ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI – DA VINCI

Via Bonistallo, 73 50053 EMPOLI FI
Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665
Codice Fiscale 82004810485

Circolare n. 609 del 25/05/2023

Ai docenti
Alla segreteria del personale
e didattica
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2022/23

PREMESSA

Si ricorda che in sede di scrutinio il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**Esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il c.d.c. può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'Esame di Stato. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti e studentesse che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del D.P.R. n. 751 del 1985.
Si raccomanda la lettura degli art. 24 e 25 dell'O.M. 45/2023, sulle modalità degli esame, con riferimento agli alunni diversamente abili e agli alunni DSA e BES.

In caso di non ammissioni, le delibere vanno puntualmente motivate. Il c.d.c. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

Formalizzazione delle deliberazioni di ammissione all'esame di stato.

Il **c. 2 dell'art. 3 della O.M. 45/2023** recita: "Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso" e "non ammesso" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali".

OPERAZIONI PRELIMINARI

I **coordinatori delle classi** provvedono:

- alla raccolta delle schede di valutazione dell'attività di PCTO delle classi terze, quarte e quinte;
- **alla predisposizione della certificazione** delle competenze, secondo il modello da ritirare presso il front-office nella sede di Via Fabiani e di via Bonistallo, per le classi seconde**.**

- **per le sole classi quinte provvede a verificare per ciascun alunno/a la partecipazione alle prove INVALSI, utilizzando il report da ritirare presso il front-office nella sede di Via Fabiani e di via Bonistallo che verrà allegato al verbale degli scrutini.**

Il coordinatore di Educazione Civica delle singole classi provvede a raccogliere tutte le valutazioni dell'intero a.s. e di tutte le discipline coinvolte e a formulare un'unica proposta di voto.

Tutti i docenti provvedono ad inserire, come da piano annuale delle attività (Delibera n. 33 del C.D. del 06-10-2022) la propria proposta di voto e assenze nel programma, secondo questa scadenza:

- per tutte le classi, entro e non oltre, il giorno precedente alla data dello scrutinio.

Si raccomanda la puntualità nelle operazioni di cui sopra.

Il **docente segretario** provvede a:

- **compilare il verbale** in formato cartaceo/informatico secondo il modello predisposto (si invitano i docenti a prendere visione del modello prima della data dello scrutinio),
- **consegnare la copia cartacea** sottoscritta alla segreteria didattica ed a inserire il file elettronico nella cartella classe del nextcloud dell'istituto**.**

Proposte di voto
Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10.
I singoli docenti propongono al Consiglio di classe, per ciascun allievo, un voto unico in base ad un giudizio brevemente motivato, riportato sul registro personale, desunto da un congruo numero di valutazioni e che tiene conto del processo formativo.
Il voto di condotta è proposto dal coordinatore e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.
Il voto di Educazione Civica è proposto dal docente coordinatore di Ed. Civica, in sede di scrutinio.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il D.Lgs 62/17 art. 26 recita "con effetto a partire dal 1 settembre 2018 cessano di avere efficacia:

a) Le disposizioni di cui al DPR luglio 1998 n. 323, fatto salvo l'art. 9 c. 8 (riguardante le commissioni d'Esame). Il decreto in questione tratta anche dei crediti formativi all'art. 12.

Per l'attribuzione del credito scolastico si deve fare riferimento **all'art. 15 del D.Lgs 62/2017 "Attribuzione del credito scolastico".**

Pertanto si precisa quanto segue:

- **I crediti scolastici che vengono assegnati ogni anno nelle classi terza, quarta e quinta e sono basati sulla media dei voti finali**.
- In base alla media dei voti finali, si ha diritto ad un credito scolastico che prevede una **banda di oscillazione di 1 punto**.
- Il punto in più che porta al massimo della banda di oscillazione, può essere attribuito in presenza del decimale maggiore di 5 (ad es. 6,51).

Per il corrente anno scolastico, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di quaranta (40) punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'a**llegato A, del d.lgs. 62/2017.**

ALLEGATO A – D.Lgs 62.2017

Media dei voti	**Fasce di credito III ANNO**	**Fasce di credito IV ANNO**	**Fasce di credito V ANNO**
M<6			7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6< M ≤7	8-9	9-10	10-11
7< M ≤8	9-10	10-11	11-12
8< M ≤9	10-11	11-12	13-14
9< M ≤10	11-12	12-13	14-15

Dalla lettura combinata dell'art 3 co. 1/a O.M. 45/2023 e di quanto disposto dall'articolo 13 del D.lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe ammette all'esame di Stato di II grado, in qualità di candidati interni, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato (che tiene conto delle discipline e degli insegnamenti oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe), fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;
- partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti verificare i livelli di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese come previsto dall'art 19 D.Lgs 62/2017
- votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Riguardo all'ultimo punto, si precisa che, nel caso di alunni che presentino una votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo (articolo 13 co. 2, lettera d, D.lgs. 62/2017).

Inoltre, per il corrente anno scolastico, come si legge nel succitato articolo 3 co. 1 lettera a, dell'OM 45/2023, non costituiscono requisiti d'ammissione all'Esame di Stato:

- lo svolgimento delle ore previste nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento [art. 13, comma 2, lettera c) del D.lgs. 62/2017].

CONSEGNA ELABORATI E PROGRAMMI

I docenti devono consegnare in formato cartaceo:

A) entro **venerdì 9 giugno** presso la segreteria didattica, nella sede di Via Fabiani, le time card relative a progetti e attività, oltre alla relazione dell'attività svolta nei singoli progetti con indicazione del n° utenti, ore utilizzate in totale, con l'indicazione anche delle ore impiegate da ciascun componente e gli obiettivi conseguiti, a cura dei singoli referenti dei progetti.

B) Entro **venerdì 9 giugno** presso la segreteria didattica, nella sede di Via Fabiani, i registri cartacei delle attività di recupero, debitamente compilati, svolte durante l'a.s.

C) Entro **venerdì 9 giugno** in segreteria didattica, nella sede di via Fabiani:

1. I programmi effettivamente svolti in unica copia, per le classi prime, seconde, terze e quarte, in doppia copia per le classi quinte, regolarmente datati e firmati dal docente. I programmi dovranno essere preventivamente dettati alle classi e controfirmati da almeno due studenti per classe; tale adempimento deve essere registrato nel giornale di classe a cura di ciascun docente.
2. La copia informatica del programma dovrà essere inserita nella propria cartella del nextcloud dell'Istituto e sul registro elettronico (bacheca classe), visibile agli alunni e alle famiglie.
3. Si precisa che ogni docente dovrà indicare quale parte del proprio programma afferisce all'Educazione Civica. Il docente coordinatore di Educazione Civica dovrà inserire sul registro elettronico (bacheca classe) la scheda riepilogativa di tutte le attività della classe, visibile agli alunni e alle famiglie.
4. Compiti ed esercitazioni svolti durante l'anno.

D) Al termine degli scrutini di luglio in segreteria del personale, nella sede di via Fabiani:

1. domanda congedo ordinario.

Per quanto riguarda i registri elettronici personali e di classe, essi verranno salvati in pdf, dal personale tecnico di segreteria e archiviati.

Tutto il personale docente, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola, fino al 30 giugno 2023, assicurando, comunque, la presenza in servizio, come disposto nell'O.M. 45/2023 art 13 co. 4.

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano)