|  |
| --- |
| **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE** |
| **FERMI - DA VINCI** |
| **Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI** |
| **Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665** |
| **Codice Fiscale 82004810485** |

## Circolare n. 488 del 26/08/2020

## 

**AGLI ALUNNI**

**ALLE FAMIGLIE**

**AL DIRETTORE S.GA PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA**

**NEWS SITO ISTITUZIONALE**

**PAGINA DEDICATA GESTIONE ANTICOVID-19**

**Oggetto: Modalità corsi di recupero 2-12 settembre;**

**Protocollo sicurezza in materia di sorveglianza da rischio covid-19;**

**Prescrizioni anticovid-19 per gli alunni durante le attività di recupero;**

**Dal 2 al 12 settembre e alla ripresa delle attività didattiche il 14 settembre.**

1. **ATTIVITA’ DI RECUPERO: 2-12 settembre 2020**

Facendo seguito alla circ. n**. 471 e 475 del 3 e 13/7/2020** **relativamente agli orari e gruppi dei corsi di recupero** si invitano gli studenti e le famiglie e tutto il personale a prendere visione dei Protocolli di Sicurezza posti in essere dall’istituto, presenti anche nella pagina dedicata alle comunicazioni ed organizzazione antiCovid-19 in particolare del (prot 3000 del 8.7.220), che integra il DVR, al fine di garantire alti livelli di sicurezza in materia di sorveglianza da rischio Covid-19, per la ripresa delle attività didattiche.

1. **RIPRESA ATTIVITA’ DIDATTICHE: 14 settembre 2020**

Facendo seguito alla **circ. n. 478 del 15/07/2020** **che individua per ogni classe due gruppi ed il relativo orario provvisorio classi e docenti per la prima settimana a far data dal 14.9.2020** si invitano gli studenti e le famiglie e tutto il personale a prendere visione dei Protocolli di Sicurezza per la ripresa delle attività didattiche, come sopra riportato.

Si specificano le misure, di cui ai protocolli di sicurezza, che **verranno adottate per lo svolgimento delle attività di recupero e delle attività ordinarie, dal 14.9.20202, con le indicazioni prescrittive che seguono**.

**Appare appena il caso di ricordare che i protocolli di sicurezza, di cui sopra, e tutte le indicazioni che seguono assumono la forma della prescrizione da parte del Datore di Lavoro, al fine di assicurare tutte le dovute misure antiCovid-19.**

**I C.S., il personale ATA e tutti docenti avranno cura di segnalare allo scrivente ogni mancato adempimento.**

1. **TRE ASPETTI FONDAMENTALI DELLE MISURE ANTICOVID-19**

**Le misure che seguono si basano, come ormai noto, su tre aspetti fondamentali:**

1. **Monitoraggio da parte di ogni allievo/utente del proprio stato fisico, mal di gola, tosse e febbre, rispetto a quest’ultima se ne richiede la misurazione nelle proprie abitazioni, prima di recarsi a scuola.**
2. **Utilizzo corretto, copertura di naso e bocca, della mascherina.**
3. **Igienizzazione frequente delle mani, attraverso lavaggi ed utilizzo di gel idroalcolici.**
4. **MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI**

Il mancato adempimento da parte degli alunni dei **comportamenti prescrittivi di seguito riepilogati,** posti in essere al fine di ottemperare a tutte le misure di sicurezza, di cui ai protocolli MIUR sottoscritti dalle OOSS, darà luogo a tutte le azioni disciplinari contemplate nello statuto degli studenti e studentesse.

Appare appena il caso di rimarcare che comportamenti particolarmente gravi, rispetto alle misure riepilogate di seguito, potranno anche comportare una sospensione cautelare immediata da parte del Dirigente Scolastico, fatta salva la procedura di rito da parte del c.d.c., cui verrà rimessa la valutazione del caso.

1. **PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI ANTICOVID-19**

**Si richiede agli alunni di attenersi scrupolosamente a quanto segue :**

* **INGRESSO A SCUOLA DURANTE LE ATTIVITA’ DI RECUPERO**:

utilizzare l’ingresso centrale (2), rimanendo in fila laddove necessario, mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina chirurgica, fino alla propria postazione nell’aula assegnata.

* Rispettare il gruppo di recupero e l’orario, assegnati allo stesso, con la circ. n. 475 del 13.7.2020.
* **INGRESSO A SCUOLA ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE**:

come da comunicazione n**. 487 del 18/08/2020**.

* Rispettare il gruppo classe e l’orario provvisorio assegnato allo stesso con la circ. n. **478 del 15.7.2020.**
* Nel caso non fossero dotati di mascherina chirurgica riceveranno la stessa, a cura del C.S. in servizio all’ingresso nell’istituto. Si precisa che l’alunno deve venire a scuola dotato di mascherine e che l’eventuale mancanza verrà registrata all’ingresso.
* Indossare la mascherina chirurgica o di comunità, di propria dotazione, ogni qual volta non saranno seduti al proprio banco e non potranno mantenere la distanza interpersonale di sicurezza.
* Ogni alunno riceverà al primo ingresso una busta di plastica bianca, da personalizzare con l’indicazione del proprio nome, in cui riporre lo zaino e/o giacche/giubbotti, durante la permanenza in classe. La stessa verrà riutilizzata nei giorni successivi. Sarà cura dell’allievo la conservazione della stessa per l’utilizzo, come sopra descritto, nei giorni successivi.

Gli alunni sono tenuti a provvedere periodicamente e regolarmente all’igienizzazione della busta.

* Seguire la segnaletica appositamente predisposta, per l’ingresso, per il percorso interno e per l’uscita.
* Igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica disponibili nelle aule e negli spazi a comune della scuola.
* Non presentarsi in istituto in presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C.
* Comunicare tramite la modulistica allegata :
* Di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* Di essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

In tali casi sarà cura dell’allievo/famiglia inviare anticipatamente alla mail istituzionale [fiis01600e@istruzione.it](mailto:fiis01600e@istruzione.it) tale comunicazione.

* Per le assenze superiori a 2 giorni l’alunno, se è maggiorenne, o i genitori provvederanno a comunicare alla mail istituzionale [fiis01600e@istruzione.it](mailto:fiis01600e@istruzione.it) che tale assenza non è motivata da COVID-19.
* Gli allievi non potranno essere accompagnati dai genitori all’interno dell’istituto e in caso di richieste specifiche, le stesse verranno anticipate telefonicamente e/o con una richiesta d’appuntamento alla segreteria dell’istituto.
* Al termine delle attività didattiche lasciare l’edificio scolastico, seguendo i percorsi d’uscita identificati, evitando ogni possibilità di assembramento, indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza. Per edificio scolastico si intende anche il cortile d’ingresso e relativo giardino.
* Utilizzare solo i bagni appositamente dedicati alla classe/zona. I docenti cureranno di autorizzare l’uscita dall’aula a un solo allievo alla volta. Il C.S., assegnato al bagno, curerà che vengano mantenute le misure di sicurezza di cui alla presente ed ai protocolli redatti dall’istituto.
* Agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti e/o docente di sostegno; in tal caso tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indosseranno DPI definiti assieme al medico competente, tenuto conto della disabilità dell’alunno. In prima istanza si considerano idonei schermi facciali e soluzioni igienizzanti individuali in dotazione al docente.
* All’ingresso della scuola, pur non essendo necessaria, secondo il Documento Tecnico del CTS, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, tramite termoscanner a tutti gli alunni, da parte del C.S. in servizio, durante le attività di recupero. Alla ripresa delle attività didattiche il 14.9.2020 la rilevazione della temperatura corporea verrà effettuata a campione con una frequenza di rilevazione 1:10, salvo nuove indicazioni legate all’evolversi della situazione dei contagi.

* Il collaboratore scolastico assegnato alla classe/aula assicurerà una accurata igienizzazione e disinfezione di tutti i banchi e delle relative sedie, al cambio delle discipline, durante le attività di recupero e al cambio gruppo durante il periodo dell’orario provvisorio.
* In ogni aula scolastica sarà a disposizione del docente un Kit per la sanificazione della cattedra e del pc portatile, in dotazione alla classe. Il docente provvederà all’igienizzazione della propria postazione all’inizio della lezione.
* Il collaboratore scolastico assegnato ai bagni dedicati per le classi/zone assicurerà la igienizzazione e sanificazione degli stessi almeno quattro volte al giorno, in caso di apertura pomeridiana, con la seguente scansione: ore 10.00 – 12.00 – 14.00 – 16.30. Un responsabile nominato dal D.S. verificherà puntualmente l’efficacia della pulizia effettuata.
* Per le attività di ricevimento dei soggetti esterni si utilizzeranno gli spazi dedicati.
* Per quanto non espressamente specificato si rimanda ai protocolli di sicurezza dell’istituto pubblicati.
* Utilizzo delle **palestre** nei due plessi:
* Per l’utilizzo delle palestre si rinvia ai protocolli relativi alle attività sportive, specificando che, per le due palestre dell’Istituto, al momento non è consentito l’uso degli spogliatoi e che, al fine del mantenimento del distanziamento interpersonale di sicurezza sul piano palestra, l’orario provvisorio e/o definitivo prevederà due classi per la sede di Via Bonistallo e una classe per la sede di Via Fabiani.
* Tutti i laboratori si potranno utilizzare solo dopo la pubblicazione degli specifici protocolli.
* L’utilizzo dei distributori automatici è momentaneamente sospeso.
* Gli alunni potranno svolgere gli intervalli regolarmente, con l’uso obbligatorio della mascherine, privilegiando se possibile gli spazi esterni. Durante l’intervallo sarà interdetto l’uso dei bagni per evitare assembramenti e consentire la regolare igienizzazione. Gli alunni dovranno seguire le indicazioni per i flussi, indicati dall’Istituto, e mantenere il distanziamento interpersonale di sicurezza. **Gli intervalli sono comunque sospesi fino a nuova comunicazione.**
* Il decalogo di cui sopra è da ritenersi valido fino a nuove eventuali comunicazioni da parte del MIUR e del CTS.

Allegati:

1. Protocollo sicurezza ripresa delle attività didattiche.
2. Protocollo sicurezza svolgimento esame di stato.
3. Protocollo sicurezza attività personale ata.
4. Modello di autodichiarazione assenza sintomi

FIRMATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano)