

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Verbale n° 3 del Collegio Docenti a.s. 2023/24

Il giorno 13/11/2023, alle ore 17:00 si riunisce, nella palestra di via Fabiani, il Collegio Docenti dell'I.I.S.S. "Fermi-Da Vinci" di Empoli con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Esame - approvazione progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24; (Allegato 1- tab 1 progetti FIS, tab 2 progetti a costo 0)**
- 3. Preaccoglienza ingresso allievi ore 7.45-7.55: Tecnico (3 docenti), Professionale (2 docenti) valutazioni nel merito;**
- 4. Individuazione referenti laboratori: Laboratori tecnico: Informatica- 31, Informatica- 51, Chimica e Fisica, Palestra, Lingua 1, Lingua 2, Odontotecnico 1, Odontotecnico 2, Odontotecnico 3, Sostegno; Laboratori Professionale: Informatica, Sostegno, Palestra, Estetista, Parrucchiere;**
- 5. Collaborazione per la sorveglianza pomeridiana presso i due plessi;**
- 6. Approvazione Piano Annuale delle Attività a.s. 2023-24;**
- 7. Approvazione Centro Sportivo Scolastico, aggiornamento organigramma;**
- 8. Individuazione referente Progetto Atleta di Alto Livello a.s. 2023/27 (Del. n. 61 del CD 19.05.2023);**
- 9. Iscrizione alunna per la terza volta nell'Istituto;**
- 10. Moduli di orientamento. Costituzione commissione per moduli orientamento nel biennio e nel triennio. Presentazione piattaforma Unica.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Stefania Valenti.

Alle ore 17:00 inizia la seduta essendo presenti n. **143 docenti**.

Risultano assenti: Banti Federico, Caparrini Andrea, Cinelli Lorella, Fattori Francesca, Guarino Antonio, Luongo Loredana, Martellini Elisa, Minicucci Laura, Monco Samanta, Pasquinucci Simona, Rosi Renza, Salpietro Milena, Sansone Ilaria, Sestito Amelia, Simoncini Silvia, Temperato Alfredo. Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l'agenda (vedi comunicazioni n. 124 del 30 del 30/10/2023 e n. 137 del 02/11/2023 che verranno allegate al presente verbale) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all'o.d.g., per

preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale di cui sopra è stato posto in visione con circ. n. 103 del 19/10/2023 con l'indicazione che i docenti che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura del verbale potevano inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto.

Il Dirigente Scolastico chiede ai suoi collaboratori se fossero pervenute richieste di integrazione e/o correzione, rispetto al verbale del collegio del 19/10/2022. Non essendo pervenute richieste di integrazione e/o correzione il DS ha chiesto al CD di votare per l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il C.D. approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (Delibera n. 36).

2. Esame - approvazione progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24;

Il D.S prima di procedere alla presentazione e all'approvazione dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24, presenta al C.D. l'ipotesi di ripartizione FIS come di seguito indicate.

Ipotesi ripartizione Anno scolastico 23/24

Assegnazione MOF complessivo lordo stato docenti + ata:

€ 177.500,48 (comprensivo delle economie a.s. 22/23 e dell'assegnazione a.s. 23/24)

FIS disponibile a.s. 23/24 € 135.194,21 *Lordo Stato*:

FIS DOCENTI (72%) € 97.339,83+ € 6.511,19 Funz. Strum.= Totale € 103.851,02

FIS ATA (28%) € 37.854,38+ € 5.275,20 Inc. spec. = Totale € 43.129,58

FIS docenti:

Spesa FIS Attività e commissioni: € 61.119,00 59%

Spesa FIS Collaboratori: € 7.432,00 7%

Spesa FIS Organizzazione: € 14.500,00 14%

Spesa Progetti: € 11.400,00 11 %

Spesa Corsi di recupero/sostegno: € 9.400,00 9%

Ipotesi ripartizione Anno scolastico 23/24

Il D.S. comunica che in funzione dell'ipotesi di quanto sopra, si ipotizza una proposta contrattuale per cui, per i progetti le risorse disponibili ammontano a € 11.400,00, ovvero all'11% del FIS disponibile per l'a.s. 2023/24. La Commissione si è riunita procedendo ad esaminare e graduare i progetti, dopo che il D.S.G.A ha, per ciascuno di essi, attribuito il relativo costo, come viene evidenziato nell'allegato 1 che il DS mostra al Collegio Docenti. In considerazione delle risorse FIS e fino all'ammontare delle stesse, il DS comunica al CD che possono essere autorizzati i progetti fino alla posizione n. 28 "Emozioni teatrali", per un totale di euro 11.136,00.

Inoltre, precisa il DS, che alcuni di questi progetti prevedono dei costi aggiuntivi a carico delle risorse ordinarie dell'Istituto per complessivi Euro 5.624,00, costo che viene autorizzato fino ad Euro 4.898,00 ovvero, fino alla quota complessiva dei costi ordinari in corrispondenza del progetto n. 28, sopra menzionato.

Interviene la prof.ssa Salerno Roberta per descrivere la tabella in esame, riferendo che in essa sono stati inseriti i progetti che possono essere realizzati con i fondi FIS e in parte con le risorse ordinarie, e in un foglio, i progetti a costo zero tra i quali è stato ricompreso anche il progetto Centro Sportivo Scolastico finanziabili con fondi specifici dell'Istituto.

Chiede di intervenire la prof.ssa Bertelli Susanna, per richiedere la possibilità di svolgimento dei progetti esclusi. Interviene la prof.ssa Gini Paola mettendo in evidenza che resta escluso il progetto per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Interviene il prof Dinardo per richiedere l'opportunità di ridurre la quota percentuale del FIS destinata ai progetti, in considerazione delle nuove retribuzioni delle ore aggiuntive per docenti, previste dall'ipotesi di contratto nazionale del comparto istruzione.

Il DS al termine degli interventi precisa che nella seduta odierna del Collegio si procederà con la votazione sulle graduatorie presentate dalla Commissione progetti e sulla proposta di finanziare gli stessi con la percentuale dell'11% del FIS di Istituto, ovvero fino alla posizione n. 28 "Emozioni teatrali", per un totale di euro 11.136,00 e per costi ordinari, previsti in corrispondenza dello stesso progetto n.28, per Euro 4.898,00.

Il DS ha chiesto al C.D. di votare, l'approvazione dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024, autorizzati fino al costo complessivo di euro fino alla posizione n. 28 "Emozioni teatrali", per un totale di euro 11.136,00 (in corrispondenza del progetto n. 28 "Emozioni teatrali"), e per costi ordinari, di Euro 4.898,00, in corrispondenza del progetto, sopra indicato.

Il Collegio ha approvato a maggioranza, con 142 voti favorevoli e 1 contrario, la graduatoria dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024, per un totale di spesa euro 11.136,00 (in corrispondenza del progetto n. 28), e per costi ordinari di Euro 4.898,00, in corrispondenza dello stesso progetto n. 28 (Delibera n° 37).

Il DS ha chiesto al C.D. di votare l'approvazione dei progetti a costo zero che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari i progetti a costo zero che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24 (Delibera n° 38).

3. Preaccoglienza ingresso allievi ore 7.45-7.55

Il D.S. propone al C.D. di valutare la possibilità di svolgere la preaccoglienza nelle due sedi dalle ore 7.45 alle 7.55 **Tecnico (3 docenti), Professionale (2 docenti)**. I docenti che presentano la loro disponibilità alla preaccoglienza sono i seguenti: proff. Nocentini A., Bini S., Catapano S., Nicolosi M., Innocenti M., Bartoli P., Guida A., Cigna S., Guerriero P., Veracini L., Maiuri W.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare l'approvazione della preaccoglienza in ingresso, con votazione per alzata di mano.

Il Collegio approva all'unanimità con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari la preaccoglienza ingresso allievi, nelle due sedi, dalle ore 7.45 alle 7.55, Tecnico -3 docenti-, Professionale - 2 docenti-(Delibera n°39).

4. Individuazione REFERENTI LABORATORI:

Il DS propone al C.D. gli incarichi di referenti per i laboratori, come segue:

- **Laboratori Via Bonistallo:** 31 prof.ssa Bellantone, 51 prof. Tafaro; Chimica e Fisica: prof.ssa Isoldi; Palestra: prof.ssa Fluvi; Lingua 1: prof.ssa Prospero; Lingua 2: prof.ssa Bini; Odontotecnico1: prof. Ciccone, Odontotecnico2: prof. Ceni, Odontotecnico3: prof. Di Martino; Sostegno: prof.ssa Ledda E.

Il DS chiede di votare l'approvazione dei referenti dei laboratori in Via Bonistallo.

Il Collegio approva all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari l'individuazione REFERENTI LABORATORI in via Bonistallo (Delibera n.° 40).

Il DS propone al C.D. gli incarichi di referenti per:

- **Laboratori Professionale:** Informatica: prof.ssa Antibo; Sostegno: prof.ssa Campagna; Palestra: prof. Boretti; Estetista: Gradi; Parrucchiere: Legnante.

Il DS chiede di votare l'approvazione dei referenti dei laboratori del professionale.

Il Collegio approva all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari l'individuazione REFERENTI LABORATORI della sede di via Fabiani, indirizzo professionale (Delibera n.° 41).

Il DS propone al C.D. gli incarichi di referenti per:

- **Registro elettronico, pc, lim:** docente dell'ultima ora.

Il DS chiede di votare l'approvazione dei referenti del registro elettronico il docente dell'ultima ora.

Il Collegio approva all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari l'individuazione del docente dell'ultima ora come referente del registro elettronico, pc e lim di aula (Delibera n.° 42).

5. Collaborazione per la sorveglianza pomeridiana del lunedì e del mercoledì presso il plesso di via Fabiani e il plesso di Via Bonistallo; valutazione nel merito.

Il Dirigente Scolastico presenta al C.D. la seguente modalità:

Un docente per ogni giorno della settimana collocato presso uno dei due plessi come segue:

Lunedì	via Bonistallo	Prof.ssa Stefania Valenti
Martedì	via Fabiani	Prof.ssa Guida Donatella
Mercoledì	via Bonistallo	Prof.ssa Claps Maria Grazia
Giovedì	via Fabiani	Prof. Catapano Sara
Venerdì	via Bonistallo	Prof.ssa Roberta Salerno

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare la modalità di sorveglianza pomeridiana nei due plessi.

Il Collegio approva all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, la modalità di sorveglianza pomeridiana nei due plessi (Delibera n.°43).

6. Approvazione Piano Annuale delle Attività a.s. 2023-24

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio Docenti il Piano Annuale delle Attività, definitivo, per l'a.s. 2023-24 per la sua approvazione.

Il Collegio ha approvato all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, l'approvazione del Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2023-24 (Delibera n° 44).

7. Approvazione Centro sportivo scolastico; aggiornamento organigramma

Il CSS è così aggiornato:

DS: Gaetano Gianfranco Flaviano

Docenti Scienze Motorie: prof.ssa Fluvi A., prof.ssa Alfaroli S., prof.ssa Taddei M., prof. Boretti E. e Brogi A.

Genitore: Calcagno A.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare l'approvazione del Centro sportivo.

Il Collegio ha approvato all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, la modalità dell'organigramma del centro sportivo scolastico (Delibera n° 45).

8. Individuazione referente Progetto Atleta di Alto Livello a.s. 2023/27 (Del. n. 61 del CD 19.05.2023)

Il Dirigente Scolastico propone la prof.ssa Adduci Loredana quale referente del Progetto Atleta di Alto Livello a.s. 2023-27, approvato con delibera n. 61 del C.D. del 19 maggio 2023.

Il Collegio ha approvato all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, l'individuazione della prof.ssa Adduci Loredana quale referente Progetto Atleta di Alto Livello a.s. 2023/27 (Delibera n° 46).

9. Iscrizione alunna per la terza volta nell'Istituto

Il Dirigente Scolastico presenta al Collegio Docenti la richiesta di iscrizione per la terza volta nell'Istituto dell'alunna Samane Omeyma, già frequentante la classe 3R SSAS.

Il Dirigente Scolastico riferisce che da un colloquio recente con la madre dell'alunna ha appreso che nello scorso anno scolastico la figlia si è dovuta assentare da scuola, in un primo momento, per gravi motivi di salute e successivamente per recarsi in Marocco a causa di problemi familiari. Le lunghe assenze le hanno pregiudicato la validità dell'anno scolastico, nonché in tempo utile di richiedere la nuova iscrizione. Attualmente la ragazza ha comunque ripreso a frequentare, ma la prosecuzione della frequenza scolastica è subordinata alla delibera del Collegio Docenti. Il DS, pertanto, richiede al CD di esprimersi sulla iscrizione per la terza volta nell'Istituto dell'alunna Samane Omeyma.

Il Collegio ha approvato all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, l'iscrizione per la terza volta nell'Istituto dell'alunna Samane Omeyma (Delibera n° 47).

10. Costituzione commissione per elaborazione del Piano dell'Orientamento Istituto Fermi Da Vinci. Presentazione piattaforma Unica.

Il Dirigente Scolastico riferisce al Collegio Docenti che è stata portata a termine la procedura di individuazione delle figure dell'orientatore e docente tutor, rispettivamente 1 docente orientatore e 19 docenti tutor.

Nella recente nota MIM n. 2790 del 11.10.2023 (All.1) sono state fornite alcune nuove indicazioni utili, nell'allegato B (All.2), per dare attuazione alla Riforma del sistema dell'Orientamento prevista dal PNRR. Prosegue il Dirigente Scolastico, riferendo che come noto, a partire dall'anno scolastico 2023-24, ogni istituzione scolastica secondaria di primo e secondo grado è chiamata ad attuare per ogni anno scolastico e per tutte le classi percorsi di orientamento di almeno 30 ore.

In particolare:

- Nel biennio della scuola secondaria di secondo grado le attività di 30 ore, per ciascuna classe possono essere svolte *in orario curriculare o extracurriculare*, anche valorizzando progetti sul tema dell'orientamento già in essere e tenendo anche conto delle attività finanziate da altre linee di investimento del PNRR (es. linea di investimento 1.4 Riduzione dei divari territoriali)
- Nel triennio delle scuole secondarie di secondo grado le attività consistono in moduli *curricolari di almeno 30 ore*, da inserire *anche* nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

La nota ministeriale precisa anche che i moduli di orientamento formativo possono essere svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica.

Il Dirigente Scolastico prosegue riferendo che compete al Collegio Docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, ovvero di un Piano per l'orientamento di istituto, da inserire all'interno del curriculum della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa. Successivamente i singoli Consigli di Classe o più Consigli di Classe per progetti aperti a più classi, declineranno quelle finalità, obiettivi e azioni individuati nel Piano in base alle proprie esigenze della classe e dei singoli studenti e studentesse.

Pertanto Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio, la costituzione di una Commissione per elaborazione del Piano dell'Orientamento Istituto Fermi Da Vinci, chiedendo ai docenti la disponibilità.

Si propongono a tal fine i proff.: Parri Lucia, Di Rauso Carla, Palatresi Patrizia, Donato Dinardo, Nocentini Alessandra, Floridia Debora, Neri Benedetta, Bertelli Susanna, Marzocchini Daniela, Parri Rosaria

Il DS chiede al Collegio Docenti di votare per alzata di mano per l'approvazione della Commissione per l'elaborazione del Piano di Orientamento di Istituto.

Il Collegio Docenti ha approvato all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, la Commissione per l'elaborazione del Piano di Orientamento di Istituto (Delibera n° 48).

Dopo aver terminato tutti i punti all'ordine del giorno, il DS chiede al Collegio se nessuno è contrario, l'integrazione del Collegio in corso, con un ulteriore punto all'ordine del giorno. Poiché nessuno dei docenti presenti esprime contrarietà alla richiesta, il DS nel merito, chiede al CD., quale ulteriore punto all'ordine del giorno, **la definizione di criteri per la nomina da parte dei Consigli di Classe dei propri coordinatori.**

Il Ds rende noto, di fatti, che in due classi manca ancora il coordinatore, figura la cui utilità e modalità di nomina è stata ampiamente discussa e deliberata dal CD nel 2015, con delibera n. 56 C.D. del

29.05.2015, nel senso che spetta ai singoli CdC procedere alla nomina di questa figura aggiuntiva, della quale non può non avvalersi il Consiglio di Classe stesso.

Il DS pertanto richiede al Collegio una riflessione per addivenire all'individuazione di criteri per la nomina di tale figura, all'interno dei Consigli di Classe. Interviene il prof Mannarino Rocco che ricorda che il Collegio Docenti ha ampiamente discusso sulla utilità di tale figura e pertanto è necessario individuare, in ogni consiglio di classe un coordinatore.

Chiede di intervenire la prof.ssa Nocentini Alessandra proponendo che qualora in un Consiglio di Classe non venga individuato un docente che ricopra la funzione, si distribuiscano i vari compiti (rapporti con le famiglie, predisposizione dei pdp, predisposizione del progetto di classe...) tra i vari docenti del Consiglio di Classe stesso.

I prof.ssi Antibo e Dinardo propongono, intervenendo, che nei Consigli di Classe l'incarico di coordinatore venga assegnato per esclusione a chi non ricopre nella scuola altro incarico aggiuntivo. Anche la prof.ssa Alfaroli, intervenendo propone di suddividere i compiti e le varie attività a cui è chiamato il singolo Consiglio di Classe, tra i docenti del cdc stesso, eventualmente per periodi predeterminati di tempo, nel corso dell'anno scolastico.

La prof.ssa Luccarelli interviene riferendo che la figura unica del coordinatore è importante non solo per lo svolgimento dei compiti a cui è chiamato il Consiglio di Classe ma anche come punto di riferimento e raccordo per gli alunni e le famiglie.

Il DS raccoglie tutti gli interventi, richiamando anche la obbligatorietà delle attività a cui i Consigli di Classe sono chiamati e in mancanza dello svolgimento delle medesime, entro le scadenze previste, tutti i docenti, in mancanza di coordinatore di classe sono considerati inadempienti e pertanto responsabili.

Il DS, terminata la discussione, chiede pertanto al Collegio Docenti di votare, quale criterio per la nomina dei coordinatori all'interno dei Consigli di Classe, preliminarmente l'individuazione del coordinatore tra i docenti che non ricoprono altri incarichi aggiuntivi e secondariamente distribuire i compiti a cui è chiamato il singolo Consiglio di Classe, tra tutti i docenti del Consiglio di Classe stesso.

Il Collegio approva all'unanimità, con 143 voti favorevoli, 0 astenuti e 0 contrari, i criteri per la nomina del coordinatore di classe da svolgersi nell'ambito dei consigli di classe, preliminarmente tra i docenti che non ricoprono altri incarichi aggiuntivi nella scuola e secondariamente distribuendo i compiti a cui è chiamato il singolo Consiglio di Classe, tra tutti i docenti del Consiglio di Classe stesso (Delibera n° 49).

Il DS, tenuto conto della delibera n. 49, riconvoca per lunedì 20 novembre p.v., h. 17:00 da remoto i Consigli di Classe della 1U e 3B afm, per procede alla nomina del coordinatore di classe, precisando che i segretari provvederanno a inoltrare il link ai docenti del consiglio di classe.

La seduta viene tolta alle ore 18:15, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno.

Allegati:

- 1) Agenda CD
- 2) Report elenco docenti presenti

Il segretario
Prof.ssa Stefania Valenti

Il Dirigente scolastico
Dott. Gaetano G. Flaviano