|  |
| --- |
| **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE** |
| **FERMI - DA VINCI** |
| **Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI** |
| **Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665** |
| **Codice Fiscale 82004810485** |

**Verbale n° 2 del Collegio Docenti a.s. 2019/20**

Il giorno 03/10/2019, alle ore 15:30, presso la sede di via Bonistallo 73, dell’I.I.S. “Fermi-Da Vinci” di Empoli, si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Presentazione dei progetti che ampliano l’offerta formativa: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro il 11/10/2019; Commissione valutazione progetti;**
3. **Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti Alternanza;**
4. **Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita,** **Referente Agenzia Formativa e qualità e Referente IEFP Turistico – alberghiero;**
5. **Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91);**
6. **Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);**
7. **Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;**
8. **Commissione Area Orientamento;**
9. **Referente BES e DSA;**
10. **Referente OSS;**
11. **Revisione PTOF;**
12. **Alunni iscritti per la terza volta( all. 1, lettera alunno Schiera);**
13. **Presentazione Progetto nuovo corso IeFP, “Operatore della ristorazione”;**
14. **Definizione calendario scolastico;**
15. **Approvazione progetto “Giovani sentinelle della legalità”;**
16. **Adozione modello UDA per programmazione attività didattica nuovi professionali.**

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Nadia Del Torrione.

Alle ore 15:30 inizia la seduta essendo presenti n. 133 docenti.

Risultano assenti: Andreuccetti N., Bonito S., Chiti E., Ciappi F., Guasti S., Lincon S., Marchetti L., Pacini V., Romano F., Toso U.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all’esame dei punti all’o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l’agenda (vedi comunicazione n. 47 del 02/10/2019 che verrà allegata al presente verbale) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all’o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale n. 1 è stato posto in visione con circ. n. 44 del 30/09/19, con l’indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto. Non avendo ricevuto alcuna indicazione in proposito il Collegio approva all’unanimità. **(Delibera n. 6)**.

1. **Presentazione dei progetti che ampliano l’offerta formativa: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro il 11/10/2019; Commissione valutazione progetti.**

Il DS propone i seguenti criteri, premesso che le risorse da destinare e da quantizzare in fase di contrattazione andranno ripartite in quota percentuale tra i due indirizzi:

1. **Numero degli allievi coinvolti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero allievi**  | **PUNTI** |
| **0-10** | **20** |
| **11-20** | **40** |
| **21-50** | **70** |
| **Maggiore 50** | **100** |

1. **Costo del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo** | **PUNTI** |
| **0 - 99** | **100** |
| **100-500 euro** | **70** |
| **501-800 euro** | **40** |
| **Maggiore 800 euro** | **20** |

1. **Trasversalità e interdisciplinarietà del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Discipline coinvolte** | **PUNTI** |
| **0 – 2**  | **20** |
| **3 - 4** | **40** |
| **Maggiore 4** | **70** |
| **Coinvolgimento trasversale allievi istituto** | **100** |

1. **Contributo all’inclusione sociale e all’integrazione fra gruppi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ricaduta**  | **PUNTI** |
| **Piccola**  | **0** |
| **Media** | **40** |
| **Grande** | **70** |
| **Coinvolgimento trasversale allievi istituto** | **100** |

 I progetti presentati saranno quindi valutati utilizzando la seguente griglia:

**GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTI**

Griglia deliberata nel CD n. 3 del 28/10/2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO****BREVE DESCRIZIONE** | **COSTO****PREVISTO** | **PUNTEGGIO** |
| **NR.****ALLIEVI** | **COSTO** | **DISCIPLINE****COINVOLTE** | **RICADUTA** | **TOTALE PUNTEGGIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Il DS illustra la tabella del FIS lordo Stato relativa ai fondi destinati ai docenti nello scorso anno scolastico e chiede al Collegio di confermare o meno la ripartizione effettuata, dichiarando che le risorse a disposizione dell’Istituto per l’anno scolastico in corso saranno più o meno le stesse.

Si propone come data termine per la presentazione dei progetti l’11 Ottobre p.v.

**Anno scolastico 18/19**

**Consuntivo FIS docenti Lordo Stato: € 81.662,24 (spese comprensive di attività, progetti e corsi di sostegno allo studio)**

Totale spesa FIS attività e commissioni: € 34.831,76 42%

Totale spesa FIS Collaboratori: € 7.431,20 9%

Totale spesa FIS Organizzazione € 16.418,97 20%

Totale spesa FIS Funz. Strum.: € 6.037,85 8%

Totale spesa progetti: € 12.808,86 16%

Totale spesa corsi sostegno allo studio: € 4.133,60 5%

Totale spesa Gruppo sportivo: € 6.289,94

Totale spesa Corsi di recupero: € 4.511,80

Totale spesa Alfabetizzazione alunni stranieri: € 1.404,96

Totale spesa Alternanza Scuola Lavoro: € 30.711,75

Il D.S. precisa che, tenuto conto della spesa dello scorso anno, per questo anno la spesa prevista per i progetti PTOF oscillerà fra il 14% e il 17% in funzione del FIS che al momento non si può quantizzare.

Si eleggono quindi i componenti della commissione progetti che si riuniranno per stilare una graduatoria in base ai parametri sopra definiti. La commissione è così composta:

|  |
| --- |
| COMMISSIONE |
| DOCENTE TECNICO | DOCENTE PROFESSIONALE |
| DEL TORRIONE | SALERNO |
| NENCIONI | RIZZO |
| NORELLO | MAZZEI |
| BERTELLI | MAESTRELLI |
| FLORIDIA | CICCONE |
| ALFAROLI |  |

Il Collegio approva a maggioranza quanto sopra definito; contrario il Prof. Orefice. **(Delibera n. 7)**

1. **Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti Alternanza.**

Il DS propone le seguenti candidature per le Funzioni Strumentali:

* **Sostegno agli studenti diversamente abili:** Zacchei, Maestrelli.
* **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all’ambiente:** Vignozzi, Santini, Alfaroli, Nappolini.
* **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio:** Cigna.

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure strumentali. La Prof.ssa Fluvi propone la propria candidatura per la funzione strumentale **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all’ambiente**.

Pertanto le figure strumentali sono le seguenti:

* **Sostegno agli studenti diversamente abili:** Zacchei, Maestrelli.
* **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all’ambiente:** Vignozzi, Santini, Alfaroli, Nappolini, Fluvi.
* **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio:** Cigna**.**

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 8)**

 Il D.S. propone i seguenti docenti quali referenti alternanza scuola-lavoro, PCTO:

* **PCTO Istituto tecnico:** Marzocchini, Bertelli, Adduci, Mannarino, Cianci, Gini
* **PCTO Istituto professionale:** Caparrini C., Ciccone, Voso E., Guida D.

La Prof.ssa Cianci si dichiara non disponibile quale referente alternanza per la classe IV A Turismo. Si dichiara disponibile al suo posto la Prof.ssa Bertelli.

Pertanto il Collegio approva all’unanimità quali referenti alternanza scuola-lavoro:

* **PCTO Istituto tecnico:** Marzocchini, Bertelli, Adduci, Mannarino, Gini.
* **PCTO Istituto professionale:** Caparrini C., Ciccone, Voso E., Guida D.

**(Delibera n. 9)**

1. **Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita,** **Referente Agenzia Formativa e qualità e Referente IEFP Turistico – alberghiero.**

Il D.S. propone i seguenti referenti:

* orario prof. sse Salerno e Del Torrione,
* gestione del sito prof. ssa Salerno,
* esami integrativi e di idoneità proff. Caparrini C. e Del Torrione N.,
* responsabili interni ASPGI proff. Nencioni e Ciccone,
* responsabile IeFP operatore del benessere prof. Caparrini C.,
* per l’orientamento in entrata e in uscita prof.ssa Del Torrione,
* referente Agenzia Formativa e qualità prof. Carlo Caparrini,
* referente IEFP Turistico – alberghiero prof. Bindi + 1 docente

Il D.S. precisa che in riferimento alla stesura dell’orario, ne risponde sempre in prima persona sebbene la stesura sia affidata alle prof.sse Del Torrione e Salerno; che sarebbe opportuno individuare tra i docenti un’altra figura che si rendesse disponibile per la gestione del sito. In particolare tale figura dovrebbe occuparsi delle pagine Facebook e Instagram utili nella fase di orientamento dei nuovi corsi.

La sua proposta di affiancare il Prof. Ciccone al Prof. Nencioni si rende necessaria in quanto quest’ultimo è in uscita ed in riferimento a ciò che si rende necessario che i Proff. Nencioni e Ciccone, organizzino, in accordo con la D.S., dott. ssa Palmesano F., del Liceo scientifico ‘Il Pontormo’ una prova di evacuazione congiunta alla presenza dell’ingegnere della provincia per dimostrare l’inadeguatezza della scala centrale che risulta gravemente sotto dimensionata rispetto al numero di studenti che dovrebbero utilizzarla in caso di evacuazione e quindi sollecitare la necessità di metterla in sicurezza, costruendo una nuova scala, onde evitare una denuncia.

Inoltre il DS afferma che al momento non si presenta la richiesta di una curvatura sportiva nell’indirizzo tecnico per mancanza di una struttura sportiva adeguata, mentre è stata inoltrata la richiesta per due figure nell’ambito dell’IeFP turistico-alberghiero: cucina e sala. Pertanto si rende necessario che uno o più docenti possano occuparsi di questo nuovo ambito.

Interviene la prof.ssa Alfaroli S., chiedendo di intervenire affinché anche in palestra si possa sentire il suono della campanella, in caso di evacuazione.

 La Prof.ssa Oieni si dichiara disponibile ad occuparsi delle pagine Facebook e Instagram;.

Si dichiarano disponibili a seguire l’IeFP turistico-alberghiero i proff. Bindi, Colella, Cappelletti e Ferrara.

Il Collegio approva all’unanimità i referenti proposti, la prof.ssa Oieni, quale collaboratrice della prof.ssa Salerno R. nella gestione del sito dell’Istituto. **(Delibera n. 10).**

1. **Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91).**

Il D.S. propone:

* per i docenti: Prof.ssa Giovine e prof. Caparrini
* per il personale ATA: Quinto Patrizia
* per gli alunni: Donati Alberto
* per i genitori: Comparini Elena

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 11).**

1. **Elezione organi collegiali (O.M. 215/91).**

Si propone mercoledì **23 ottobre,** al mattino**,** quale data con le assemblee per l’elezione degli Organi Collegiali per la componente rappresentanti degli studenti nei consigli di classe, nella consulta provinciale nel parlamento regionale.

Venerdì **25 ottobre**, al mattino, si procederà all’elezione del comitato studentesco, nel pomeriggio all’elezione dei rappresentanti dei genitori.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 12).**

1. **Nomina Tutor docenti immessi in ruolo.**

Il DS propone ai docenti i seguenti tutor dei neoimmessi in ruolo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia** | **Tutor** |
| OREFICE RICCARDO | A026 MATEMATICA | DE PALMA CARMELA |
| BALSAMO CRISTIAN | A012 ITALIANO | NOCENTINI ALESSANDRA  |
| CECCONI CRISTIANA | A012 ITALIANO | NOCENTINI ALESSANDRA |
| CORDOVANI FABIA | A045 EC. AZIENDALE | CAPARRINI C. |
| MOROSI DEBORA | A045 EC. AZIENDALE | BERTELLI SUSANNA |
| STAMATE GINA | A021 GEOGRAFIA | SESTITO A. |
| BOTTERI LAURA | A054 STORIA DELL’ARTE | PALATRESI P.  |
| BATTISTA LUCIO | A034 SCIENZE E TEC. CHIMICHE | CRISTILLI S. |
| GUASTI SUSANNA | AC24 SPAGNOLO | A.S. 2020-21 |
| MANNINA MIRANDA | AB24 INGLESE | CEI ROSSELLA |
| CAMBI TERESA | AB24 INGLESE | CEI ROSSELLA |

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 13).**

1. **Commissione Area Orientamento.**

Il D.S. propone i Proff.:

* Salerno, Colella, Bindi, Cappelletti, Guida, Nappolini, Ciccone, Porta, Mazzei, Minicucci, Gradi, Bandeira, Veracini, Ceni, Porta, Toso per il Professionale;
* Soldaini, Bertelli, Pucci, Santini, De Rita, Nencioni, Pacini, Sedoni, Bini per il Tecnico.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 14).**

1. **Referente BES e DSA.**

Il DS propone la prof.ssa Bianconi T.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 15).**

1. **Referente OSS.**

Il DS propone le Prof. sse Nappolini S. e Schiavo A.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 16).**

1. **Revisione PTOF triennio 2019/2020-2021-2022.**

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori Prof.sse Del Torrione e Salerno e la prof.ssa De Palma.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 17).**

1. **Alunni iscritti per la terza volta (all. 1, lettera alunno Schiera).**

Il D.S. informa il Collegio che la famiglia dell’alunno Schiera Samuele ha inviato una richiesta a lui indirizzata nella quale chiede di riconsiderare l’accoglimento della domanda di iscrizione per la terza volta del proprio figlio in considerazione delle problematiche legate alla sua salute (prot. n. 3569-04 del 19-09-2019). Il D.S. chiede quindi al Collegio di esprimersi in merito.

La Prof.ssa Bertelli è di parere favorevole così come il Prof. Mannarino che sottolinea come la scuola sia un posto aperto a tutti e di tutti. Il Prof. Nencioni sarebbe favorevole ad accoglierlo ma non nella stessa classe perché, alla luce dell’esperienza dello scorso anno, sarebbe un elemento destabilizzante nella classe. L’inserimento in altra classe però non è possibile per la lingua studiata finora. La Prof.ssa Bianconi interviene ribadendo che è un ragazzo che viene a scuola quando vuole e svolge le verifiche quando vuole e questo comportamento destabilizza l’intera classe. Interviene di nuovo la Prof.ssa Bertelli che propone di accoglierlo ma con un patto formativo. Il Collegio quindi vota la proposta della Prof.ssa Bertelli.

Il Collegio decide di accogliere con patto formativo l’alunno Schiera a maggioranza con 20 voti contrari. **(Delibera n. 18).**

1. **Presentazione Progetto nuovo corso IeFP, “Operatore della ristorazione”.**

Il D.S. presenta al Collegio il Progetto nuovo corso IeFP, “Operatore della ristorazione”. Il Progetto consiste nell’attuazione di due corsi dell’operatore alla ristorazione: 1 - Preparazione pasti e 2 – Servizi di sala bar. Le motivazioni per la richiesta di attuazione dei nuovi percorsi IeFP stanno nel fatto che sul territorio empolese non risultano presenti tali opportunità e che il ns. Istituto dispone, nella sede di Via Fabiani, degli spazi necessari all’attuazione di tali nuovi indirizzi.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 19).**

1. **Definizione calendario scolastico.**

Il D.S., in risposta al quesito posto nel C.D. del 13/09/19, in merito alla sospensione delle attività didattiche il giorno 23 dicembre p.v., accoglie la richiesta e la sottopone all’approvazione del Collegio, dal momento che i giorni necessari di attività didattiche previsto è di 172 e in questo a.s. il Calendario Regionale ha previsto 176 giorni. Inoltre propone un ulteriore giorno di sospensione delle attività didattiche per il giorno lunedì 01 giugno 2020.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 20).**

1. **Approvazione progetto “Giovani sentinelle della legalità”.**

Il D.S. chiede alla Prof.ssa Sedoni di illustrare il progetto di cui si chiede l’approvazione da parte del Collegio. Si tratta di un progetto organizzato dalla associazione ‘ A. Caponnetto’ rivolto a tutte le scuole della Toscana e di altre sei regioni d’Italia e prevede la partecipazione dei ragazzi a dei percorsi formativi e discussione su cittadini e cittadinanza, costituzione, legalità e problematiche ambientali e del territorio. C’è un accordo con le istituzioni sia locali che provinciali e regionali ed è a costo zero per la scuola. Occorre per la sua realizzazione l’approvazione del Collegio e l’inserimento nel PTOF di istituto.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 20).**

1. **Adozione modello UDA per programmazione attività didattica nuovi professionali.**

Il D.S., facendo riferimento al DL n. 61 del 13 aprile 2017, illustra il modello per UDA, da utilizzare nella predisposizione del piano di lavoro individuale, per i docenti impegnati nelle classi dei nuovi professionali (1R – 2R – 1O - 2O - 1T e 2T) e ne chiede l’approvazione.

A tal fine si allega il modello sopra citato.

Il DS sollecita i docenti interessati a leggere con attenzione le Linee Guida (Decreto Interministeriale nr. 92 del 24 maggio 2018) e i risultati di apprendimento intermedi previsti per gli indirizzi presenti nell’Istituto. Tali informazioni devono essere utilizzate per la compilazione delle Unità di Apprendimento.

Pertanto si rende necessario organizzare un incontro strutturato con i docenti delle classi coinvolte per predisporre quanto richiesto. Si decide di convocare per classi parallele intorno al 20 ottobre p.v.

Interviene il prof. Ciccone affermando che la scheda proposta corrisponde a quella ministeriale in parte semplificata. Inoltre precisa che si dovranno pianificare piani educativi personalizzati per ogni alunno, da modificare a seconda a seconda del raggiungimento degli obiettivi.

Il Collegio approva all’unanimità l’adozione del modello di UDA proposto. **(Delibera n. 21).**

1. **Formazione Ambito 8.**

La formazione per l’ambito è stata spostata, con il cambio del dirigente, dall’Istituto ‘Virgilio’ all’Istituto ‘Pontormo’. La Dirigente Scolastica del Pontormo ha inviato il format mediante il quale il nostro istituto specifica quale corso di formazione vuole attivare per tramite dell’ambito.

La prof.ssa Luccarelli propone quale corso di formazione la didattica inclusiva, con contenuti di tipo pedagogico, psicologico e diagnostico. Il D.S. accoglie la proposta, specificando che la durata del corso dovrà essere di 25 ore, di cui 10 in presenza e 15 online. Per quanto riguarda le caratteristiche del formatore si richiede un docente con esperienza.

Viene quindi compilato il Format da inviare alla sede d’ambito.

Il Collegio approva all’unanimità **(Delibera n. 22).**

Al termine della seduta il D.S informa il Collegio che il nostro Istituto è capofila di un importante Progetto Europeo per la mobilità in formazione degli studenti. La Prof. Cappelletti illustra tale progetto: si tratta di 40 mobilità della durata di 4 settimane da destinare ad alunni delle classi quarte dell’istituto e in dettaglio si tratta di 30 mobilità da destinare ad alunni del Professionale e 10 ad alunni del Tecnico, che sarà valutata come esperienza di Alternanza all’estero. La professoressa spiega inoltre che questo a.s. il nostro istituto sarà capofila, mentre il prossimo a.s. sarà solo partner, a girare. Si precisa che tale mobilità sarà a costo 0 per gli alunni. Il D.S. afferma che comunque a tale mobilità potranno partecipare solo ed esclusivamente alunni già maggiorenni.

La seduta viene tolta alle ore 18,30, avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno.

Allegati:

1. Agenda CD
2. Firme presenza

|  |  |
| --- | --- |
| Il segretarioProf.ssa Nadia Del Torrione | Il Dirigente scolasticoDott. Gaetano G. Flaviano |