì 25 settembre un orario ridotto di 3 moduli orari, senza intervallo. Per ogni classe si effettuerà la suddivisione in due gruppi, come da comunicazioni n. 478 del 15/07/2020, al fine di evitare assembramenti durante gli ingressi e le uscite da scuola e di permettere un apprendimento esperienziale delle misure educative, previste dal protocollo sicurezza, pubblicato con la circolare n. 488 del 26-08-2020.

I gruppi classe saranno scaglionati in due momenti:

08.00 – 10.30

11.00 – 13.30

### **Seconda settimana: 21-25 settembre**

Il D.S. precisa che i gruppi classe verranno invertiti e verrà mantenuta la stessa scansione oraria.

Il D.S. sottolinea che tali determinazioni rimangono suscettibili di variazioni/adequamenti e/o modifiche in funzione delle disposizioni del MIUR e degli organi di Governo.

Il Collegio approva all'unanimità quanto proposto dal D.S. **(Delibera n. 5)**

## **8. Orario provvisorio**

Il D.S. propone al C.D., nel periodo da lunedì 28 settembre a venerdì 2 ottobre, un orario **ridotto di ore 4**, per l'intero gruppo classe, dalle ore 8,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, per le due sedi, senza intervallo.

Poi da lunedì 5 ottobre a venerdì 9 ottobre un orario ridotto di ore 5, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, per le due sedi, con intervallo, dalle ore 10.55 alle 11.05.

Da lunedì 12 ottobre a venerdì 16 ottobre orario a 6 ore, dalle ore 8.00 alle ore 13.50, con la seguente scansione oraria:

prima ora 8.00-9.00 - seconda 9.00-9.55 – intervallo 9.55-10.05 - terza 10.05-11.00 - quarta 11.00- 11.55 – intervallo 11.55-12.05 - quinta 12.05-13.00 - sesta 13.00-14.00.

Il Collegio approva all'unanimità quanto proposto dal D.S. **(Delibera n. 6)**

## **9. Orario definitivo**

Il D.S. richiede al C.D. di esprimersi sulla possibilità di tornare ad un orario scolastico **su 6 giorni e non più su 5**, tenendo conto dell'emergenza e della difficoltà di mantenere le misure di sicurezza, previste nel protocollo, durante la pausa pranzo.

### **Da lunedì 19 ottobre orario definitivo con la seguente scansione oraria:**

prima ora 8.00-9.00 - seconda 9.00-9.55 – intervallo 9.55-10.05 - terza 10.05-11.00 - quarta 11.00- 11.55 – intervallo 11.55-12.05 - quinta 12.05-13.00 - sesta 13.00-14.00 - settima 14.50-15.40 e ottava 15.40-16.30, qualora si mantenga l'orario scolastico spalmato su 5 giorni.

Il D.S. chiede ai docenti di esprimersi sulla possibilità di tornare ad un orario scolastico su 6 giorni oppure mantenere l'attuale scansione oraria su 5 giorni.

A maggioranza, con solo 6 voti contrari, il C.D. delibera l'orario scolastico su 5 giorni settimanali. **(Delibera n. 7)**

## **10. Modalità recupero frazioni orario**

Il D.S., una volta definita la scansione oraria definitiva, sottolinea che c'è una criticità di gestione, in quanto le frazioni orarie che perderemo al mattino si dovranno recuperare, mentre le frazioni orario del pomeriggio non vengono recuperate, per causa di forza maggiore, essendo legate al sistema dei trasporti pubblici. I dieci minuti del periodo antimeridiano, 30 ore complessive nel corso dell'anno scolastico, verranno restituite alla classe sotto forma di attività di recupero pomeridiano.

Il C.D. approva all'unanimità quanto proposto. **(Delibera n. 8)**

## **11. Ingresso allievi classi prime**

Il D.S. propone l'ingresso di tutta la classe prima solo il primo giorno, alle ore 8,50, coordinato dai docenti in servizio alla seconda ora nelle classi stesse. I docenti, indossando la mascherina, aspetteranno gli alunni, anch'essi con la mascherina, nel cortile dei due plessi e, in fila, mantenendo il distanziamento li accompagneranno nelle proprie aule.

In particolare si seguirà la seguente pianificazione:

### **Classi prime via Bonistallo:**

**1A<sub>tur</sub> + 1C<sub>tur</sub> + 1T<sub>od</sub>:** ingresso ore 8.50 - uscita ore 10.30

**1E<sub>afm</sub> + 1F<sub>afm</sub> + 1G<sub>afm</sub> + 1L<sub>afm</sub>:** ingresso ore 9.20 – uscita ore 10.30

### **Classi prime via Fabiani:**

**1Rsss +1Ssss:** ingresso ore 8.50 - uscita ore 10.30

**1Uest +1Vparr/est +1Qparr/est:** ingresso ore 9.20 – uscita ore 10.30

**I docenti in servizio alla seconda ora nelle classi prime** accoglieranno gli alunni nei cortili di ingresso dei due plessi, e li accompagneranno nelle loro aule, facendo loro riconoscere la **porta di ingresso** individuata per l'accesso alla **loro aula**. I docenti coinvolti dovranno richiedere alla segreteria didattica, in tempo utile, il poster, appositamente preparato, per l'accoglienza degli alunni.

A partire **da martedì 15 settembre** anche le **classi prime** avranno un **orario** scolastico suddiviso in **due gruppi/classi** come le altre classi.

Il C.D. approva quanto esposto all'unanimità. **(Delibera n. 9)**

**12.Conferma, integrazione dei criteri generali per l'insegnamento, in lingua inglese, di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno; conferma/integrazione delle discipline in cui è stato attivato l'insegnamento con metodologia CLIL sul 50% del monte orario complessivo annuale, nell'anno scolastico 2017/18**

Il DS chiede ai docenti la conferma ed una eventuale integrazione dei criteri generali per l'insegnamento in lingua inglese di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno e la conferma delle discipline nelle quali è stato attivato l'insegnamento con metodologia CLIL sul 50% del monte orario nell'anno scolastico precedente.

Alla luce delle risorse professionali formate e presenti nell'istituto si propone di dare seguito alla metodologia CLIL, attraverso l'attuazione di progetti interdisciplinari, nelle materie e classi individuate dai docenti delle classi quinte e di seguito proposte:

Classe	Docenti coinvolti
5A Tur	Bertelli – Centi – Bindi
5B Tur	Adduci – Valenti – Bindi
5C Tur	Morosi – Parri - Cei
5A Afm	Caparrini A. – Palma – Pucci
5B Afm	Morosi – Luccarelli - Santini
5D Sia	Soldaini – Crocetti – Cei
5E Rim	Mannarino – Floridaia – Pucci

Il Collegio approva all'unanimità quanto sopra riportato. **(Delibera n. 10)**

**13. Progetto accoglienza classi prime**

Il DS chiede ai docenti di approvare il Progetto Accoglienza Alunni Classi Prime nella sua programmazione e nell'organizzazione, per il prossimo anno scolastico 2020/21, che si potrà realizzare solo in funzione dell'evolversi dell'emergenza Covid-19.

Interviene il prof. Cigna Stefano, referente del progetto, elencando gli elementi specifici dell'organizzazione del progetto, partendo dalla preparazione degli alunni-tutors, tramite incontri con una psicologa, fino all'importanza di tale attività, non solo per quanto riguarda l'accoglienza delle classi prime, quanto anche per l'utilità della presenza degli alunni-tutors in occasione degli incontri per l'orientamento con gli allievi e le famiglie della scuola media di primo grado.

Il C.D. approva all'unanimità l'attuazione del progetto. **(Delibera n. 11)**

La seduta viene tolta alle ore 13:50, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno.

Allegati:

- 1) Agenda CD

Il segretario  
Prof.ssa Nadia Del Torrione

Il Dirigente scolastico  
Dott. Gaetano G. Flaviano

Si allegano al presente verbale:

Allegato 1: agenda del collegio.