

*-INTEGRAZIONE AL DVR-*

*AL FINE DI GARANTIRE ALTI LIVELLI DI SICUREZZA IN MATERIA DI SORVEGLIANZA DA RISCHIO COVID-19 SI DEFINISCE LA PROCEDURA CHE SEGUE, INTEGRATA CON LE DISPOSIZIONI DELL'ORDINANZA N.38 DEL PRESIDENTE REGIONE TOSCANA, PER LO SVOLGIMENTO:*

- DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI NELLA FASE DEL LAVORO AGILE.*
- DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA AL MOMENTO DEL RIENTRO IN PRESENZA*

<b>Organizzazione/Ditta</b>	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ' FERMI-DA VINCI' di EMPOLI
<b>Datore di Lavoro</b>	DOTT. GAETANO GIANFRANCO FLAVIANO
<b>DSGA</b>	DOTT.SSA SILVIA SALVADORI
<b>RSPP</b>	ING . GIOVANNI CORSI
<b>ASPGI</b>	PROF. ALESSANDRO NENCIONI
<b>Responsabile sicurezza del plesso</b>	PROF.SSA NADIA DEL TORRIONE

<b>Medico competente</b>	DOTT.SSA ALESSANDRA PAGNI
<b>RLS</b>	GIOVANNI SACCHETTA
<b>data</b>	30.04.2020
<b>Codici ATECO attività</b>	85.32 (2007)

Il Dirigente Scolastico avendo condiviso il documento con il comitato sopra riportato sottoscrive in nome proprio e per conto dello stesso la procedura che segue.

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<b>1-INFORMAZIONE</b>	<p>Informazione al personale consegnando all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant informativi.</p> <p>In particolare, le informazioni riguardano:</p> <p>-l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria</p> <p>-la consapevolezza e l'accettazione</p>	<p>Comunicato al personale che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico</p> <p>E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani</p> <p>E' stato comunicato ai lavoratori il</p>	<p>A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 si è provveduto a informare i lavoratori e terzi, valutata anche l'eterogeneità linguistica degli stessi, circa le disposizioni delle Autorità.</p> <p>Consegnando una copia a ciascun lavoratore in data 5 maggio 2020</p> <p>Inviando una mail a ciascun lavoratore in data 5 maggio 2020</p> <p>Affissione di tali indicazioni in data 4 maggio 2020 nei seguenti posti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'interno di ogni luogo di lavoro</li> <li>• All'interno di ogni servizio igienico</li> <li>• Anche all'ingresso dell'azienda in numero sufficiente</li> </ul>

	<p>del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio</p> <p>-l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)</p> <p>-l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i responsabili della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza negli spazi comuni, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti</p>	<p>divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anche a mezzo di specifica “segnaletica di sicurezza” negli ambienti a maggior afflusso</li> </ul> <p><b>CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il decalogo del Ministero della Salute e ISS (“NUOVO CORONAVIRUS - Dieci comportamenti da seguire” –ALLEGATO 1)</li> <li>• Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.</li> <li>• Obbligo, nel caso di febbre e problemi respiratori, di non recarsi al pronto soccorso ma di contattare il proprio medico o il Numero Unico di Emergenza (NUE) 112.</li> <li>• Obbligo di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.</li> <li>• Obbligo di dover rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).</li> <li>• Obbligo di dover informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.</li> </ul>
--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazione preventiva al personale circa il Numero Verde 800556060 e la possibilità di inviare un messaggio WhatsApp al numero 366 6382531 che la Regione Toscana ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19</li></ul>
--	--	--	--

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
2-MODALITA' DI INGRESSO	<p>Tutti i soggetti in ingresso saranno informati verbalmente con personale a distanza della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2.Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h)/ i).</p> <p>Ogni soggetto, prima dell'accesso sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea con misura a distanza. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni per il rispetto della privacy – saranno momentaneamente isolate in sala separata e saranno fornite di mascherine idonee se sprovvisti. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante tramite il proprio telefono (in mancanza comunicando ad un addetto il numero ed i riferimenti) e seguire le sue indicazioni.</p>	<p>Il datore di lavoro si è attivato per verificare, all'inizio del turno di lavoro, che i lavoratori non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 mediante idonei strumenti di misurazione</p>	<p>Misura della temperatura del personale nel cortile di ingresso con termometro senza contatto tramite tutto il personale C.S. turnante, obbligatoriamente dotato di guanti monouso e mascherina, e registrazione su foglio di calcolo del personale presente nel giorno e la temperatura rilevata.</p> <p>Considerato che l'operazione può portare al mancato rispetto della distanza di sicurezza, tutti i soggetti utilizzeranno mascherine FFP2.</p> <p>Nel caso di presenza di sintomo, il lavoratore e sarà fatto accomodare in uno spazio apposito riservato facendo partire la procedura prevista. In particolare si tratta dell'ambiente posto in al piano terra aula ST02 accanto portineria Una volta che la persona è stata allontanata, sarà chiusa la porta, sarà interdetto l'accesso all'ambiente fino a quando non verrà sanificato l'ambiente utilizzato, da parte di ditta specializzata.</p> <p>Tutti i soggetti al primo ingresso all'interno della scuola dovranno produrre autodichiarazione allegata in fac-simile, consegnata al C.S. in portineria che provvederà alla trasmissione all'A.A. per la registrazione.</p>



<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	<p>Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con terzi. Per l'ingresso sarà applicata comunque la procedura di cui al punto 2.</p> <p>Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimarranno a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, sotto la sorveglianza di un addetto.</p> <p>Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati, con il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente; anche a tali servizi sarà garantita una adeguata pulizia e disinfezione giornaliera.</p>		<p>Per garantire contro l'accesso di soggetti non autorizzati sono tenute chiusi i varchi di accesso.</p> <p>I varchi di ingresso e di uscita saranno opportunamente identificati.</p> <p>L'ingresso è posto in via Bonistallo 73 porta n° 2</p> <p>L'uscita è posta in via Bonistallo 73 porta n°3</p> <p>Gli ingressi vengono contingentati mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• appuntamento</li> <li>• chiusura ed apertura a richiesta degli accessi</li> </ul> <p>Il servizio igienico esclusivo per terzi presenti nell'ambiente di lavoro è posto al piano terra bagno zona sottostante uffici anch'esso opportunamente segnalato.</p> <p>I servizi igienici non in uso saranno chiusi.</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<p><b>4-PULIZIA E SANIFICAZIONE</b></p>	<p>Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali e delle aree esterne in uso.</p> <p>Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.</p> <p>Si provvederà alla pulizia ed alla sanificazione al termine del servizio nelle postazioni di controllo utilizzate, oltre alla sanificazione degli spazi utilizzati.</p>	<p>Posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani</p> <p>Effettuata la sanificazione con frequenza di almeno una volta al giorno con particolare riferimento agli oggetti e agli spazi maggiormente toccati</p> <p>La sanificazione è utilizzata macchina ad ozono</p> <p>Registrazione delle attività di sanificazione</p> <p>Servizio mensa (NON PRESENTE)</p> <p>Sanificazione impianto areazione se attivo</p>	<p>E' stata disposta la sanificazione dei locali al piano terra, delle scale e degli uffici di segreteria compresi il laboratorio 81 e le aule 2O e 2T nonché i due archivi di segreteria e i due bagni maschi/femmine. Il complesso della segreteria così individuato viene inibito al pubblico, l'accesso è riservato al solo personale ata, DS e staff del DS.</p> <p>La sanificazione di cui sopra sarà svolta tramite ozonizzazione delle zone dalla ditta Agsrin data 11 e 12 maggio 2020.</p> <p>In ogni bagno utilizzato sono posizionati i detergenti. I bagni non utilizzati sono chiusi a chiave ed adeguatamente segnalati.</p> <p>Inoltre al personale sono forniti ulteriori spray personali di disinfezione per assicurare la propria postazione di lavoro oltre le normali procedure di pulizia e disinfezione.</p> <p>Si svolge attività di pulizia uffici e spazi utilizzati giornalmente di ozonizzazione mediante posizionamento delle apparecchiature a cadenza settimanale</p> <p>Incaricati: Personale CS turnante</p> <p>Il personale CS turnante, provvede a registrare l'avvenuta attività di pulizia e sanificazione su foglio elettronico</p> <p>Impianto di areazione NON attivo</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	<p>Considerato che è obbligatorio che le persone adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani si provvede a:</p> <p>mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani</p> <p>diffondere mediante opuscoli appesi nei bagni le informazioni la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone</p>		<p>Nei bagni sono presenti i detergenti certificati in numero congruo</p> <p>n. 3 bagni aperti per il personale con sistema di detergenti e pulizia programmata</p> <p>n. 1 bagno aperto per terzi con sistema di detergenti e pulizia programmata</p> <p>n.10 bagni chiusi</p> <p>Un flacone di detergente ed un pacco di guanti monouso inoltre è stato consegnato ad ogni singolo lavoratore per uso proprio, prontamente reintegrato ove necessario</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<p><b>6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b></p>	<p>Considerato che l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale per tutti i soggetti presenti, sarà garantito quanto segue:</p> <p>a. scorta ai punti di accesso per garantire che le mascherine siano utilizzate ed in particolare siano conformi a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.</p> <p>b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria, fornite dalla Organizzazione</p> <p>Qualora la distanza interpersonale fosse minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni o è comunque necessario oltre l'uso delle mascherine, la distribuzione di altri dispositivi di protezione (guanti e occhiali) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.</p>	<p>Sono state fornite mascherine protettive</p> <p>Sono stati forniti guanti monouso a tutto il personale</p> <p>Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone</p> <p>Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale</p> <p>Mantenimento della distanza interpersonale tra i lavoratori di 1,8 m tra i lavoratori in tutte le fasi dell'attività</p> <p><i>NOTA: si evidenzia che l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana N° 26 del 06 Aprile 2020 ha disposto l'utilizzo obbligatorio della mascherina monouso, in spazi aperti, pubblici o aperti a pubblico, quando, in presenza di più persone, è obbligatorio il mantenimento della distanza sociale</i></p>	<p>Tutto il personale ha a disposizione quotidianamente n.1 mascherina FFP2; non appena una mascherina si deteriora il lavoratore segnala al DSGA la necessità del cambio, cosa che avviene immediatamente attraverso la scorta di magazzino</p> <p>Parimenti per i guanti monouso, viene consegnata dal responsabile una scatola per ogni lavoratore.</p> <p>Il lavoro è stato riorganizzato garantendo il rispetto dello spazio di 1,8 m. fra lavoratori e si sono modificati percorsi di accesso e transito dagli uffici.</p> <p>Si sono modificati i lay out degli spazi garantendo il rispetto della distanza minima di 1,80 metri dei soggetti presenti.</p> <p>Il personale all'interno degli uffici in assenza di altri soggetti può operare senza mascherina.</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>		<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
7-GESTIONE SPAZI COMUNI	<p>L'accesso agli spazi comuni è contingentato tramite la presenza di personale addetto (1 persona/mq), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.</p> <p>Si ricorda che si provvederà alla organizzazione degli spazi tramite apposite protezioni e alla loro la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie</p>	Servizio Mensa riorganizzato	<p>Non sono previsti spazi comuni ad eccezione dei servizi sanitari chiudendo l'accesso agli spazi in precedenza utilizzati per la socializzazione del personale</p> <p>Prevista pulizia giornaliera e sanificazione settimanale delle aree di transito</p> <p><b>Non presente servizio mensa</b></p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
8-ORGANIZZAZIONE	<p>Disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza</p> <p>Rimodulazione dei livelli produttivi</p> <p>Assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili</p> <p>Utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza ...</p> <p>Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate</p>		<p>Ricorso a smart working secondo un programma specifico a copertura di almeno il 50 % del monte orario complessivo medio settimanale.</p> <p>Si darà priorità al personale più anziano e al personale che può avere problemi di salute o di trasporto.</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
9-GESTIONE ENTRATA E USCITA	<p>Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa) dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni</p> <p>Tramite il personale di controllo preposto si garantirà durante gli orari di ingresso/uscita scaglionamento e distanza idonea fra i singoli realizzando ove possibile corridoi di accesso ed uscita separati. Nei primi saranno posti apposite postazioni con detergenti segnalati da apposite indicazioni</p>		<p>Nominato controllore: CS Turnante</p> <p>Detergenti posizionati nei servizi, presso le postazioni lavoro dei singoli e sotto il portico di ingresso Allegato: elenco del materiale usato</p> <p>Piano programmato per ingresso/uscita dei dipendenti scaglionato definito in accordo a tutto il personale da parte del DSGA.</p> <p>Interventi organizzativi adottati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scaglionato gli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa);</li> <li>• Dedicato una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali, garantendo la presenza di detergenti segnalati dalle apposite indicazioni.</li> <li>• I lavoratori sono stati informati che lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa è preferibile che avvenga individualmente, evitando il contatto con altre persone.</li> <li>• Ai lavoratori che utilizzano mezzi pubblici o mezzi privati (con al massimo 2 persone) sono fornite dotazioni aggiuntive e ad uso specifico: mascherine e guanti monouso.</li> </ul>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<p>10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI ecc.</p>	<p>Gli spostamenti all'interno devono essere limitati al minimo indispensabile</p> <p>Non sono consentite le riunioni in presenza; nel caso di necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria con distanziamento e pulizia/areazione dei locali</p> <p>Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula; è comunque possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work</p> <p>Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione</p>		<p>Applicato tal quale</p> <p>In particolare si evidenzia:</p> <p>Gli spostamenti interni sono stati limitati al minimo indispensabile.</p> <p>Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.</p> <p>Si sono adottati in tutti i casi possibili nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1,8 m ed evitando assembramenti.</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<p>11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA</p>	<p>Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Responsabile; quindi si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, procedendo immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.</p> <p>Sarà svolto apposito servizio di supporto per collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19</p>		<p>Applicato tal quale</p> <p>Responsabile di riferimento l'AA in servizio, che provvederà a segnalare il caso come da procedure allegate</p> <p>Spazio dedicato previsto: aula ST02 accanto alla portineria</p> <p>Prevista successiva sanificazione da parte di ditta specializzata.</p> <p>In particolare si evidenzia che: I casi confermati di COVID-19 rimangono in isolamento fino alla guarigione clinica che dovrebbe essere supportata da assenza di sintomi e tampone naso-faringeo ripetuto due volte a distanza di 24 ore e risultati negativi per presenza di SARS-CoV-2 prima della dimissione ospedaliera</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	<p>La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (</p> <p>Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, a richiesta da rientro da malattia</p> <p>La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio</p> <p>Il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.</p> <p>Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie</p>		<p>Medico Competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no</li> <li>• si (indicare nominativo)</li> </ul> <p>Dott.ssa Alessandra Pagni (Tel. 3407796616)</p>

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Ordinanza RT</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
------------------------	-------------------	---------------------	--

	<b>14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>n.38/2020</b>	
<b>13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</b>	Costituzione di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.		Si è istituito il Comitato, partecipanti:  RLS Sacchetta Giovanni Medico C Alessandra Pagni, DSGA Silvia Salvadori DS GG Flaviano, Dirigente Sicurezza plesso Nadia Del Torrione, RSPP Giovanni Corsi

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
<b>14-ORGANIZZAZIONE UFFICI</b>			<p>La zona degli uffici viene compartimentata tramite una nuova porta a vetri zona magazzino piano primo e tramite una porta a vetri piano terra di fronte alla rampa scale. In tale zona avrà accesso solo il personale ata , il DSGA, il DS e lo staff DS.</p> <p>Si predispone la realizzazione di due nuovi uffici nelle due aule presenti, uno per la segreteria e uno per la vicepresidenza.</p> <p>Si prevede che in ognuno degli uffici debbano essere presenti secondo le procedure di distanziamento il 50% del personale ass amm. Il personale AT svolgerà le turnazioni essendo presente con un contingente di due unità giornaliere nel lab 81. Il ricevimento al pubblico da parte della segreteria sarà svolto al P.T. nell'aula 1T ( quella accanto al bagno individuato per gli esterni). Nella stanza sarà previsto un distanziatore in plexiglass</p> <p>All'esterno della stanza dedicata al ricevimento sarà collocato apposito dispenser con gel igienizzante.</p> <p>Eventuali soggetti in appuntamento che si</p>

			<p>presentino alla scuola senza mascherina saranno opportunamente riforniti all'ingresso dal C.S.</p> <p>I soggetti senza appuntamento non potranno accedere ai locali della scuola.</p> <p>Eventuali situazioni di emergenza o anomale dovranno essere autorizzate dal DS, dal DSGA o dallo staff del DS.</p>
--	--	--	--

<b>CONCETTI CHIAVE</b>	<b>Protocollo 14.3.2020 e 18.4.2020</b>	<b>Ordinanza RT n.38/2020</b>	<b>Organizzazione specifica adottata</b>
15- ORGANIZZAZIONE PERSONALE C.S.			<p>Si prevede una turnazione con la presenza giornaliera di due CS:  n. 1 addetto alla misurazione febbre e al controllo ingresso,  n.1 nella postazione del centralino.  Gli stessi utilizzeranno il bagno personale interno al piano terra vicino all'aula 1T</p> <p>I CS presenti provvederanno alla pulizia e alla igienizzazione giornaliera</p>

## PUNTI DI ATTENZIONE EVIDENZIATI NELLA RIEDIZIONE DEL PROTOCOLLO IN DATA 18.4.2020

### Punti sostanziali

La nuova versione tiene conto dei più recenti provvedimenti del Governo e del Ministero della Salute e, pur confermando tutti i punti del precedente, aggiunge nuove disposizioni a partire da quella relativa alla sospensione delle attività in carenza di sicurezza. Si indica che, come già riportato nella precedente versione, la prosecuzione delle attività può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione, ma si aggiunge che “la mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza”.

Un’altra novità riguarda poi il tema dell’informazione. Si indica che “l’azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. Questo comporta una valutazione del rischio per ogni categoria professionale e percorsi formativi mirati

### L’ingresso e la collaborazione tra committenti e imprese

Le novità riguardano l’ingresso in azienda, ad esempio in relazione alla richiesta, per chi si è ammalato, di una certificazione della negativizzazione del tampone.

Queste le parti aggiunte al Protocollo:

- “L’ ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l’attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l’esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione”.

Ci sono novità anche nella parte relativa alle “modalità di accesso dei fornitori esterni” e che riguarda, in questo caso, i lavoratori terzi e la collaborazione tra committenti e imprese appaltatrici:

- “in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni”

### La sanificazione straordinaria le mascherine negli spazi comuni

Una novità riguarda poi la sanificazione. Si indica che “nelle aree geografiche a maggiore epidemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020”.

Riguardo poi a quanto indicato sui dispositivi di protezione si aggiunge che “nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)”.

Anche riguardo alla gestione delle persone sintomatiche in azienda si indica che “il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

### Organizzazione, smart working e distanziamento sociale

Dopo le varie indicazioni che riguardano la rimodulazione dei livelli produttivi, la diminuzione dei contatti e, specialmente, l'utilizzo dello smart working, si aggiunge che “il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)”.

Riguardo all'organizzazione sono poi riportate altre indicazioni:

- “è necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.
- per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.
- l'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.
- è essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette”.

## Il ruolo del medico competente e la sorveglianza sanitaria

Sono presenti anche novità relative al ruolo del medico competente e alla sorveglianza sanitaria che, come già indicato precedentemente, deve “proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)”.

Nell nuova versione del Protocollo si indica che:

- “il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori” (ad esempio tamponi)
- “alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19”.

Si indica poi che è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria “ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età”. Si può considerare età limite 55 anni.

Inoltre per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione, “il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica

precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter) - anche per valutare profili specifici di rischiosità - e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia”.

### Protocollo di regolamentazione.

Riguardo alla costituzione a di un Comitato per l' applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, laddove non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito “un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali”. E potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del Protocollo, “comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19”.

# CORONAVIRUS COVID-19

## 10 comportamenti da seguire

-  1 Lavati le mani con il gel alcolico o con acqua e sapone il più spesso possibile. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Anche se le tue mani ti sembrano pulite lavale con il gel alcolico (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile.
-  2 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool. Garantisci un'adeguata e regolare areazione degli ambienti.
-  3 Ogni volta che tossisci o starnutisci copriti il naso e la bocca con un fazzoletto o con l'incavo del gomito.
-  4 Non prendere farmaci antivirali nè antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico.
-  5 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute, mantenendo possibilmente la distanza di almeno un metro e riduci per quanto possibile le visite a parenti e conoscenti ricoverati.
-  6 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate.
-  7 Se hai febbre, raffreddore o tosse **non recarti al Pronto Soccorso, in ospedale o in strutture ambulatoriali**, contatta il tuo medico.
-  8 Se hai avuto contatti stretti con casi confermati di Covid-19 o sei tornato da meno di 14 giorni dalle aree interessate all'epidemia o da zone sottoposte a quarantena, devi contattare i seguenti numeri telefonici messi a disposizione dalle Aziende sanitarie:  
**055 54 54 777 > Asl Toscana Centro**  
**050 95 44 44 > Asl Toscana Nord Ovest**  
**800 57 95 79 > Asl Toscana Sud Est**
-  9 Rimanda le prestazioni ambulatoriali e ricoveri programmati, soprattutto in caso di presenza di sintomatologia febbrile e/o respiratoria, in accordo con il tuo medico di riferimento, per riprogrammarle successivamente.
-  10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo Coronavirus. Dopo il contatto con gli animali è sempre buona norma effettuare il lavaggio delle mani.

LAVATI SPESSO LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O USA UN  
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI  
MANTENENDO LA DISTANZA  
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI  
OCCHI, NASO E  
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI  
AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI  
RACCOMANDAZIONI  
PER CONTENERE  
IL CONTAGIO DA  
**CORONAVIRUS**

EVITA LE STRETTE DI  
MANO E GLI ABBRACCI  
FINO A QUANDO QUESTA  
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO  
QUANDO STARNUTISCI O  
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA  
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,  
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI  
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,  
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)

  
*Ministero della Salute*



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

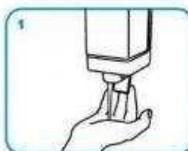


**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

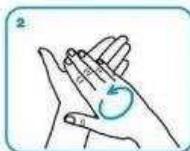
 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



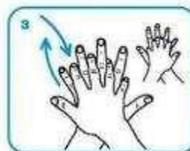
0 Bagna le mani con l'acqua



1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



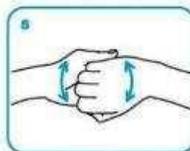
2 friziona le mani palmo contro palmo



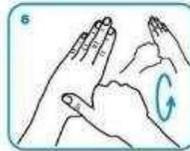
3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



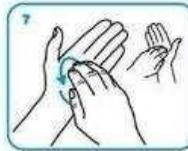
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



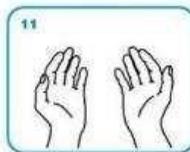
8 Risciacqua le mani con l'acqua



9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2009, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the WHO World Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. We request that the World Health Organization be held liable for damages arising from its use.



L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta alle altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

#### Come si usa

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani
- Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere mono-uso
- Togli la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani

AUTODICHIARAZIONE

ARTT.46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_

TENUTO CONTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.L. 23 FEBBRAIO 2020 N.6 E RELATIVE ULTERIORI DISPOSIZIONI ATTUATIVE (DPCM 8 MARZO 2020, DPCM 9 MARZO 2020 E DPCM 11 MARZO 2020), DAL D.L. 9 MARZO 2020 N.14, DALLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/02/2020 E DI QUANTO DISPOSTO DALLA REGIONE TOSCANA (ORDINANZA N.8 DEL 6 MARZO 2020, ORDINANZA N. 9 DELL'8 MARZO 2020, ORDINANZA N. 10 DEL 10 MARZO E PROCEDURA N.2, VEC.3, DEL 02/03/2020), CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI A PUBBLICO UFFICIALE (ART. 76 DPR N. 445/2000 E ART. 495 C.P.)

DICHIARA

1. DI AVER SOGGIORNATO OVVERO ESSERE TRANSITATO, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, NELLE SEGUENTI ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO IDENTIFICATE DALLA ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITÀ (OMS):

- INTERNAZIONALI: CINA, COREA DEL SUD, IRAN, HONG KONG, GIAPPONE, SINGAPORE;
- NAZIONALI: LOMBARDIA, VENETO, PIEMONTE, EMILIA-ROMAGNA, MARCHE;

SI'             NO

2. DI AVER AVUTO CONTATTO CON SOGGETTI CHE ABBIANO SOGGIORNATO OVVERO SIANO TRANSITATI NELLE ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO IDENTIFICATE DALLA ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITÀ (OMS) OVVERO CON SOGGETTI CHE HANNO ACCUSATO SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA (TOSSE, DISPNEA) E/O FEBBRE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI OVVERO CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI PER SARS-COV-2 (GIÀ NCOV2019) OVVERO DI AVER RICEVUTO DIAGNOSI DI COVID-19;

SÌ       NO

3. DI AVER AVUTO CONTATTO STRETTO CON SOGGETTI CHE LAVORANO IN AMBIENTE SANITARIO  SÌ  NO      GIÀ SOTTOPOSTI A TEST SIEROLOGICO RAPIDO  SÌ  NO - CON RISULTATO  POSTIVO  NEGATIVO OPPURE TAMPONE RINO-FARINGEO  SÌ  NO      CON RISULTATO  POSTIVO  NEGATIVO

4. DI AVER LAVORATO O FREQUENTATO UNA STRUTTURA SANITARIA DOVE SONO STATI RICOVERATI PAZIENTI CON INFEZIONE DA SARS- COV-2     SÌ       NO

5. DI ESSERE RISULTATO POSITIVO PER SARS-COV-2 (GIÀ NCOV2019) OVVERO DI AVER RICEVUTO DIAGNOSI DI COVID-19     SÌ  NO

6. DI AVER ACCUSATO SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA (ES. TOSSE, DISPNEA) E/O FEBBRE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI     SÌ  NO

7. DI ACCUSARE, ALLO STATO ATTUALE, SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA (ES. TOSSE, DISPNEA) E/O FEBBRE     SÌ  NO

FIRENZE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA (LEGGIBILE)

ESTREMI DOCUMENTO: TIPO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

## CONTATTI ASL

Chi è stato a **contatto stretto con persone positive** deve:

contattare i Numeri Verdi: [800 050529](tel:800050529) - [800 579579](tel:800579579)

oppure compilare il [modulo on line Contatto con positivo](#)

Per informazioni sul Coronavirus:

inviare un [messaggio WhatsApp](#) al numero [366 6382531](tel:3666382531)

chiamare il numero del Ministero della Salute: [1500](tel:1500)

chiamare il numero della Regione Toscana: [800 556060](tel:800556060)

## **PROCEDURE PERSONALE ATA, DIRIGENTE SCOLASTICO E STAFF**

### **1. Sanificazione e pulizia**

Saranno sanificati i seguenti locali: tutta la segreteria compresi il laboratorio 81, le due aule adiacenti, i due bagni, i due archivi, l'ingresso al piano terra, la portineria, l'aula adiacente la portineria, l'aula adiacente ai bagni, i due bagni sottostanti la zona uffici e il corridoio che consente l'accesso alle scale poste alla destra dell'ingresso in data 11 e 12 maggio 2020 dalla Ditta Agsrl tramite ozonizzazione.

Tali spazi verranno puliti e sanificati con prodotti adeguati giornalmente dal personale collaboratore scolastico e disinfettati tramite il posizionamento di apparecchiature di ozonizzazione settimanalmente.

Il personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico curerà la pulizia e la disinfezione della propria postazione al termine di ogni giornata lavorativa. Inoltre avrà cura di arieggiare più volte al giorno i locali. E' vietato scambiarsi le attrezzature e gli oggetti personali usati per il lavoro (ad esempio, scopa, spazzolone, secchio, penne, telefono etc.)

### **2. Precauzione igieniche**

Tutto il personale è tenuto a rispettare le misure di igiene personale attraverso un lavaggio frequente delle mani e l'utilizzo di gel disinfettante fornito dalla scuola e a chiederne il reintegro immediato quando necessario.

Tutti gli impianti di climatizzazione e ventilazione meccanica saranno spenti e si utilizzerà esclusivamente la ventilazione naturale delle finestre.

### **3. Modalità di accesso personale interno della scuola**

Ogni soggetto prima dell'ingresso verrà sottoposto a misurazione della temperatura corporea tramite un termometro a distanza. Qualora la temperatura risulti superiore a 37.5 l'ingresso non sarà consentito. La temperatura verrà registrata su una scheda giornaliera da parte del C.S. che riporta i dati relativi agli ingressi presso la scuola.

La rilevazione della temperatura viene svolta dal personale collaboratore scolastico in turno presso la portineria con l'assegnazione del compito specifico.

Un'altra unità di personale collaboratore scolastico presterà servizio presso la portineria. Entrambi verranno forniti di guanti e mascherina FFP2.

### **4. Modalità di accesso personale esterno, docenti, genitori, alunni e fornitori**

Per tale personale verranno riservate le porte di accesso all'Istituto nr. 2 e nr. 3. Gli accessi saranno consentiti solo su appuntamento. Tale personale potrà fruire del bagno al piano terra destinato al personale esterno. Come per il personale interno verrà sottoposto al controllo della temperatura da parte del C.S. in servizio.

5. Dispositivi di protezione personali

Tutto il personale avrà a disposizione una mascherina FFP2 per ogni giorno lavorativo e parimenti i guanti monouso. Tutto il personale è tenuto a indossare mascherine quando, in presenza di più persone, non è garantita la distanza interpersonale di 1,8 metri.

6. Organizzazione del lavoro del personale amministrativo, tecnico e dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici svolgeranno una turnazione di cui numero due unità al giorno, collocati uno presso la portineria ed uno sulla porta di ingresso per controllare gli accessi, con l'assegnazione di incarichi specifici in materia di COVID 19.

Gli assistenti tecnici svolgeranno una turnazione di cui numero 2 unità al giorno, collocati nel laboratorio 81 adottando la distanza di sicurezza di 1,8 metri.

Gli assistenti amministrativi svolgeranno una turnazione con massimo 2 unità nella segreteria didattica e del personale e massimo una unità nella segreteria amministrativa.

Si prevede la realizzazione di un nuovo ufficio in cui collocare numero due unità alla ripresa del lavoro in presenza per tutto il personale amministrativo.

Il DSGA e il DS saranno presenti nei rispettivi uffici in funzione delle necessità lavorative che ne richiederanno la presenza a scuola.

Lo staff del Dirigente Scolastico, sarà presente nella misura di 1 unità nell'ufficio di vicepresidenza e nella misura di 2 unità nel nuovo ufficio individuato nell'aula 20 in funzione delle necessità lavorative che ne richiederanno la presenza a scuola.

Tutto il personale di cui sopra, nei giorni in cui non sarà presente a scuola, sarà impegnato con modalità di lavoro agile.

7. Ricevimento

Il ricevimento sarà svolto solo su appuntamento e il personale della segreteria, il DS, il DSGA, lo staff di presidenza ricevono al piano terra nella stanza di fianco ai bagni.

8. Spostamenti interni e riunioni

Non sono consentite riunioni in presenza, gli spostamenti interni devono essere ridotti al minimo indispensabile.

L'utilizzo dei distributori automatici è inibito. Non è consentito l'uso delle aree al di fuori di quelle sanificate. Pertanto tali aree saranno delimitate da un nastro rosso e bianco.

9. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui un lavoratore sviluppi o presenti sintomi durante la giornata lavorativa lo segnalerà al responsabile di riferimento, l'Assistente amministrativo in servizio. Il responsabile di riferimento dovrà segnalare il caso alle autorità competenti (Ministero della salute Tel. 1500 – Regione Toscana Tel. 800 556060) e isolare il lavoratore nella prima stanza di fianco alla portineria, ST02.

10. Sorveglianza medico sanitaria/responsabile lavoratori sicurezza

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta sia per l'informazione che per la formazione che il medico competente può fornire per evitare la diffusione del virus. Il medico competente è stato individuato nella Dott.ssa Pagni Alessandra.

Il responsabile lavoratori sicurezza collabora con il Dirigente Scolastico, con l'RSPP e con il medico competente per l'applicazione delle indicazioni sulle procedure di sicurezza.

11. Esame di stato

Sarà redatto specifico addendum.

12. Comitato per l'applicazione del protocollo

Il comitato per l'applicazione del protocollo per la gestione dell'emergenza COVID-19 si costituisce in data odierna con la presenza delle seguenti figure:

Il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano

Il Dirigente per la sicurezza del plesso Prof.ssa Nadia Del Torrione

Il DSGA Dott.ssa Silvia Salvadori

Il RSPP Ing. Giovanni Corsi

Il RLS Sig. Giovanni Sacchetta

Il medico competente Dott.ssa Alessandra Pagni

L'ASPG Prof. Alessandro Nencioni