|  |
| --- |
| **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE** |
| **FERMI - DA VINCI** |
| **Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI** |
| **Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665** |
| **Codice Fiscale 82004810485** |

## Circolare n. 489 del 26/08/2020

## 

**A TUTTO IL PERSONALE**

**DOCENTE E ATA**

**AL DIRETTORE S.GA PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA**

**NEWS SITO ISTITUZIONALE**

**PAGINA DEDICATA GESTIONE ANTICOVID-19**

**Oggetto: Modalità corsi di recupero 2-12 settembre**

**Protocollo sicurezza in materia di sorveglianza da rischio Covid-19**

**Prescrizioni antiCovid-19 per docenti e personale ata durante le attività di recupero**

**Dal 2 al 12 settembre e alla ripresa delle attività didattiche il 14 settembre**

1. **ATTIVITA’ DI RECUPERO . 2-12 settembre 2020**

Facendo seguito alle circ. n**. 471 e 475 del 3 e del 13/7/2020,** **relativamente agli orari e ai gruppi dei corsi di recupero,** si invitano gli studenti e le famiglie e tutto il personale a prendere visione dei Protocolli di Sicurezza, posti in essere dall’istituto, presenti anche nella pagina dedicata alle comunicazioni ed organizzazione antiCovid-19, in particolare del (prot 3000 del 8.7.220), che integra il DVR, al fine di garantire alti livelli di sicurezza in materia di sorveglianza da rischio Covid-19, per la ripresa delle attività didattiche.

1. **RIPRESA ATTIVITA’ DIDATTICHE 14 settembre 2020**

Facendo seguito alla **circ. n. 478 del 15/07/2020,** **che individua per ogni classe due gruppi ed il relativo orario provvisorio, classi e docenti, per la prima settimana, a far data dal 14.9.2020,** si invitano gli studenti e le famiglie e tutto il personale a prendere visione dei Protocolli di Sicurezza per la ripresa delle attività didattiche, come sopra riportato.

Si specifica che le misure, di cui ai protocolli di sicurezza, **verranno adottate per lo svolgimento delle attività di recupero e delle attività ordinarie dal 14.9.20202, con le indicazioni prescrittive che seguono**.

**Appare appena il caso di ricordare che i protocolli di sicurezza di cui sopra e tutte le indicazioni che seguono, assumono la forma della prescrizione da parte del Datore di Lavoro, al fine di assicurare tutte le dovute misure antiCovid-19.**

**I C.S., il personale ATA e tutti docenti avranno cura di segnalare allo scrivente ogni mancato adempimento.**

1. **REFERENTI CASO COVID e ADDETTI**

Si individuano quali responsabili per eventuale caso Covid-19:

* Per la sede di via Bonistallo la **Prof.ssa Nadia Del Torrione e la Prof.ssa Roberta Salerno**  e i C.S. in turno con formazione primo soccorso come addetti.
* Per la sede di via Fabiani la **Prof.ssa Nadia Del Torrione Prof.ssa Roberta Salerno** e i C.S. in turno con formazione primo soccorso come addetti.

1. **TRE ASPETTI FONDAMENTALI DELLE MISURE ANTICOVID-19**

**Le misure che seguono si basano, come ormai noto, su tre aspetti fondamentali :**

1. **Monitoraggio da parte di ogni allievo/utente del proprio stato fisico, mal di gola, tosse e febbre, rispetto a quest’ultima se ne richiede la misurazione nelle proprie abitazioni prima di recarsi a scuola.**
2. **Utilizzo corretto, copertura di naso e bocca, della mascherina.**
3. **Igienizzazione frequente delle mani, attraverso lavaggi ed utilizzo di gel idroalcolici.**
4. **PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI ANTICOVID-19**

**Si richiede al personale docente ed ata di attenersi scrupolosamente a quanto segue:**

**5.1) Personale Docente:**

* **INGRESSO A SCUOLA DURANTE LE ATTIVITA’ DI RECUPERO**:

dovrà utilizzare l’ingresso centrale (2) rimanendo in fila la dove necessario, mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina chirurgica fino alla propria postazione nell’aula assegnata.

* **INGRESSO A SCUOLA ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE**:

come da comunicazione n. 487 del 18/08/2020.

* Riceverà, per ogni settimana lavorativa, due mascherine ffp2 e 5 chirurgiche.
* Dovrà indossare la mascherina chirurgica o di comunità, di propria dotazione, al di fuori della propria postazione in cattedra, durante gli spostamenti nelle zone a comune, nella sala docenti e ogni volta che non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza.
* Curerà l’areazione degli ambienti durante lo svolgimento delle attività didattiche.
* Riceverà al primo ingresso una busta, da personalizzare con l’indicazione del proprio nome, in cui riporre la borsa e/o giacche/giubbotti, durante la permanenza in classe. La stessa verrà riutilizzata nei giorni successivi. Sarà cura del docente la conservazione della stessa per l’utilizzo, come sopra descritto, nei giorni successivi. I docenti sono tenuti a provvedere periodicamente e regolarmente all’igienizzazione della busta.
* Dovrà seguire la segnaletica appositamente predisposta, laddove presente, per l’ingresso, per il percorso interno e per l’uscita.
* Provvederà ad igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica disponibili nelle aule e negli spazi a comune della scuola.
* Non dovrà presentarsi in istituto in presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C.
* Per le richieste alle segreterie si recherà, secondo il calendario delle stesse, nella zona dedicata a tale ricevimento, zona ingresso segreterie.
* Al termine delle attività didattiche dovrà lasciare l’edificio scolastico seguendo i percorsi d’uscita identificati, evitando ogni possibilità di assembramento, indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza. Per edificio scolastico si debbono intendere anche gli spazi esterni.
* Dovrà utilizzare solo i bagni appositamente dedicati al personale docente.
* All’ingresso della scuola, pur non essendo necessaria, secondo il Documento Tecnico del CTS, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, tramite termoscanner da parte del C.S. in servizio.
* L’accesso e l’uso della sala docenti avverrà secondo le modalità di distanziamento e tutte le misure di igienizzazione delle mani, nonché di sanificazione delle superfici al termine di ogni attività.
* Fino a nuova comunicazione i docenti non utilizzeranno il proprio badge di rilevazione della presenza in istituto.
* Utilizzo delle palestre nei due plessi:
* Per l’utilizzo delle palestre si rinvia ai protocolli relativi alle attività sportive, specificando che per le due palestre dell’Istituto, al momento non è consentito l’uso degli spogliatoi e al fine del mantenimento del distanziamento interpersonale di sicurezza sul piano palestra l’orario provvisorio e/o definitivo prevederà due classi per la sede di Via Bonistallo e una classe per la sede di Via Fabiani.
* Tutti i laboratori si potranno utilizzare solo dopo la pubblicazione degli specifici protocolli.
* L’utilizzo dei distributori automatici è momentaneamente sospeso.

**5.2) Personale ATA:**

* **INGRESSO A SCUOLA DURANTE LE ATTIVITA’ DI RECUPERO:**

dovrà utilizzare l’ingresso ( 1) ( amministrativi staff- DS- DSGA- ass. tecnici) ingresso 2 C.S., rimanendo in fila laddove necessario, mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza e indossando la mascherina chirurgica fino al sedersi nella propria postazione di lavoro assegnata centrale.

* **INGRESSO A SCUOLA ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE:**

**come da comunicazione n. 487 del 18/8/2020.**

* Dovrà indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione al di fuori della propria postazione, durante gli spostamenti nelle zone a comune della segreteria, e ogni volta che non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza.
* Dovrà seguire la segnaletica appositamente predisposta, laddove presente, per l’ingresso, per il percorso interno e per l’uscita.
* Provvederà ad igienizzarsi le mani, utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica disponibili nelle singole segreterie e/o nelle postazioni dei CS e degli assistenti tecnici. In altra ipotesi riceverà un gel igienizzante di piccolo formato ad uso personale.
* Non dovrà presentarsi in istituto in presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C.
* Al termine delle attività lavorative dovrà lasciare l’edificio scolastico, seguendo i percorsi d’uscita identificati, evitando ogni possibilità di assembramento, indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza. Per edificio scolastico si debbono intendere anche gli spazi esterni.
* Dovrà utilizzare solo i bagni appositamente dedicati al personale.
* All’ingresso della scuola, pur non essendo necessaria, secondo il Documento Tecnico del CTS, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, tramite termoscanner da parte del C.S.
* L’accesso e l’utilizzo dell’area a comune per la pausa caffè è soggetto alle misure di cui ai protocolli di sicurezza e alla sanificazione delle superfici, a cura dei singoli utenti prima della pausa stessa. L’ambiente verrà quindi igienizzato e sanificato dai C.S., come ogni segreteria secondo i protocolli di sicurezza.
* Per quanto non espressamente specificato si rimanda ai protocolli di sicurezza dell’istituto.
* Il personale C.S. addetto al servizio fotocopie dovrà indossare i guanti monouso e disinfettare l’attrezzatura prima di ogni utilizzo.
* Il decalogo di cui sopra è da ritenersi valido fino a nuove eventuali comunicazioni da parte del MIUR e del CTS.

Allegati:

1. Protocollo sicurezza ripresa delle attività didattiche.
2. Protocollo sicurezza svolgimento esame di stato.
3. Protocollo sicurezza attività personale ata.

FIRMATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano)