

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Verbale n° 2 Collegio Docenti

a.s. 2023/24

Il **giorno 10/10/2023, alle ore 15:00**, in presenza, presso la palestra della sede di via Fabiani, si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'a.s. 2023/24: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro venerdì 20/10/2023 e Commissione valutazione progetti;**
- 3. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO;**
- 4. Individuazione referenti per: orientamento in entrata, orientamento in uscita, orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità, mobilità internazionale e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, referente Invalsi, referente IeFP operatore del benessere, referente Esabac e referente Agenzia formativa e qualità e referente plesso via Fabiani;**
- 5. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91);**
- 6. Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);**
- 7. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;**
- 8. Commissione Area Orientamento;**
- 9. Nomina referente digitalizzazione;**
- 10. Referente BES e DSA;**
- 11. Referente OSS;**
- 12. Referente progetto ERASMUS +;**
- 13. Aggiornamento SNV anno 2023-24 e nomina commissione;**
- 14. Adesione Rete ESABAC;**
- 15. Curricolo Ed. Civica e nomina referenti;**
- 16. Modalità svolgimento pausa pranzo;**
- 17. Approvazione progetto sulla mobilità studentesca internazionale individuale;**
- 18. Presentazione progetto del Comune di Empoli sull'affettività;**
- 19. Iscrizioni allievi per la terza volta.**

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Stefania Valenti.

Alle ore 15:00 inizia la seduta, essendo presenti n. 142 docenti.

Risultano assenti: Bartoli Antonella, Bini Silvia, Borgioli Claudia, Buonandi Orsola, Cancilleri Maria Rosaria, Di Lanno Rosa, Fattori Francesca, Fiorillo Consiglia, Fiorini Barbara, Grivo Antonio, Martellini Elisa, Mercaldo Carmine, Nozzoli Diletta, Oieni Lucia, Palatresi Patrizia, Pippucci Marco, Romano Rosanna, Rossi Grazia, Spista Miriam, Taddei Maria.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l'agenda (circ. n. 69 del 06/10/2023 e n. 78 del 10.10.2023, **all. n.1**) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all'o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

Il Dirigente Scolastico saluta i docenti presenti, dando loro il benvenuto.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale n. 1 è stato posto in visione con circolare n. 45 del 28/09/2023, con l'indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto.

La prof.ssa Gini Paola richiede che venga annotata la sua presenza al Collegio del 13.09.2023 e che venga verbalizzato il suo intervento al punto 5, relativamente all'iscrizione per la terza volta dell'alunno Baroncelli Andrea, significando per la non iscrizione dello stesso alunno per la terza volta nell'Istituto, per le stesse ragioni già evidenziate nel precedente Collegio.

Il D.S., tenuto conto delle richieste della prof.ssa Gini Paola che pertanto, vengono registrate nel presente verbale, chiede di procedere all'approvazione del verbale della seduta del 13.09.2023, procedendo alla votazione per alzata di mano.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, con le integrazioni richieste dalla prof.ssa Gini Paola (Delibera n. 18).

2. Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023-24: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro venerdì 20/10/2023 e Commissione valutazione progetti;

Si propongono i seguenti criteri, e di ripartire l'ammontare complessivo nelle seguenti 4 aree:

**AREA SCIENTIFICA
AREA STORICO-UMANISTICA
AREA LINGUISTICA
AREA EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

A. Numero degli allievi coinvolti

	PUNTI
0-10	20
11-20	40
21-50	70
Maggiore 50	100

B. Costo del progetto

Costo	PUNTI
0 - 99	100
100-500 euro	70
501-800 euro	40
Maggiore 800 euro	20

C. Trasversalità e interdisciplinarietà del progetto

Discipline coinvolte	PUNTI
0 - 2	20
3 - 4	40
Maggiore 4	70
Coinvolgimento trasversale allievi istituto	100

D. Contributo all'inclusione sociale e all'integrazione fra gruppi

Ricaduta	PUNTI
Piccola	0
Media	40
Grande	70
Coinvolgimento trasversale allievi istituto	100

GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTI						
Griglia deliberata nel CD n. 3 del 28/10/2014						
TITOLO DEL PROGETTO BREVE DESCRIZIONE	COSTO PREVISTO	PUNTEGGIO				
		NR. ALLIEVI	COSTO	DISCIPLINE COINVOLTE	RICADUTA	TOTALE PUNTEGGIO

Il DS illustra che il Miur con nota 29254 del 29.9.23 ha assegnato la quota MOF a.s. 23/24, per un importo complessivo pari a euro 112.730,67 lordo dipendente.

In funzione dell'ipotesi di ripartizione del MOF, che verrà illustrata nel C.D. del mese di novembre, la stessa definirà la quota percentuale da assegnare ai progetti FIS. Il DS precisa inoltre che mancano le economie dell'anno precedente e inoltre si dovrà tener conto delle novità del nuovo Contratto Collettivo e comunque per il prossimo Collegio del mese di novembre saremo in grado di definire con precisione le quote da assegnare ai progetti.

La scadenza per la presentazione dei progetti è confermata per il giorno venerdì 20 ottobre p.v.

Il DS propone al Collegio Docenti la seguente commissione valutazione progetti: proff. Salerno, Valenti, Claps, Bindi, De Palma, Mannina, Rizzo, Nocentini, Bertelli, Florida, Noto e Ciccone.

La prof.ssa Alfarioli chiede di essere inserita nella commissione progetti.

La prof.ssa Salerno Roberta precisa che rispetto all'anno scolastico 2022-23 sono state tolte le aree tematiche di classificazione dei progetti, poiché i progetti stessi, in fase di predisposizione di graduatoria definitiva, venivano accorpati senza tener conto delle aree e queste ultime non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il D.S., chiede al Collegio Docenti, di procedere all'approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'a.s. 2023/24, il termine per la presentazione entro venerdì 20/10/2023, la Commissione valutazione progetti, rinviando al Collegio del mese di novembre la determinazione esatta del budget economico disponibile, procedendo alla votazione per alzata di mano.

Il C.D. approva all'unanimità i criteri per la realizzazione dei progetti che ampliano l'offerta formativa a.s. 2023/24, il termine per la presentazione entro venerdì 20/10/2023 e la Commissione valutazione progetti composta dai proff. Salerno, Valenti, Claps, Bindi, De Palma, Mannina, Rizzo, Nocentini, Bertelli, Florida, Noto, Ciccone e Alfari Susanna (Delibera n.19)

3. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO.

Il DS propone le seguenti candidature per le Funzioni Strumentali:

- **Sostegno agli studenti diversamente abili: Ledda, Campagna e Noto**
- **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente: Alfari, Fluvì, Parri Rosaria, Sestito, Isoldi**
- **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio: Cigna Stefano.**

Chiede di essere inserita nella funzione strumentale Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente la prof.ssa Guglielmelli Maria Rosa. Chiede di essere inserita nella commissione Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio, la prof.ssa Rosaria Parri.

Il D.S. ha chiesto di votare la candidatura alle funzioni strumentali, per alzata di mano.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità, le candidature e le funzioni strumentali sopra evidenziate, integrando la funzione del sostegno psicologico con la prof.ssa Guglielmelli Maria Rosa e la funzione strumentale allievi stranieri con la prof.ssa Parri Rosaria (Delibera n. 20).

Il D.S. propone i seguenti docenti quali referenti PCTO:

- **PCTO Istituto Tecnico:** proff. Marzocchini Daniela, Bertelli Susanna, Adduci Ioredana, Mannarino Rocco, Morosi Debora, Gini Paola, Caparrini Andrea e Cimino Dionisio;
- **PCTO Istituto Professionale:** Ciccone Fabio, Voso Elvira, Colella Claudia, Bartoli Paola

Il DS ha chiesto al CD se desidera integrare o modificare le candidature indicate. .

Il D.S. ha chiesto di procedere all'approvazione dei referenti del PCTO, passando alla votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità i referenti PCTO (Delibera n. 21)**

4. Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabile IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita, referente Agenzia Formativa e qualità, referente ESABAC e referente plesso di Via Fabiani.

Il DS propone:

- Orario: prof.ssa Salerno R., Valenti S., Maria Grazia Claps,
- Gestione del sito: prof.ssa Salerno R. Claps Maria Grazia

- Esami integrativi, di idoneità, mobilità internazionale e preliminari agli Esami di Stato: Valenti S. e Maria Grazia Claps (Tecnico e Professionale)
- Responsabile interni ASPGI: prof. Cigna S.;
- Responsabile INVALSI: prof. Cigna S.;
- Responsabili IeFP operatore del benessere: proff. Guida D. e Catapano S.;
- Orientamento in entrata e in uscita: Valenti S., Claps Maria Grazia e Salerno R.;
- Referente Agenzia Formativa e Qualità: prof. Guida Donatella;
- Referente ESABAC: prof.ssa De Rita F.;
- Referente plesso via fabiani: Catapano S.

Il D.S. precisa che si rende necessaria l'individuazione di un nuovo referente della sede di via Fabiani poiché la prof.ssa Guida Donatella, già individuata nel precedente Collegio, ha declinato la quota di esonero per tale funzione che resta per la prof.ssa Catapano Sara che come tale viene proposta come referente della sede di via Fabiani.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare i referenti per le funzioni sopra elencate, procedendo alla votazione per alzata di mano. **Il C.D. approva all'unanimità le candidature per referenti delle funzioni sopra indicate (Delibera n. 22).**

5. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91).

Il D.S. propone:

- per i docenti: Proff. Cioni Sandro e Innocenti Marco
- per il personale ATA: Sig.ra Minnella Giuseppina
- per gli alunni: Alessia Belli 5D SIA
- per i genitori: Sig.ra Sgherri Daniela Madre di Santocono Emili 4U

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare le candidature sopra elencate, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità la nomina della Commissione elettorale (Delibera 23).**

6. Elezioni organi collegiali (O.M. 215/91)

Si propone **venerdì 20 ottobre p.v.**, al mattino, quale data delle assemblee per l'elezione degli Organi Collegiali per la componente rappresentanti degli studenti nei consigli di classe. Nella stessa data si svolgeranno anche le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Parlamento Regionale e nella Consulta Provinciale, ove presenti le eventuali candidature.

Giovedì 26 ottobre p.v. nel pomeriggio si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori e **venerdì 27 ottobre p.v.**, al mattino, si procederà all'elezione del comitato studentesco.

Domenica 26 novembre e lunedì 27 novembre rinnovo Consiglio di Istituto, come da decreto n. 1173 dell'USR Toscana del 15/09/2023.

Il DS chiede al Collegio Docenti di votare per le elezioni degli organi Collegiali nelle date proposte, ad eccezione delle date previste per il rinnovo del CI, in quanto stabilite con decreto del Direttore Generale.

Il Collegio approva all'unanimità, le date per le elezioni degli organi Collegiali (Delibera n. 24).

7. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo.

Il DS propone al CD i seguenti tutor dei neoimmessi in ruolo:

Prog.	Docente	Materia	Tutor
1	CIMINO DIONISIO	A045 ECONOMIA AZIENDALE	MOROSI DEBORA
2	CAVAZZA ALESSANDRA	A045 ECONOMIA AZIENDALE	GINI PAOLA
3	COCCHETTI BIANCA	AB24 INGLESE	MANNINA MIRANDA
4	TORNIAI MARTINA	AB24 INGLESE	BINDI LORENZO
5	TADDEI MARIA	A034 CHIMICA	CRISTLLI SIMONE
	ART. 59 DL 73/2021		
6	SPISTA MIRIAM	ADSS SOSTEGNO	MAFFETTONE ILARIA
7	TOMMASONI FRANCESCA	ADSS SOSTEGNO	MANGIACAPRA MARIA E.
8	STALTARI GIUSEPPE	ADSS SOSTEGNO	NOTO CRISTINA
9	FILIPPELLI GIOVANNI	ADSS SOSTEGNO	LEDDA EMILIA
10	MONTELEONE MARIA	ADSS SOSTEGNO	CAMPAGNA MARGHERITA

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio Docenti approva all'unanimità la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti (Delibera n. 25).**

8. Commissione Area Orientamento.

Il DS propone

Professionale:

Sociosanitario: Colella C., Parri R., Bartoli P.

Benessere: Bandeira A, Gradi S, Maiuri W., Catapano S

Odontotecnico: Ciccone, Ceni, Minicucci

Tecnico:

AFM/SIA/RIM: Morosi D., Floridia D., Tafaro S., Sedoni M.

Turismo: Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S. Innocenti, Monco, Toma

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure alla commissione orientamento. Il prof. Ciccone chiede di non partecipare alla commissione orientamento, presentando per l'indirizzo odontotecnico la candidatura del prof. Veracini. Per l'indirizzo professionale odontotecnico presenta la propria candidatura anche la prof.ssa Cinelli Ilaria. Le professoresse Campagna e Panchetti propongono la propria candidatura per la commissione orientamento, nel professionale sociosanitario. Le prof.sse Mila Taddei e Sestito Amelia chiedono di essere inserite nella commissione del tecnico.

Pertanto le commissioni orientamento sono le seguenti:

Professionale

Sociosanitario: Colella C., Parri R., Bartoli P, Campagna e Panchetti

Benessere: Bandeira A, Gradi S, Maiuri W., Catapano S

Odontotecnico: Veracini, Ceni, Minicucci e Cinelli Ilaria.

Tecnico

AFM/SIA/RIM: Morosi D., Florida D., Tafaro S., Sedoni M. e Taddei Mila

Turismo: Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S. Innocenti, Monco, Toma e Sestito.

Il D.S. ha chiesto al termine della discussione, al C.D. di votare le candidature per le commissioni Orientamento, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità le candidature per le commissioni Orientamento (Delibera n. 26).**

9. Nomina referente digitalizzazione;

Il DS propone il Prof. Cigna Stefano

Il D.S. ha chiesto al termine della discussione, al C.D. di votare la nomina del referente della digitalizzazione. Il Collegio Docenti approva all'unanimità (Delibera n. 27).

10. Referente BES e DSA.

Il DS propone le prof.ssa Noto C., Ledda E. e Campagna M.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare le candidature per referente BES e DSA. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 28).**

11. Referente OSS.

Il DS fa presente che le Prof. sse Mancini U. e Schiavo A., referenti nella precedente triennalità del corso, hanno dato la loro disponibilità fino alla conclusione del 5° ciclo prevista per dicembre 2023, ma le stesse professoressa rinunciano a proseguire l'incarico di referente per la futura triennalità, pertanto si chiede al collegio, nuove candidature.

Il DS riferisce al Collegio che il corso OSS è un percorso che dà rilievo all'indirizzo professionale socio sanitario e auspica che nel prossimo futuro, alla riconsegna del lotto A da parte della Città Metropolitana, le classi del tecnico in via Fabiani, possano rientrare in via Bonistallo e nelle aule liberatesi, si possano allestire degli spazi di laboratori per gli operatori OSS e per la disciplina di metodologia operativa. Si propone come referente OSS la prof.ssa Bartoli Paola che tuttavia richiede, vista la complessità della funzione e della progettualità del percorso OSS, che le prof.sse Mancini e Schiavo portino a termine il percorso entro la scadenza di dicembre 2023 e di essere affiancata dalle stesse, per la restante parte dell'anno scolastico 2023.24.

Il D.S., al termine del confronto, ha chiesto al C.D. di votare i referenti OSS con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità come referenti OSS per l'anno scolastico 2023-24 le prof.sse Schiavo Annamaria, Mancini Urania e Bartoli Paola (Delibera n. 29).**

12. Referente progetto ERASMUS +;

Il DS propone il prof Bindi L. e la prof.ssa Colella Claudia.

Propongono la propria candidatura quali referenti progetto ERASMUS +, le prof.sse Prosperi Catia e Mannina Miranda.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente progetto Erasmus+, per votazione per alzata di mano.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità quali referenti del progetto ERASMUS +, il prof Bindi L. e le prof.sse Colella Claudia, Miranda Mannina e Prospero Catia (Delibera n. 30).

13. Aggiornamento PTOF anno 2023-24, Commissione, aggiornamento RAV e SNV;

Il DS propone la commissione per l'aggiornamento PTOF, i collaboratori prof.sse. Salerno R., Valenti S e Claps MG, chiedendo al Collegio di integrare con altre proposte di candidature.

Il DS comunica l'aggiornamento della commissione per il RAV e SNV, con i collaboratori prof.sse Salerno R., Valenti S e Claps MG.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la commissione Aggiornamento PTOF triennio 22/25, per votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 31).**

14. Adesione Rete ESABAC

Il D.S. propone il rinnovo dell'adesione alla rete ESABAC.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare l'adesione alla rete ESABAC. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 32).**

15. Curricolo Ed. Civica, linee guida e nomina referenti

Il DS fa presente che nella scuola secondaria di secondo grado è previsto che la materia venga affidata, **per un totale di 33 ore annuali**, ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche, anche se l'insegnamento sarà trasversale alle altre materie, infatti **non ci sarà un solo insegnante ma un team di riferimento, con un coordinatore.**

In fase di prima attuazione, il Ministero dell'Istruzione predispone specifiche azioni formative e misure di accompagnamento e supporto destinate ai dirigenti scolastici e ai docenti delle istituzioni scolastiche.

L'educazione civica sarà a tutti gli effetti una materia curriculare e quindi avrà un suo voto autonomo in pagella, espresso in decimi. A proporlo sarà il coordinatore del team di insegnanti coinvolti durante l'anno scolastico.

Il nostro Istituto si è dotato di un proprio curriculum di educazione civica con la definizione di traguardi di competenza e di obiettivi/risultati di apprendimento e una propria griglia di valutazione (delibera n. 44 del CD 27/11/2020) che coinvolge tutte le discipline, compresa l'insegnamento della Religione Cattolica, sulla base della programmazione decisa in seno al Consiglio di classe.

Il DS propone, ad ulteriore specificazione ed integrazione del curriculum di educazione civica, che il docente di Religione Cattolica partecipi alla programmazione, in seno ai singoli Consigli di Classe, dell'insegnamento dell'educazione civica. L'insegnante di religione, come ogni altro docente, nel momento in cui insegna educazione civica, **non sta più svolgendo la propria disciplina, ma il nuovo insegnamento di educazione civica. Pertanto il docente di religione, nelle ore di educazione civica, non insegna la nuova materia aggiuntiva solo agli alunni avvalentesi, ma a tutti gli alunni della classe. Sarà cura del docente stesso, pianificare un calendario delle attività e delle verifiche (secondo quanto deciso in fase di programmazione del Consiglio di Classe) da comunicare alle famiglie e agli alunni, per permettere agli studenti**

non avvalentesi dell’Insegnamento della Religione Cattolica di partecipare a tutte le attività, comprese le verifiche, di educazione civica.

Il D.S. propone, inoltre, i seguenti referenti: proff. Valenti S. Amorini E., Floridia D., Parri L., Centi A.

La prof.ssa Parri Lucia interviene, rifiutando la candidatura e chiede di essere inserita la prof.ssa Luccarelli Cristina.

Il D.S. ha chiesto al C.D., al termine del confronto, di integrare il curriculum di educazione civica dell’Istituto con i nuovi criteri relativi all’insegnamento della religione cattolica, e di esprimersi per l’approvazione dei referenti di educazione civica, con votazione per alzata di mano. **Il C.D. approva all’unanimità i criteri sopra indicati integrativi del curriculum di educazione civica dell’Istituto e relativi all’insegnamento della religione cattolica e come referenti le prof.sse Valenti S. Amorini E., Floridia D., Centi A. e Luccarelli C. (Delibera n. 33).**

16. Modalità svolgimento pausa pranzo

Il Dirigente Scolastico riferisce al Collegio che la pausa pranzo verrà adottata solo nel caso sia possibile proseguire con l’organizzazione delle attività didattiche su cinque giorni e quindi con un rientro pomeridiano di due ore per ciascuna classe.

Prosegue il Dirigente, rendendo edotto il Collegio, che a partire da gennaio 2024, terminati i lavori sul lotto A, con la consegna delle relative classi, i lavori per il consolidamento sismico coinvolgeranno un’ala della zona rotonda, lato ferrovia, con un nuovo lotto B, che comprenderà 4 aule al piano terra e tre aule rispettivamente al primo e al secondo. Il nuovo lotto B, come già il precedente, comporterà lavori di demolizioni importanti, soprattutto, nei prime tre mesi, lavori che dovrebbero concentrarsi al termine delle attività didattiche della mattina. Pertanto sarà necessario, per predisporre un’organizzazione delle attività didattiche su cinque giorni, che le classi della rotonda, e quelle del triangolo più vicine alla zona del cantiere lotto B, per le attività didattiche pomeridiane possano essere spostate in palestra o nei laboratori linguistici o di informatica (laboratorio n. 51) anche per lo svolgimento di quelle discipline, quali a titolo esemplificativo italiano, che non richiederebbero l’uso del laboratorio.

Il Ds prosegue riferendo che l’intera zona dei tre Istituti Fermi, Ferraris e Pontorno sarà coinvolta in nuovi cantieri. Riprenderanno, in particolare, i lavori sul cantiere lato parcheggio, Ferraris-Pontorno, per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico che costituirà una sorta di “cassa di espansione” a fronte dei lavori di consolidamento sismico che investono tutto il plesso di via Bonistallo. Di recente, inoltre, è stata portata a termine la ciclostazione, per un importo di circa 1 milione di euro con l’onere per i tre Istituti di curarne la ordinaria manutenzione e la gestione dei badge (chiavi magnetiche). IL DS riferisce che, poiché la struttura della ciclostazione è di proprietà della Città Metropolitana, ha restituito i badge, poiché non compete a questo Istituto, né l’ordinaria manutenzione della struttura, né la gestione della stessa.

Prosegue il DS, riferendo che in data 29-09-2023, Città Metropolitana, in considerazione del rischio di interferenze che derivano dalla presenza di più cantieri sulla zona dei tre plessi scolastici, comunicava che a far data dal 3-10-2023, la viabilità sarebbe cambiata. In particolare, Città Metropolitana comunicava che tutto il pedonale proveniente dalla zona del parcheggio sterrato Ferraris-Pontorno, sarebbe convogliato verso la zona esterna del Fermi Da Vinci, attraverso un “passaggio pedonale”. In DS, spiega al Collegio che tutte le pertinenze esterne sono state assegnate, ai tre Istituti, in modo indiviso. Tale area è stata valorizzata, nel corso degli anni, anche attraverso

la realizzazione di una perimetrazione che ne fa uno spazio dedicato e riservato per gli allievi del plesso Fermi, nonché per quelli del 'Pontormo' e 'Ferraris' che gravitano sullo stesso edificio con due porte di accesso. La realizzazione di questa nuova viabilità, con un via pedonale che insiste nella zona perimetrata sarebbe di grave pregiudizio per la vita scolastica del Fermi (si pensi alla pre-accoglienza, agli intervalli negli spazi esterni e alle attività didattiche negli impianti sportivi) e degli altri Istituti, poiché è a carico dei Dirigenti Scolastici la gestione della sicurezza sia all'interno dei locali che all'esterno.

Pertanto il Dirigente riferisce che in data 2-10-2023 ha rigettato e non autorizzato la modifica alla viabilità, con particolare riferimento al vialetto pedonale che insiste nella zona perimetrata del Fermi-Da Vinci, poiché fortemente pregiudizievole rispetto alla vita scolastica e all'organizzazione dell'istituto Fermi da Vinci e sotto il profilo della gestione e della responsabilità sulla sicurezza, come sopra evidenziato. Aggiungeva il Dirigente che nella stessa comunicazione si richiedeva a Città Metropolitana, nell'eventualità, di riassumersi, con atto formale, tutte le proprie prerogative sulle pertinenze esterne, tale che sia a suo carico la gestione della sicurezza delle stesse anche durante il periodo delle attività didattiche. A fronte di queste comunicazioni reciproche, riferisce il DS al Collegio che è stato convenuto un incontro tra Città Metropolitana e i DS dei tre Istituti per il giorno 12-10 p.v. Il DS ha tenuto a precisare che la sua partecipazione a tale incontro, sarà condizionata alla presenza allo stesso, della parte politica.

Pertanto ci si riserva la valutazione circa la possibilità dello svolgimento delle attività didattiche pomeridiane e quindi una organizzazione su 5 giorni settimanali, solo nel caso che le classi della zona rotonda possano svolgere le proprie attività pomeridiane in contemporanea alle lavorazioni del cantiere Lotto B, che potrebbe causare disagi alle stesse.

Per quanto riguarda la pausa pranzo, questa verrà, come di seguito, gestita:

- Durante la stessa gli allievi potranno uscire dall'istituto per rientrare solo alla ripresa delle attività didattiche alle ore 14.50, ovvero potranno trattenersi in istituto .
- Gli allievi che decideranno di trattenersi utilizzeranno in via Bonistallo lo spazio dell'auditorium 'Maestrelli' ed in via Fabiani un'aula del piano terra indicata dal C.S. al piano
- Il D.S. fa richiesta di collaborazione per la dovuta sorveglianza in tale periodo, da parte di numero 2 docenti per via Bonistallo e numero 1 docente per via Fabiani per ogni giorno per il quale è previsto il rientro. Il D.S. aggiunge che tale attività aggiuntiva verrà incentivata sul FIS.

Questi i docenti che forniscono la propria disponibilità in via Bonistallo:

- Proff. Perfetti v., Sedoni M., Alfarioli S., Parri L, Zunelli, Luccarelli C., Nocentini A., Isoldi L., Bertelli S. Taddei M., Guerriero P., Magistà S., Centi A., Silvestri V., Bindi Lorenzo

Questi i docenti in via Fabiani:

- Fonzi M., Tropaia, Martena, Colella, Guglielmelli, Pacini, Catapano, Sestito, Noto e Boretti Edoardo.

17. Approvazione progetto sulla mobilità studentesca internazionale individuale

Il D.S. presenta al collegio il progetto di Istituto sulla mobilità studentesca internazionale individuale tenendo conto delle linee guida contenute nella Nota MIUR n. 843 del 10 aprile 2013 e ne chiede l'approvazione, facendo presente che questo anno scolastico ci sono pervenute 2 richieste.

Il DS precisa che il Consiglio di Classe dovrà indicare (nel piano di apprendimento personalizzato) i contenuti irrinunciabili e utili per la frequenza dell'anno successivo, di tutte le discipline presenti nel piano di studi italiano, con particolare riguardo a quelle discipline non ricomprese nel piano di studi della scuola ospitante all'estero e che saranno oggetto del colloquio da sostenere prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo. L'alunno/a dovrà sostenere, pertanto, al suo rientro dalla mobilità internazionale, i momenti di accertamento sui contenuti di tutte le materie indicati dal Consiglio di classe di provenienza (secondo il piano di apprendimento personalizzato redatto da CDC stesso) e secondo le modalità da esso definite.

Il CdC procederà alla valutazione dell'esperienza ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e pertanto l'ISS Fermi Da Vinci, riconosce il periodo di mobilità studentesca internazionale trimestrale come 30 ore / semestrale come 50 ore / annuale come 70 ore ai fini dei PCTO.

Infine il CdC dovrà procedere all'attribuzione del credito scolastico, individuando la banda di oscillazione dello stesso, sulla base del voto attribuito in seguito alla valutazione globale. Il CdC valorizza l'esperienza assegnando il massimo della banda, ove non sussistano elementi contrari o negativi.

Il DS ha chiesto al Collegio docenti, al termine della presentazione del progetto sulla mobilità internazionale individuale e del confronto sullo stesso, di procedere alla sua approvazione con votazione per alzata di mano. **Il Collegio Docenti approva all'unanimità il progetto di mobilità internazionale individuale (delibera n. 34).**

18. Presentazione progetto del Comune di Empoli sull'affettività.

La Prof.ssa Nocentini Alessandra presenta il progetto del Comune di Empoli sull'affettività riferendo che in data 22-09-2023 ha partecipato ad un incontro sul tema durante il quale, a fronte delle recenti notizie su violenze di genere, la sindaca Brenda Barnini ha deciso di convocare istituzioni, scuole e associazioni che si occupano di servizi educativi (Lilith; Bruno Ciari; Asl; don Guido, parroco dell'Ambrogiana). Era presente all'incontro anche la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, che da anni partecipa e supporta i Progetti proposti dal Comune sul territorio.

L'obiettivo principale dell'incontro è quello di creare una rete per educare alla sessualità e all'affettività, in modo da individuare ambiti di intervento e strategie condivise. L'idea è quella di coinvolgere anche le famiglie e tutte le associazioni che stanno a contatto con i giovani (associazioni sportive, musicali, ricreative...). La professoressa Nocentini chiede, pertanto, al Collegio di inviarle entro il 14.10.2023 sulla propria mail istituzionale, le indicazioni sui punti di forza e di debolezza del nostro Istituto, perché possano essere una prospettiva di iniziative tra le parti coinvolte nel progetto stesso.

19. Iscrizione allievi per la terza volta

Il Dirigente Scolastico chiede di rivalutare la richiesta di iscrizione per la terza volta dell'alunna Iulicci Benedetta spiegandone le motivazioni.

Il DS riferisce che l'alunna allo scrutinio di giugno era stata valutata con un giudizio sospeso in tecniche estetiche e la messa a livello in storia. All'esito negativo del giudizio sospeso sull'unica

materia di tecniche estetiche il Consiglio di Classe ha deliberato per la non ammissione. Il DS riferisce di aver avuto un colloquio con i genitori dell'alunna, durante il quale gli stessi hanno espresso la richiesta di reinserimento della figlia nell'Istituto che altrimenti si troverà ad essere esclusa dal percorso scolastico. Il DS riflette sul fatto che la non ammissione dell'alunna è dovuta all'insufficienza sulla materia professionalizzante, unica insufficienza che ha determinato la non ammissione alla classe successiva. E' pur vero che la materia professionalizzante caratterizza il percorso IeFP , ma l'ISS Fermi da Vinci non è un'agenzia di formazione ma è prima di tutto istruzione e la riflessione, che il DS presenta al Collegio riguarda proprio quanto le materie di indirizzo e professionalizzanti debbano incidere sul percorso IeFP, nel suo complesso.

Interviene la prof.ssa Guglielmelli ritenendo che alla luce delle riflessioni proposte dal Dirigente, è opportuno dare una nuova possibilità all'alunna Iuliucci.

La prof.ssa Gini Paola contravviene sul punto, ritenendo non equa la richiesta, rispetto alla posizione di quegli alunni per i quali sia stata decisa la non iscrizione per la terza volta e per i quali non sia intervenuta domanda per nuova delibera del CD. Il DS risponde che non è corretto fare "di tutta un'erba un fascio" e la situazione non è diversa da quella di un qualsiasi alunno che a fronte di una decisione della scuola, abbia fatto ricorso al giudice. La prof.ssa Roberta Salerno interviene precisando che nel caso specifico c'è stata una precisa richiesta della famiglia dell'alunna.

Il DS, terminato il confronto, chiede al Collegio Docenti di esprimersi di nuovo sull'iscrizione per la terza volta dell'alunna Iuliucci Benedetta, procedendo a votazione per alzata di mano. **Il collegio docenti approva a maggioranza, con 65 voti favorevoli, 43 voti contrari e 33 astenuti, l'iscrizione per la terza volta dell'alunna Iuliucci Benedetta (delibera n. 35).**

La seduta viene tolta alle ore 17:00, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno.

Allegati:

- 1) Agenda C.D.
- 2) Foglio firme partecipanti

Il segretario
Prof.ssa Stefania Valenti

Il Dirigente scolastico
Dott. Gaetano G. Flaviano