

-INTEGRAZIONE AL DVR-

AL FINE DI GARANTIRE ALTI LIVELLI DI SICUREZZA IN MATERIA DI SORVEGLIANZA DA RISCHIO COVID-19 SI DEFINISCE LA PROCEDURA CHE SEGUE, INTEGRATA CON IL PARERE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL 28 MAGGIO 2020, PER IL RIENTRO A SCUOLA IN PRESENZA A PARTIRE DAL 1 SETTEMBRE 2020.

Organizzazione/Ditta	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ' FERMI-DA VINCI' di EMPOLI
Datore di Lavoro	DOTT. GAETANO GIANFRANCO FLAVIANO
DSGA	DOTT.SSA SILVIA SALVADORI
RSPP	ING . GIOVANNI CORSI
ASPGI	PROF. ALESSANDRO NENCIONI
Responsabile sicurezza del plesso	PROF.SSA NADIA DEL TORRIONE
Medico competente	DOTT.SSA ALESSANDRA PAGNI
RLS	GIOVANNI SACCHETTA
data	07.07.2020
Codici ATECO attività	85.32 (2007)

Il Dirigente Scolastico avendo condiviso il documento con il comitato, sopra riportato, sottoscrive, in nome proprio e per conto dello stesso, la procedura che segue.

Premesso che l'integrazione al DVR, protocollo per sorveglianza rischio Covid.19, durante l'esame di stato 2020, prot. 2455 del 29.5.2020 si intende ricompreso, si definisce quanto segue in merito alla ripresa delle attività dal 1 settembre 2020.

Nel merito al precedente protocollo si ribadisce che i condizionatori debbono rimanere spenti negli uffici, nei quali è presente più di un dipendente, fatto salvo la presenza di un indice di calore superiore a 80°F (27° C) ed umidità relativa maggiore $\geq 40\%$, come da prescrizione della Regione Toscana, in quanto il microclima è un rischio presente, rispetto al pericolo di contagio che è potenziale.

Si definisce il seguente protocollo:

1) Rapporto fra numero degli allievi e superficie in mq dell'aula.

Visto il documento del CTS, che definisce la presenza in aula degli allievi in funzione della possibilità di mantenere la distanza di sicurezza di un metro fra le rime buccali, per il calcolo del numero degli allievi, da inserire in ogni aula, dalla superficie in mq dell'aula si sottrae:

- 1) lo spazio relativo alla zona cattedra/docente di 4mq
- 2) lo spazio relativo alla zona lavagna di 4mq
- 3) lo spazio relativo all'eventuale presenza dell'insegnante di sostegno di 1 mq
- 4) lo spazio relativo al corridoio centrale d'aula di 60 cm, utili per la lunghezza della classe, calcolato in modo forfettario in 6 mq.

La formula di cui sopra dovrà sempre tenere in considerazione la geometria della classe.

Si definisce che nelle aule dovranno essere presenti solo banchi monoposto, con relative sedie, una cattedra e una sedia per il docente, in modo da permettere le operazioni di pulizia e disinfezione giornaliera nel modo più efficace.

Definita, con le modalità di cui sopra, la capienza delle aule, nel caso il numero degli allievi ecceda la stessa, si provvederà allo svolgimento delle attività didattiche :

- a) Suddividendo la classe in modo da garantire le misure anticontagio e richiedendo un incremento d'organico
- b) Qualora ciò non fosse possibile applicando agli allievi eccedenti la modalità DAD

Si prevede di installare, ove possibile, all'esterno di ogni classe un contenitore ad uso personale, per il deposito dell'abbigliamento e dello zaino degli alunni.

Inoltre il corpo docente andrà sensibilizzato rispetto alle quantità dei materiali che gli alunni potranno portare da casa, cercando di ridurlo il più possibile.

Allievi e docenti, quando non saranno nella condizione di rispettare la distanza di 1mt, dovranno utilizzare la mascherina.

2) Ingresso allievi e personale

Allievi :

Gli allievi in ingresso e uscita dovranno indossare la mascherina in modo appropriato, utilizzando i percorsi definiti e saranno accolti in aula dall'insegnante, che dovrà vigilare sul distanziamento in aula.

A campione verrà rilevata la temperatura da parte del collaboratore scolastico in servizio.

Personale :

I Docenti e il personale ATA utilizzeranno l'ingresso principale, mantenendo la distanza e indossando la mascherina. A campione verrà rilevata la temperatura.

3) Movimenti all'interno dei plessi:

Per ogni movimento all'interno dei plessi, si dovrà utilizzare la mascherina indipendentemente dalla distanza di sicurezza.

4) Pulizia e disinfezione degli spazi a comune, delle aule , degli uffici e dei bagni:

Per le attività di pulizia e disinfezione verranno utilizzate le medesime modalità di cui al protocollo esame di stato.

5) Aerazione locali:

Tutti i locali vanno areati più volte durante la mattinata di lezione, in modo sistematico e in particolare durante le operazioni di pulizia.

6) Gestione degli intervalli:

Gli allievi, indossando la mascherina, potranno svolgere l'intervallo negli spazi all'aperto, mantenendo la distanza di sicurezza. Gli allievi che non utilizzano gli spazi esterni rimarranno nella propria aula.

7) Utilizzo dei bagni:

Sarà cura dei docenti permettere, consentendo l'uscita dall'aula ad un solo alunno per volta, l'uso dei bagni durante le ore di lezione, per evitare gli assembramenti durante l'intervallo. Durante lo stesso verrà assegnato un collaboratore scolastico per ogni bagno presente, per la gestione dell'eventuale coda, ove è possibile.

8) Attività di somministrazione alimenti e bevande:

Si esclude l'utilizzo degli spazi interni per tali attività e si provvederà, con una gara ad hoc, alla realizzazione di un bar esterno.

9) Palestre:

Si rimanda al protocollo per gli impianti sportivi, anche se al momento tale protocollo non è applicabile agli impianti scolastici.

10) Laboratori:

Gli stessi devono seguire il principio generale, per cui l'utilizzo di strumenti/materiali a comune prevede la disinfezione ad ogni cambio di classe/allievo, ovvero dovranno essere utilizzati strumenti e materiali personali. In attesa di definire in modo specifico l'uso dei vari laboratori alla ripresa delle attività didattiche gli stessi potranno essere utilizzati per non più di una classe al giorno.

11) Alunni non avvalenti dell'Insegnamento della Religione Cattolica:

Si recheranno in un aula dedicata per lo studio individuale e/o per la materia alternativa.

12) Fornitura dpi lavoratori:

Si provvederà, a cura del DSGA, alla fornitura a tutto il personale docente di due mascherine FFP 2 settimanali, senza valvola, ed una giornaliera chirurgica.

13) Visitatori e/o personale esterno:

Si rimanda ai protocolli di cui sopra e per gli accessi alla segreteria verrà utilizzata la zona predisposta con relativo pannello di protezione.

14) Ricevimento genitori:

Il ricevimento genitori al mattino si terrà solo su appuntamento, in una zona dedicata, con l'utilizzo delle procedure d'ingresso del personale esterno, l'uso della mascherina e il mantenimento della distanza.

15) Attività collegiali:

Al momento tutti gli incontri collegiali sono previsti da remoto.

16) Esami IeFP settembre 2020:

Per gli esami di cui sopra verranno applicati il protocollo esami di stato e le misure anticontagio relative alle attività di estetista e parrucchiere.