

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

ENRICO FERMI

Via Bonistallo, 73 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Regolamento d'Istituto per i viaggi d'istruzione, visite guidate e viaggi connessi ad attività sportive.

Tutte queste iniziative devono essere inquadrare nella Programmazione didattica della scuola, per la puntuale attuazione delle finalità istituzionali, e devono tendere verso gli obiettivi di formazione culturale ed arricchimento tecnico degli allievi partecipanti.

Per la buona riuscita culturale e professionale dei "viaggi", occorre che gli alunni siano preventivamente edotti dagli insegnanti accompagnatori sugli argomenti del viaggio stesso. Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione non è richiesta per gli alunni maggiorenni, ma le famiglie dovranno essere avvertite per mezzo di comunicazione scritta. In ambo i casi, le autorizzazioni non sollevano gli insegnanti accompagnatori dall'obbligo di un'attenta vigilanza degli alunni, affinché questi ultimi non mettano a repentaglio l'incolumità propria o di altri, o tengano un comportamento riprovevole.

E' utile ricordare che la progettazione dei viaggi, deve essere sempre preceduta da un'attenta analisi delle risorse disponibili. Pertanto, possono essere realizzati solo quando l'Istituzione Scolastica abbia fondi sufficienti, tenendo conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di compartecipazione di rilevante entità, tali da potere determinare situazioni discriminatorie.

Il Consiglio d'Istituto, facendo riferimento al parere dei Consigli di Classe, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione delle "visite guidate" e dei "viaggi d'istruzione".

La Scuola determina autonomamente il periodo più opportuno della realizzazione dell'iniziativa in modo che sia compatibile con l'attività didattica (marzo-aprile), nonché il numero di allievi partecipanti, le destinazioni e la durata. Gli accompagnatori degli alunni dovranno essere individuati prioritariamente tra i Docenti appartenenti alle classi partecipanti ai "viaggi di istruzione".

Ogni Insegnante (o gruppi di insegnanti), previa discussione e consenso del Consiglio di Classe, provvederà alla realizzazione in ogni dettaglio del programma analitico del viaggio; solo nel caso in cui il numero previsto di alunni partecipanti all'interno della classe sia stato raggiunto, procederà ad informare il Coordinatore dei Viaggi di istruzione, il quale avrà il compito di contattare le agenzie di viaggio e richiedere i preventivi occorrenti.

Si consiglia di acquisire, unitamente all'autorizzazione dei Genitori, gli acconti degli allievi che chiedono la partecipazione al viaggio, onde evitare l'insuccesso dell'intero progetto e l'inutile coinvolgimento delle agenzie contattate.

Per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte, ai quali di riconoscere un contributo da parte della Scuola (fatta salva la relativa delibera del C.I., organo competente nel merito).

Per ciascuna delle classi, dalla prima alla quinta, si potranno effettuare visite guidate, da svolgersi nell'arco dell'intera giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, etc.

PROMEMORIA PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Consiglio d'Istituto definirà il periodo dei viaggi di istruzione, vista la delibera relativa del C.D. .

Le visite guidate non sono legate ad un particolare periodo di svolgimento, tuttavia dovranno essere programmate con sufficiente anticipo, per non stravolgere le varie attività, già inserite nel calendario d'Istituto.

Per potere effettuare viaggi e visite guidate, il numero degli alunni partecipanti non dovrà essere inferiore ai 2 / 3 degli iscritti nella classe. Il rapporto fra Docenti accompagnatori ed alunni partecipanti non

dovrà essere inferiore a 1 / 15 . Nel caso di visita guidata, o viaggio, che venga effettuato da una sola classe, gli insegnanti accompagnatori non dovranno mai essere inferiori a due, indipendentemente dal numero degli allievi partecipanti.

I Docenti accompagnatori propongono, all'interno dei Consigli di Classe le visite da effettuare durante l'anno scolastico in corso; inoltre, gli stessi, esporranno agli alunni delle classi partecipanti, in modo dettagliato, il programma.

Successivamente, i Docenti accompagnatori, presenteranno al Coordinatore dei Viaggi d'istruzione la seguente documentazione:

Estratto del Verbale del Consiglio di Classe in cui devono risultare:

le località da visitare: musei, monumenti, ditte, ecc.;

il numero degli allievi partecipanti;

i mezzi di trasporto;

il giorno e l'ora di partenza e di rientro;

i nominativi degli insegnanti, che si propongono come accompagnatori;

i nominativi degli insegnanti sostitutivi, nel caso di impedimento dei docenti .

Relazione culturale e tecnica che illustra le motivazioni del viaggio;

Il programma analitico del viaggio, senza tempi morti;

Dichiarazione di responsabilità come accompagnatore della classe;

La **relazione finale** e gli obiettivi raggiunti.

La Commissione chiede alle agenzie di viaggio i preventivi delle varie località da raggiungere.

Il Dirigente Scolastico sceglie gli accompagnatori tra coloro che si sono proposti all'interno dei vari consigli di Classe.

La segreteria provvederà ad inviare una lettera informativa sul viaggio d'istruzione alle famiglie, che conterrà il programma di massima ed il costo, chiedendo contestualmente l'assenso dei genitori e l'**acconto da versare entro il mese di dicembre**.

Sulla base dell'acconto ricevuto si potrà stabilire con certezza il numero degli allievi partecipanti, che dovranno versare il **saldo entro e non oltre il mese di febbraio** .

Sulla scorta di criteri di aggiudicazione, preventivamente determinati, il D.S. e il DSGA procederanno all'individuazione dell'Agenzia e alla stipula del relativo contratto di viaggio.

LA COMMISSIONE VIAGGI

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano